

SADRŽAJ

GRADSKO POGLAVARSTVO

- | | | |
|-----|---|----|
| 16. | ODLUKA O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH GRADSKIH LISTI ZA 2009. GODINU _____ | 60 |
| 17. | RJEŠENJE O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PROCJENE UGROŽENOSTI I PLANOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA NOVIGRADA _____ | 61 |
| 18. | ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU UVJETA I NAČINA SUBVENCIONIRANJA KAMATA PODUZETNIKA NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA _____ | 62 |
| 19. | DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U 2009., BR. 7 _____ | 63 |
| 20. | BRISANJE LOKACIJE SA PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM _____ | 64 |
| 21. | PRAVILNIK O LOKACIJAMA JAVNIH PARKIRALIŠTA U SUSTAVU NAPLATE, ZONAMA, VREMENSKOM OGRANIČENJU TRAJANJA PARKIRANJA, VREMENU NAPLATE PARKIRANJA I VISINAMA NAKNADE ZA PARKIRANJE NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA _____ | 65 |
| 22. | PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU IZDAVANJA ODOBRENJA ZA ULAZ U PJEŠAČKU ZONU _____ | 68 |

GRADONAČELNIK

- | | | |
|-----|---|----|
| 23. | PLAN PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2009. GODINU _____ | 74 |
|-----|---|----|

URED GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|----|
| 24. | ISPRAVAK PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I OSTALIM MATERIJALNIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA NOVIGRADA _____ | 77 |
|-----|--|----|

16.

Na temelju čl. 4. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi („Službene novine Grada Novigrada“ broj 3/02.) i članka 81. Statuta Grada Novigrada („Službene novine Grada Novigrada“ broj 11/01.,2/02.,7/03., i 7/04), Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada, na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2009. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
O RASPOREDU SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
I NEZAVISNIH GRADSKIH LISTI ZA 2009. GODINU**

Sukladno članku 1. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi (u daljnjem tekstu tekstu: Odluka) u Proračunu Grada Novigrada za 2009. godinu potrebno je osigurati iznos od 251.940,00 kn na ime financiranja političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi, što čini iznos od 16.150,00 kn po vijećniku, te iznos od 17.765,00 kn po vijećniku podzastupljenog spola.

U smislu članka 4. Odluke sredstva se raspoređuju na račun političkih stranaka odnosno nositelja nezavisne gradske liste kako slijedi:

• Hrvatska demokratska zajednica _____	1*17.765,00 kn = 17.765,00 kn
• Istarski demokratski sabor _____	5*17.765,00 kn = 88.825,00 kn
	<u>7* 16.150,00 kn = 113.050,00 kn</u>
	12 = 201.875,00 kn
• Nezavisna gradska lista nositelja Elia Mohorovića _____	1*16.150,00 kn = 16.150,00 kn
• Socijaldemokratska partija _____	1*16.150,00 kn = 15.000,00 kn

UKUPNO 15 VIJEĆNIKA _____ 251.940,00 KN

Obzirom da je proračunom Grada Novigrada za 2009. godinu predviđeno izdvajanje za gore navedenu svrhu u iznosu od 200.000,00 kn, a predstoje lokalni izbori 17.05.2009.godine, po provedenim izborima donijeti će se nova Odluka o rasporedu sredstava sukladno postignutim izbornim rezultatima, te će se izmjenama i dopunama proračuna Grada Novigrada za 2009. godinu predvidjeti izmjena rashodovne pozicije R043 s obzirom na raspuštanje odnosno konstituiranje Gradskog vijeća Grada Novigrada

KLASA: 402-03/014-01/51
URBROJ: 2105/03-03/01-09-79
Novigrad, 26. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA NOVIGRADA
PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

17.

Temeljem članka 81. Statuta Grada Novigrada, („Službene novine Grada Novigrada br. 11/01; 2/02; 5/03; 7/03 i 7/049 i članaka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07), članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08) Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada na svojoj sjednici od 26. ožujka 2009. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Radne grupe za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Grada Novigrada

Članak 1.

Za članove radne grupe imenuju se:

1. Goran Jugovac, djelatnik gradske uprave Grada uprave.
2. Goran Licul, DVD Neapolis
3. Sergio Stojnić, Lučka uprava Umag-Novigrad
4. Mišnić Željko, komunalno poduzeće „6.maj“ Umag
5. Ivica Mihovilović, Neapolis d.o.o.
6. Ines Krajčak, Služba zaštite i spašavanja VZIŽ

Članak 2.

Za koordinatora radne grupe imenuje se Goran Jugovac, upravni referent za sport i udruge Grada Novigrada.

Članak 3.

Zadaća radne grupe je da prikupi potrebne podatke, da izradi navedene planove te da ih u obliku prijedloga dostavi Poglavarstvu.

Članak 4.

Sredstva za nabavku zemljovida i ostalih potrebnih dokumenata osiguravaju se Proračunom. Administrativno – tehničke poslove za radnu grupu obavlja Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Novigrada

KLASA: 810-03/08-01/6
 URBROJ: 2105/03-02-09-1
 Novigrad, 26.3. 2009

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA NOVIGRADA
 PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

18.

Na temelju članka 81. Statuta Grada Novigrada («Službene novine Grada Novigrada» broj 11/01., 2/02., 5/03., 7/03. i 7/04.), Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada, na sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine donosi sljedeću

ODLUKU
Izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina
subvencioniranja kamata poduzetnika
na području Grada Novigrada

Članak 1

U Odluci o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnika na području Grada Novigrada (u daljnjem tekstu; Odluka) objavljenoj u „Službenim novinama Grada Novigrada“ br. 2/06., članak 5. mijenja se i glasi:

Sredstva su namijenjena za subvenciju kamata po poduzetničkim kreditima za proizvodnju i uslužne djelatnosti tj. novo zapošljavanje na području Grada Novigrada. Kreditna sredstva poduzetnicima plasiraju se putem poslovnih banaka i mogu se koristiti za:

- **kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture,**
- **kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata,**
- **nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,**
- **nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva,**
- **obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unapređenje poslovanja.**

Članak 2.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi

Grad Novigrad će subvencionirati kamatu po poduzetničkim kreditima za razvoj sljedećih djelatnosti:

- Proizvodne djelatnosti
- Turizam:
 - obiteljski hoteli, pansioni i sl. (kategorizacija po Pravilniku)
 - prijevozna sredstva ili plovila u funkciji turizma
- Poljoprivreda
- Veletrgovina
- Poduzetnicima koji svoju djelatnost obavljaju na području koji je prostorno planskom dokumentacijom predviđeno za proizvodne i poslovne namjene:
 - izdvojeno građevinsko područje gospodarske pretežito proizvodne namjene – Sv. Vidal
 - izdvojeno građevinsko područje gospodarske pretežito poslovne namjene - St. Vinjeri
 - izdvojeno građevinsko područje gospodarske pretežito poslovne namjene – Bužinija
 u iznosu od 2 postotna poena kamata.
- Poduzetnicima koji svoju djelatnost obavljaju na području starogradske jezgre Grada Novigrada punih 12 mjeseci u godini te ispunjavaju sve obveze i davanja prema lokalnoj i područnoj samoupravi i državi.

Članak 3.

Grad Novigrad sklopit će Aneксе Sporazuma s poslovnim bankama o poslovnoj suradnji za subvencioniranje kamate poduzetnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave se u «Službenim novinama Grada Novigrada»

KLASA: 421-03/06-01/1

URBROJ: 2105/03-03-8

Novigrad, 21. travnja 2009. godine

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA NOVIGRADA
PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

19.

Na temelju članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04), i članka 81. Statuta Grada Novigrada («Službene novine Grada Novigrada», broj 11/01, 2/02, 5/03, 7/03. i 7/04.), Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada na sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, donijelo je slijedeće

**DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM U 2009, br. 7**

I.

Dopunjuje se Plan upravljanja pomorskim dobrom u 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013.g. («Službene novine Grada Novigrada», broj 9/06, 3/07, 5/07 , 1/08 i 3/09) potvrđen za 2009. godinu od Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i veze dana 20. veljače 2007.g., 04. travnja 2007.g. , 29. lipnja 2007 i 20. Ožujka 2008., 13. svibnja , 28 . svibnja 2008 i od 20. ožujka 2009.g. pod brojem KLASA: 342-01/06-01/111, na način da se dodaje:

- "djelatnost" – iznajmljivanje sredstava; "sredstvo"- pedalina I sandolina;"broj sredstava: 5(pet) "obračunska jedinica" – po komadu; "godišnja naknada" – 500kn/kom; "lokacija" – k.č.br. 2831; "opis mikrolokacije" – Punta – Pineta Kastanija; "broj mikrolokacije" - 24; "napomene" – skica u prilogu br.1/09

II.

Ova Dopuna objaviti će se u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA: 342-351/09-01/4
URBROJ: 2105/03-03/01-09-3
Novigrad, 21. Travanj, 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA NOVIGRADA
PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

20.

Na temelju članka 5. i 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04), i članka 81. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", broj 11/01, 2/02, 5/03, 7/03 i 7/04), Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada na sjednici održanoj dana 8. svibnja 2009. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Briše se iz Plana upravljanja pomorskim dobrom i to: za vrstu djelatnosti: ugostiteljstvo, sredstvo: montažni objekat i pripadajuća terasa, pedalina i sandolina, broj sredstava: pet (5), godišnja naknada 12 000 kn i 600 kn/m² terase, lokacija br.kč. 2836. Opis mikrolokacije: Rivarela, broj lokacije: Br. 20 i 20^a.

KLASA: 342-35/06-01/4
 URBROJ: 2105/03-03/01-09-45
 Novigrad, 8. svibnja 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

21.

Na temelju odredbe članka 81. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", br. 11/01., 2/02., 5/03., 7/03. i 7/04.), i Odluke o uređenju prometa u užem području Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada" br. 2/09.), Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada na sjednici održanoj dana 8. svibnja 2009. donijelo je slijedeći

PRAVILNIK
o lokacijama javnih parkirališta u sustavu naplate, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja,
vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje
na području grada Novigrada

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se lokacije javnih parkirališta i zone, vremensko ograničenje trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, visina naknade za parkiranje i visina naknade rezervacije parkirnog mjesta na parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Novigrada.

Članak 2.

Ulična i izvanulična parkirališta u sustavu naplate na području Grada Novigrada nalaze se na slijedećim lokacijama:

1. ULIČNA PARKIRALIŠTA

- u ulici Mandrač
- u ulici Sv. Antona
- u ulici Sv. Maksima
- u ulici Lako
- u ulici Carlote Grisi
- u ulici Kastanija
- u ulici Rivarela
- u ulici Gradska vrata
- u ulici Murvi
- u Mlinskoj ulici
- u predjelu Karpinjan
- kod gostione Tri palme

2. IZVANULIČNA PARKIRALIŠTA

- prostor gradskog parkirališta Sv. Anton
- prostor gradskog parkirališta Autobusni kolodvor I
- prostor gradskog parkirališta Autobusni kolodvor II
- prostor gradskog parkirališta Mercator
- prostor parkirališta između ulice Sv. Antona i Mandrača kod vinarije

Parkirališta u sustavu naplate na području Grada Novigrada podijeljena su u slijedeće zone:

1. ZONA

- u ulici Mandrač
- u Mlinskoj ulici
- u ulici Gradska vrata

2. ZONA

- prostor parkirališta između ulice Sv. Antona i Mandrača kod vinarije

3. ZONA

- sva ostala parkirališta

- povlaštena parkirna karta vrijede samo za osigurano i kontrolirano parkiralište Sv.Anton;

Visina naknade za mjesečne komercijalne parkirne karte za pravne i fizičke osobe iznosi 500,00 kuna.

Ukoliko korisnik povlaštene ili komercijalne parkirne karte ima neplaćenih dugovanja prema organizatoru parkiranja gubi pravo na povlaštenu ili komercijalnu parkirnu kartu sve dok ne podmiri dugovanja.

Članak 7.

Visina naknade ugovorne kazne za parkiranje i troškova opomene određuje se kako slijedi:

- ugovorne kazne za parkiranje u 1. zoni
 - 100,00 kn za povredu uvjeta navedene pod točkama a) b) i d) članka 10. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Grada Novigrada;
 - 50,00 kn za povredu uvjeta navedene pod točkom c) članka 10. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Grada Novigrada;
- ugovorne kazne za parkiranje u 2. i 3. zoni
 - 80,00 kn za povredu uvjeta navedene pod točkama a) b) i d) članka 10. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Grada Novigrada;
 - 40,00 kn za povredu uvjeta navedene pod točkom c) članka 10. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na parkiralištima u sustavu naplate Grada Novigrada;
- troškovi opomene 40,00 kuna.

Članak 8.

Visina naknade deblokiranja vozila od posebnih naprava koje onemogućuju daljnje kretanje određuje se kako slijedi:

- vozila najveće dopuštene mase manje od 3,5 tona 100,00 kuna;
- vozila najveće dopuštene mase veće od 3,5 tona 300,00 kuna.

Članak 9.

Visina naknade za rezervaciju parkirnog mjesta iznosi 20 kn/dan po parkirnom mjestu.

Članak 10.

Na parkirnim mjestima koja poslovni subjekti uzimaju u najam dužni su uvesti kontrolu ulaza i izlaza sa parkirališta.

Članak 11.

U visinu naknade za parkiranje uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA: 340-08/08-01/23
 URBROJ: 2105/03-03-09-4
 Novigrad, 8. svibnja 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA NOVIGRADA
 PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

22.

Na temelju odredbe članka 81. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", br. 11/01., 2/02., 5/03., 7/03. i 7/04.), i članka 14. Odluke o uređenju prometa u užem području Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada" br. 2/09.), Gradsko poglavarstvo Grada Novigrada na sjednici održanoj dana 8. svibnja 2009. donosi

PRAVILNIK
o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz
u pješačku zonu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti, te ostalo u svezi izdavanja odobrenja, odnosno kartica za ulaz vozila u pješačku zonu definiranu člankom 3. Odluke o uređenju prometa na užem području grada Novigrada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Subjekti izuzeti od zabrane prometa u pješačkoj zoni utvrđeni Odlukom i ovim Pravilnikom dužni su podnijeti zahtjev Neapolisu, te uz isti priložiti dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Odobrenja za ulazak u pješačku zonu izdaje Neapolis. Temeljem odobrenja Neapolis će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijski karton odgovarajuće boje, ovisno o kategoriji korisnika i karticu programiranu na način utvrđen u odobrenju.

Osoba koja ostvari pravo na karticu dužna je identifikacijski karton iz stavka 2. ovog članka istaknuti na vidljivom mjestu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla.

U identifikacijski karton upisuju se slijedeći podaci:

- registracijski broj vozila za koji se izdaje odobrenje, osim za vozila dostave, te vozila subjekata utvrđenih člankom 3. st. 1., 2., 3., člankom 8. t. 4., 6., 7., i 9. te člankom 11., st. 3. Pravilnika,
- datum izdavanja odobrenja i krajnji datum valjanosti,
- vrijeme u kojem je dozvoljen ulaz u pješačku zonu,
- serijski broj kartona

Identifikacijski kartoni izdaju se u određenoj boji ovisno o kategoriji korisnika.

Članak 3.

Hitnoj medicinskoj pomoći, službi patronaže i njege bolesnika u kući, vatrogasnoj službi, policiji, Komunalnom servisu i komunalnom redarstvu (čl. 8. st.1. Odluke) izdati će se odgovarajući broj kartica prema zahtjevu kojeg Neapolisu podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.

HPT-u, HEP-u i Vodovodu (čl. 8. st. 1. Odluke) izdati će se najviše po 5 kartica.

Pogrebnoj službi, carini i lučkoj kapetaniji izdati će se najviše po 1 kartica. Ulaz u pješačku zonu omogućiti će se na vrijeme do 120 minuta.

Župnom uredu i vučnoj službi (čl. 8. st. 1. Odluke) izdati će se najviše po 3 kartice.

Ustanovama i udrugama kojih je osnivač Grad Novigrad, a koje su organizatori kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu u vrijeme trajanja manifestacija.

Ustanovama i udrugama koje se financiraju, odnosno sufinanciraju iz proračuna Grada, a koje imaju sjedište u pješačkoj zoni izdati će se po jedna kartica. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 120 minuta.

Odobrenje se izdaje na vrijeme od 1 godine.

Subjekti iz stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka dobiti će identifikacijski karton bijele boje i karticu programiranu na način propisan odobrenjem.

Vozilima državnog, županijskog i gradskog protokola omogućit će se ulaz u pješačku zonu po nalogu službene osobe Neapolisa.

Sudionicima svadbene povorke u vrijeme kad se obavlja vjenčanje (čl. 8. st. 1. Odluke) izdati će se odobrenje za ulaz u pješačku zonu u vrijeme održavanja vjenčanja. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu za izdavanjem odobrenja priložiti:

- dokaz o održavanju vjenčanja, (potvrda matičnog, odnosno Župnog ureda iz koje je vidljivo da se vjenčanje održava u određeni dan i sat)

Sudionicima povorke u vrijeme kad se obavlja krizma i prva pričest dozvoliti će se ulaz u pješačku zonu u vrijeme održavanja prve pričesti ili krizme na temelju zahtjeva kojeg podnosi Župni ured, odnosno po nalogu službene osobe Neapolisa.

Taxi službi izdati će se odobrenje za ulaz u pješačku zonu na temelju zahtjeva kojeg podnosi vlasnik obrta, odnosno pravne osobe koja je registrirana za obavljanje djelatnosti Taxi prijevoza, kojem zahtjevu je dužan priložiti:

- preslik prometne dozvole,
- dokaz da je registriran za obavljanje djelatnosti taxi službe.

Vlasniku obrta odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje djelatnosti taxi prijevoza izdaje se identifikacijski karton bijele boje s rokom važenja od jedne godine. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

Članak 4.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozila za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone (čl. 8. St. 2. Odluke), vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je uz zahtjev priložiti:

- dokaz da obavlja djelatnost opskrbe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica),
- potvrdu o poslovnoj suradnji s trgovinom, ugostiteljskim objektom ili drugom pravnom i fizičkom osobe koja ima sjedište unutar pješačke zone.
- preslik prometne dozvole.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će identifikacijski karton plave boje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 5.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozila pravnih i fizičkih osoba (obrtnici) koje obavljaju djelatnost unutar pješačke zone (čl. 8. st. 3. Odluke), vlasnik obrta, odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je zahtjevu priložiti:

- dokaz o registraciji pravne odnosno fizičke osobe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica),
- dokaz da pravna odnosno fizička osoba (obrtnik) ima sjedište ili obavlja djelatnost unutar pješačke zone (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica, ugovor o zakupu poslovnog prostor ili vlasnički list, odnosno ribari su dužni dostaviti ugovor o korištenju veza ili potvrdu udruženja obrtnika),
- preslik prometne dozvole.

Ukoliko pravna odnosno fizička osoba (obrtnik) koja obavlja djelatnost unutar pješačke zone nema u vlasništvu vozilo, već se koristi vozilom treće osobe, ista će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da vlasnik vozila pred službenom osobom Neapolisa izjavi u pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva može koristiti njegovim vozilom.

Pravne, odnosno fizičke osobe iz stavka 2. ovog članka moći će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu vozilom u vlasništvu treće osobe u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Istekom roka od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pravne, odnosno fizičke osobe iz st. 2. ovog članka moći će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu isključivo svojim vozilom.

Vlasnicima obrta, odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi iz stavka 1. i 2. ovog članka izdat će se identifikacijski karton žute boje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 6.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozila za otkup ribe (čl. 8. st. 4. Odluke), vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je uz zahtjev priložiti:

- dokaz da obavlja djelatnost otkupa ribe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica),
- potvrdu o poslovnoj suradnji s pravnom ili fizičkom osobom – ribarom.
- preslik prometne dozvole.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će identifikacijski karton plave boje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 7.

Građani s prebivalištem unutar pješačke zone (čl. 9. st. 1. Odluke), da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom u pješačku zonu, dužni su uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- preslik prometne dozvole,
- preslik osobne iskaznice

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se identifikacijski karton crvene boje s rokom važenja od jedne godine. Kartica će se izdati u vrijednosti od 2 ulaza dnevno u pješačku zonu.

Osobe s prebivalištem unutar pješačke zone, a koje nisu vlasnici garaža ili vlasnici zemljišta na kojem je moguće parkiranje vozila unutar pješačke zone, ostvaruju i pravo na osigurano parkiranje na parkiralištima Porporela, Skiper, ulica Torči i ulica Kule, a sve sukladno članku 17. Odluke.

Građani s prebivalištem unutar pješačke zone, iz prethodnog stavka, dužni su podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na osigurano parkiranje najkasnije do 15. lipnja tekuće godine. U protivnom isti neće moći ostvariti pravo na osigurano parkiranje za tekuću godinu.

Ukoliko niti jedan član obiteljskog domaćinstva koje ima prebivalište unutar pješačke zone nema u vlasništvu vozilo, istome će se omogućiti ulaz u pješačku zonu jednim vozilom u vlasništvu treće osobe, bez mogućnosti osiguranog parkiranja, ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, te vlasnik vozila pred službenom osobom Neapolisa izjavi u pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva može koristiti njegovim vozilom, odnosno da opskrbljuje obiteljsko domaćinstvo s prebivalištem unutar pješačke zone.

Građanima kojima će se dodijeliti osigurano parkiranje na parkiralištima Porporela i Skiper omogućit će se, radi dostupa do svog prebivališta, prolazak kroz barijeru navednu u čl. 7. točki 2. Odluke jednom na dan u vremenu od 5,00 do 9,00 ili od 15,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta. U ostalo vrijeme vozilo su dužni držati na dodijeljenom parkiralištu.

Građanima kojima će se dodijeliti osigurano parkiranje na parkiralištima u ulici Torči i ulici Kule omogućit će se, radi dostupa do svog prebivališta, zadržavanje u pješačkoj zoni izvan dodijeljenog parkirališta jednom na dan u vremenu od 5,00 do 9,00 ili od 15,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta. U ostalo vrijeme vozilo su dužni držati na dodijeljenom parkiralištu.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne budu držale vozilo na dodijeljenom parkiralištu ili će se zadržavati u pješačkoj zoni van dodijeljenog parkirališta duže od dozvoljenog vremena, utvrditi će se prestanak prava ulaska u pješačku zonu i prestanak prava na osigurano parkiralište.

Članak 8.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se:

1. za izvođenje radova na temelju zahtjeva investitora kojem je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu objekta,
- opis namjeravanog zahvata,
- preslik prometne dozvole,
- ugovor izvođenju radova ukoliko se radovi izvode putem treće osobe,
- građevnu dozvolu, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, u kojem slučaju podnositelj zahtjeva nije dužan priložiti dokaz o vlasništvu objekta.

Za izvođenje građevinskih radova za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom o izvođenju radova, a ako investitor ne izvodi radove putem treće osobe, odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana.

Za izvođenje svih ostalih radova odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana, ovisno o veličini radova.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se u vremenu od 5,00 do 18,30 svakim danom, osim nedjelje i u dane državnih praznika.

2. Za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti, te radi obavljanja interventnih radova na objektima, popravaka uređaja i kućanskih aparata na temelju zahtjeva vlasnika obrta, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi. Zahtjevu je potrebno priložiti:

- preslik obrtnice odnosno izvoda iz trgovačkog registra iz kojeg je vidljivo da je obrt odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti servisiranja,
- preslik prometne dozvole.

Odobrenje se izdaje za razdoblje od jedne godine. Kartica će se izdati u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se ista ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 180 minuta.

Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.

3. Za dostavu pizze - ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se u vremenu od 5,00 do 18,30 svakim danom 2 puta na dan na vrijeme do 60 minuta, na način da će se istima izdati po jedna kartica. Zahtjevu je potrebno priložiti izvod iz trgovačkog registra, odnosno obrtnicu i preslik prometne dozvole. Odobrenje se izdaje za razdoblje od jedne godine.

4. Radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti uvjerenje liječnika i uvjerenje o prebivalištu. Odobrenje će se izdati najdulje na period do 30 dana.

Podnositelju zahtjeva izdati će se jedna kartica s potrebnim brojem ulaza, ali najviše do 60 ulaza.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

5. Vlasnicima kuća za odmor unutar pješačke zone – na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti dokaz o vlasništvu kuće za odmor i preslik prometne dozvole. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se jednom na dan u vremenu od 5,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta. Odobrenje se izdaje za period od jedne godine.

6. Radi smještaja gostiju u hotele, pansione i privatne smještaje putem agencija – hotelima, pansionima i agencijama za posredovanje u privatnim smještajima će se izdati određeni broj kartica prema broju smještajnih kapaciteta, na temelju zahtjeva kojeg podnosi odgovorna osoba vlasnika smještajnog objekta ili agencije.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se u vremenu od 5,00 do 20,00 sati na vrijeme do 60 minuta. Odobrenje se izdaje za period od jedne godine.

7. Vozilima banaka sa sjedištem u pješačkoj zoni omogućiti će se ulaz u pješačku zonu na način da će se bankama sa sjedištem u pješačkoj zoni izdati po jedna kartica u vrijednosti od 60 ulaza, s time da se ista ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice. Ulaz u pješačku zonu dozvoljava se na vrijeme do 60 minuta.

8. Pravnim, odnosno fizičkim osobama (obrtnicima) koji koriste trezore banaka ili polažu dnevni polog u banku omogućiti će se ulaz u pješačku zonu na vrijeme do 30 minuta u svrhu deponiranja novca u trezore, odnosno pologa novca u banku, ukoliko isti svakodnevno deponiraju/polažu iznos od najmanje 5.000,00 kn. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti preslik prometne dozvole, ugovor o korištenju trezora banke za one koji imaju trezor, te izvod banke kojim dokazuje da deponira/polaže sredstva u visini od najmanje 5.000,00 kn. Kartica će se izdati u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se ista ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishodovanja kartice.

9. Pravnim, odnosno fizičkim osobama koje obavljaju poslove fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu na način da će im se izdati po jedna kartica.

Zahtjevu je potrebno priložiti izvod iz trgovačkog registra, odnosno obrtnicu iz koje je vidljivo da je pravna, odnosno fizička osoba registrirana za obavljanje poslova fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba, te ugovor o pružanju usluga pravnim odnosno fizičkim osobama sa sjedištem u pješačkoj zoni. Odobrenje se izdaje za razdoblje od jedne godine. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 60 minuta.

10. Vlasnicima veza u lučici Mandrač II – na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti dokaz o zakupu veza u lučici Mandrač II i preslik prometne dozvole. Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se u vremenu od 5,00 do 18,30 sati na vrijeme do 60 minuta. Odobrenje se izdaje za period od jedne godine. Kartica će se izdati u vrijednosti od 62 ulaza mjesečno.

Svim pravnim i fizičkim osobama iz ovog članka izdati će se identifikacijski karton ljubičaste boje.

Članak 9.

Invalidne osobe s prebivalištem unutar pješačke zone, koje upravljaju svojim vozilom, ostvariti će pravo na ulaz i parkiranje vozila unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem mora biti priložena slijedeća dokumentacija:

- uvjerenje o prebivalištu,
- preslik prometne dozvole,
- rješenje ureda za gospodarstvo o izdavanju znaka za označavanje vozila invalida.

Osobama iz stavka 1. ovog članka odobrenje se izdaje za period od 1 godine i identifikacijski karton bijele boje s oznakom I-P.

Ukoliko invalidna osoba s prebivalištem u pješačkoj zoni ne upravlja svojim vozilom, ulaz u pješačku zonu radi prijevoza invalidne osobe, dozvoliti će se trećoj osobi koja je rješenjem ureda za gospodarstvo utvrđena kao osoba koja će obavljati prijevoz invalida, a na vrijeme do 60 minuta.

Invalidnim osobama s prebivalištem na području grada Novigrada, a izvan pješačke zone, ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu i to na vrijeme do 180 minuta, na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- preslik prometne dozvole,
- rješenje ureda za gospodarstvo o izdavanju znaka za označavanje vozila invalida.

Osobama iz stavka 3. i 4. ovog članka odobrenje se izdaje za period od 1 godine i identifikacijski karton bijele boje s oznakom I.

Pod invalidnim osobama iz stavka 1., 3., i 4., ovog članka podrazumjevaju se invalidne osobe kojima je rješenjem Ureda za gospodarstvo izdan znak za označavanje vozila invalida i čiji stupanj invaliditeta iznosi najmanje 80%.

Invalidi koji nemaju prebivalište na području grada Novigrada, a čije je vozilo označeno kao vozilo invalida, ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu bez nakande, na vrijeme do 180 minuta, na temelju zahtjeva.

Invalidnim osobama iz ovog članka dozvoljen je ulaz u pješačku zonu od 00,00 do 24,00.

Unutar pješačke zone označiti će se parkirna mjesta za invalide.

Članak 10.

Vlasnici garaža ili vlasnici zemljišta na kojem je moguće parkiranje vozila unutar pješačke zone (čl. 9. st. 2. Odluke) ostvariti će pravo na parkiranje u istima ukoliko dostave dokaz o vlasništvu garaže, odnosno zemljišta na kojem će se parkirati vozilo.

Osobama iz stavka 1. ovog članka izdati će se identifikacijski karton smeđe boje s oznakom P s rokom važenja od jedne godine.

Osobama iz stavka 1. ovog članka izdati će se onoliko kartica koliko ima garaža ili parkirnih mjesta, a izdati će se u vrijednosti od jednog ulaza dnevno u pješačku zonu u vremenu od 5,00 do 20,00 sati.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su držati vozilo u garaži odnosno na privatnom parkiralištu.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne budu držale vozilo u garaži, odnosno na privatnom parkiralištu, utvrditi će se prestanak prava na parkiranje u garaži odnosno na privatnom parkiralištu, a vozilo će biti uklonjeno od strane vučne službe.

Članak 11.

Izvan vremena utvrđenog čl. 8.st.2. Odluke, ulaz u pješačku zonu omogućiti će se vozilima:

- koja opskrbljuju prodajna mjesta unutar pješačke zone stranim tiskom, izdavanjem jedne kartice u vrijednosti od 31 ulaza, s time da se kartica ne može obnoviti prije isteka roka od mjesec dana računajući od dana ishoda kartice. Zadržavanje unutar pješačke zone dozvoljava se na vrijeme do 60 minuta. Odobrenje se izdaje na razdoblje od jedne godine. Istima će se izdati identifikacijski karton ljubičaste boje.

Vozilima koja imaju potrebu za ulaskom u pješačku zonu radi nabave lož ulja, ulaz će se omogućiti izdavanjem jednokratne kartice.

Vozilima iz stavka 2. ovog članka dozvoljen je ulaz u vremenu od 0,00 do 18,30 i zadržavanje u vremenu do 60 minuta. Ukoliko vozilo ne izađe iz pješačke zone u roku od 60 minuta, naplatiti će mu se iznos od 100,00 kuna, te mu se ulaz u pješačku zonu neće dozvoliti na period od 30 dana.

Članak 12.

Korisnik kartice dužan je karticu koristiti na način propisan u odobrenju.

Korisnik kartice dužan je evidentirati izlaz iz pješačke zone na izlaznom punktu.

Korisniku kartice koji bude zloupotrebljavao propisano vrijeme zadržavanja unutar pješačke zone i koji ne bude evidentirao izlaz iz pješačke zone, umanjiti će se bonus sa kartice ovisno o vremenu prekoračenja odnosno:

- za vremenski period do 60 minuta prekoračenja umanjiti će se sa kartice iznos od 50 bodova; do 120 minuta prekoračenja iznos od 100 bodova; do 180 minuta prekoračenja iznos od 150 bodova; do 240 minuta prekoračenja iznos od 200 bodova; do 300 minuta prekoračenja iznos od 250 bodova; do 360 minuta prekoračenja iznos od 300 bodova; do 420 minuta prekoračenja iznos od 350 bodova; do 480 minuta prekoračenja iznos od 400 bodova; do 540 minuta prekoračenja iznos od 450 bodova; do 600 minuta prekoračenja iznos od 500 bodova; do 660 minuta iznos od 550 bodova; do 720 minuta prekoračenja iznos od 600 bodova.

Nakon konzumiranih 600 bodova, odnosno nakon 12 prekoračenih sati istome kartica prestaje važiti i neće mu biti omogućen ulaz u pješačku zonu.

Korisniku kartice kojemu zbog razloga iz stavka 4. ovog članka kartica prestaje važiti, da bi ostvario pravo na ponovni ulaz u pješačku zonu, dužan je uplatiti iznos od 500,00 kuna u korist Neapolisa.

Za vrijeme trajanja odobrenja korisnik kartice je u mogućnosti jednom iskoristiti pravo iz stavka 5. ovog članka.

Nakon što korisnik kartice jednom iskoristi dano pravo iz stavka 5. ovog članka, te ukoliko za vrijeme trajanja odobrenja ponovno konzumira 600 bodova na način iz stavka 3. ovog članka, istome kartica prestaje važiti i neće mu biti omogućen ulaz u pješačku zonu u vremenskom periodu od 30 dana.

Korisniku kartice kojemu na način iz stavka 7. ovog članka kartica prestaje važiti, nakon proteka vremenskog perioda od 30 dana isti će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu i pravo na novih 600 bodova.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljati će Komunalno redarstvo Grada Novigrada i službene osobe MUP-a.

Članak 13.

Za izdavanje odobrenja, odnosno bezkontaktnih kartica za ulaz u pješačku zonu plaća se naknada:

- za odobrenje iz članka 3. Pravilnika – 100 kn po odobrenju. Plaćanja naknade oslobađaju se vozila javne službe i trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu Grada Novigrada,
- za odobrenje iz članka 4. Pravilnika – 200 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 5. Pravilnika – 200 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 6. Pravilnika – 200 kn po odobrenju
- za odobrenje iz članka 7. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 1. Pravilnika – 10 kn na dan po vozilu,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 2. Pravilnika – 150 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 3. Pravilnika – 300 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 4. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 5. Pravilnika – 300 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 6. Pravilnika – 300 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 7. Pravilnika – 300 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 8. Pravilnika – 150 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 9. Pravilnika – 300 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 8. st. 1. točka 10. Pravilnika – 150 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 9. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 10. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 11. st. 3. Pravilnika – 150 kuna po kartici.

Članak 14.

Korisnici kartice dužni su po isteku odobrenja vratiti karticu Neapolisu. Osoba koja izgubi karticu, dužna je prilikom ponovnog izdavanja odobrenja, odnosno kartice uplatiti iznos od 100,00 kuna u korist Neapolisa.

Članak 15.

Sva nepropisno zaustavljena vozila, te vozila koja su zaustavljena duže od vremena propisanog odredbama Odluke i ovog Pravilnika, biti će uklonjena od strane vučne službe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA: 340-08/08-01/23
URBROJ: 2105/03-03-09-3
Novigrad, 8. svibnja 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO NOVIGRADA
PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Anteo Milos, v.r.

23.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), slijedom prijedloga Načelnika gradske uprave i Pročelnica upravnih tijela Grada Novigrada, u skladu s Planom Proračuna Grada Novigrada za 2009. godinu («Službene novine Grada Novigrada» broj 10/08) Gradonačelnik Grada Novigrada utvrđuje

**PLAN
prijema u službu za 2009. Godinu**

1.

Ovim planom za 2009. Godinu, utvrđuje se prijam u službu službenika i namještenika za sljedeća gradska upravna tijela Grada Novigrada: Ured gradonačelnika, Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije i proračun te Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo.

2.

Plan prijema donosi se na temelju prikupljenih prijedloga čelnika gradskih upravnih tijela vodeći računa o potrebama gradskih upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Grada Novigrada za 2009. godinu.

Plan prijema je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2009. za sva gradska upravna tijela za koja se Plan prijema donosi.

3.

Temeljem prikupljenih prijedloga čelnika gradskih upravnih tijela utvrđuje se da su u gradskoj upravi Grada Novigrada u vrijeme donošenja ovog plana nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- a) u Upravnom odjelu za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti:
 - portir
- b) u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo:
 - samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju,
 - stručni suradnik za izgradnju komunalne infrastrukture
 - stručni referent za održavanje komunalne infrastrukture,
 - administrativni tajnik
 - namještenik na održavanju
- c) u Upravnom odjelu za financije i proračun grada:
 - računovodstveni referent za proračun

Ostala radna mjesta, sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novigrada popunjena su na neodređeno vrijeme.

4.

Na temelju prikupljenih prijedloga, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima tijekom 2009. godine planira se prijem u službu na neodređeno vrijeme na sljedeće radno mjesto:

- jednog djelatnika na radno mjesto komunalnog redara
- U 2009. godini ne planira se prijem u službu vještbenika.

5.

Radno mjesto komunalnog redara popuniti će se javnim natječajem, koji se objavljuje u Narodnim novinama i na internetskoj stranici Grada Novigrada.

U slučaju prijema u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice, radno mjesto će se popuniti bez provođenja natječaja.

6.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u gradskim upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđeni su u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijema.

7.

U slučaju potrebe, Gradonačelnik Grada Novigrada revidirat će u suradnji s gradskim upravnim tijelima planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđenih ovim planom prijema, u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijema u službu u gradska upravna tijela za 2009.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obaviti će se na temelju obrazloženih zahtjeva čelnika tijela iz točke 1. ovog plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Grada Novigrada za 2009., odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

8.

Plan prijema u službu u gradska upravna tijela za 2009. objavit će se u Službenim novinama Grada Novigrada.

9.

Plan prijema u službu u gradska upravna tijela za 2009. stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/09-01/01
URBROJ: 2105/03-07/1-09-4
Novigrad, 14. travnja 2009.

Gradonačelnik

Anteo Milos, v.r.

Prilog: Tabela 1

Tabela 1.

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
U GRADSKA UPRAVNA TIJELA GRADA NOVIGRADA ZA 2009.**

Naziv upravnog tijela	stanje popunjenosti radnih mesta	Planirani prijem razrađen po stručnim spremama			Predviđeni broj radnih mjesta po Pravilniku
		VSS	VŠS	SSS/NSS	
URED GRADONAČELNIKA	4				4
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6				7
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	5				6
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I GOSPODARSTVO	9			1	14

24.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u prijepisu u **Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Novigrada, objavljenom u Službenim novinama Grada Novigrada br. 8/08. g. , te se daje**

ISPRAVAK

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Novigrada objavljenom u «Službenim novinama Grada Novigrada br. 8/08.» u članku 1. u podglavi Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo umjesto riječi:

«točka 7. mijenja se i glasi :Upravni referent za opće i komunalne poslove II..... 3,00
iza točke 10. dodaje se podglava koja glasi:»

trebaju stajati riječi:

»iza točke 10. dodaje se točka 11. koja glasi Upravni referent za opće poslove komunalnog sustava i prostornog uređenja.....3,00
iza točke 11. dodaje se podglava koja glasi:»

KLASA: 120-02/04-01/1

UR.BROJ: 2105/03-05/01-09-23

U Novigradu, 22. svibnja 2009.

URED GRADONAČELNIKA
NAČELNIK
Alen Luk, v.r.

“Službene novine Grada Novigrada”-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad
“Bollettino ufficiale della Citta’ di Cittanova”-Gazzetta ufficiale della Citta’ di Cittanova-Editore:Citta’ di Cittanova
Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficiocificio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande 1,
Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260
Izlazi po potrebi/Esce al bisogno
god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN

pojedinačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)

prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)
