

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

1. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA _____ 2
2. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I
OSTALIM MATERIJALNIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA _____
3. RJEŠENJE O BROJČANIM OZNAKAMA STVARALACA I PRIMALACA AKATA
U GRADU NOVIGRADU ZA 2010. GODINU _____ 4
4. RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA REVIZIJU ODLUKE O PROMETU _____ 6

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVIGRADA

5. STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA _____ 7

1.

Temeljem članka 44 i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) Gradonačelnik Grada Novigrada donosi sljedeći

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Novigrada-Cittanova**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novigrada («Službene novine Grada Novigrada» br. 8/03., 7/04., 3/05., 1/07., 4/07. i 6/07 i 7/07 – pročišćeni tekst, te 8/08 i 6/09), dalje u tekstu: Pravilnik, u članku 3. briše se točka 2.

Dosadašnje točke 3., 4., i 5. postaju točke 2., 3., i 4.

Članak 2.

U Pravilniku briše se podnaslov članka 5. te članak 5. u cijelosti.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah a objaviti će se u Službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA:003-05/09-01/4
URBROJ:2105/03-01-09-02
Novigrad, 30. prosinca 2009.

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA
GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

2.

Temeljem članka 44 i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova donosi sljedeći

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i ostalim
materijalnim pravima službenika i namještenika
Grada Novigrada-Cittanova**

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", broj 7/04., 1/05., 2/05., 1/07 i 6/07 7/07. - pročišćeni tekst, te 8/08 i 6/09) , – dalje u tekstu Pravilnik, u članku 7., u podglavi „Ured gradonačelnika“ briše se točka 1. Dosadašnje točke 2., 3., i 4. postaju točke 1., 2., i 3.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova.

KLASA:120-02/09-01/1
URBROJ:2105/03-01-09-02
Novigrad, 30 prosinca 2009.

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA
GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

3.

Na temelju odredbi članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 102. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", broj 5/09.), Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova donosi sljedeće

R J E Š E N J E
o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novigradu
za 2010. Godinu

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Novigrada, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVIGRADA

- 01 Gradonačelnik
- 01/01 radna tijela gradonačelnika
- 02 Gradsko vijeće
- 02/01 Sjednice gradskog vijeća
- 02/02 Radna tijela gradskog vijeća
- 03 Zamjenik/ca gradonačelnika
- 04 Ured gradonačelnika
- 05 Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
- 06 Upravni odjel za financije i proračun
- 07 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE

- 08 Mjesni odbor Novigrad
- 09 Mjesni odbor Dajla
- 10 Mjesni odbor Bužinija

3. PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU JAVNA OVLAŠTENJA

- 11 Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad
- Casa per anziani e disabili Cittanova
- 12 Dječji vrtić «Tičići» NOVIGRAD
- Scuola materna »Tičići» Cittanova
- 13 Gradska knjižnica Novigrad
- 14 Osnovna škola «Rivarela»Novigrad
- Scuola elementare »Rivarela» Cittanova
- 15 Talijanska osnovna škola Novigrad
- Scuola elementare italiana Cittanova
- 15/01 Scuola elementare italiana Cittanova- Sezione scuola materna
- 16 Muzej-Museo Lapidarium

II.

Brojčane oznake unutar organizacija jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Novigrada iz točke jedan ovog rješenja po stvaraocima i primaocima akata jesu:

1. Ured gradonačelnika

- 04/01 Načelnik
- 04/02 Viši stručni referent za opće poslove Ureda gradonačelnika
- 04/03 Administrativni tajnik

2. Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

- 05/01 Pročelnik/ca
- 05/02 Samostalni pravni referent
- 05/03 Viši upravni referent za socijalnu skrb i društvene djelatnosti
- 05/05 Administrativni referent za pisarnicu i za arhiv
- 05/06 Upravni referent za sport, udruge i zaštitu na radu

3. Upravni odjel za financije i proračun

- 06/01 Pročelnik/ca
- 06/02 Stručni suradnik za plan i analizu i nadzor
- 06/03 Viši stručni referent za proračun i financije
- 06/04 Računovodstveni referent za proračun
- 06/05 Upravni referent za lokalne poreze i poreznu ovrhu
- 06/06 Likvidator – saldakontist
- 06/07 Stručni suradnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu

4. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo

- 07/01 Pročelnik
- 07/02 Stručni suradnik za izgradnju komunalne infrastrukture
- 07/03 Stručni suradnik za prostorno uređenje
- 07/04 Stručni suradnik za gospodarstvo i javnu nabavu
- 07/05 Stručni referent za održavanje komunalne infrastrukture
- 07/06 Upravni referent za opće i komunalne poslove
- 07/07 Upravni referent za opće i komunalne poslove
- 07/08-1 Komunalni redar
- 07/08-2 Komunalni redar
- 07/09 Upravni referent za opće poslove komunalnog sustava i prostornog uređenja prostornog uređenja
- 07/10 Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo**
- 07/10-1 Upravni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – voditelj odsjeka
- 07/10-2 Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo
- 07/10-3 Administrativni tajnik

III.

Pravne osobe iz glave I. točke 3. Ovog rješenja svojim aktom utvrditi će unutarnje oznake stvaralaca i primalaca akata zavisno o svojem ustroju.

IV.

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata utvrđene ovim rješenjem ne mogu se mijenjati tijekom godine.

V.

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novigradu za 2007. godinu («Službene novine Grada Novigrada, br.2/07.»)

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA: 035-02/10-01/1
 URBROJ: 2105/03-01-10-1
 Novigrad, 2 siječanj 2010

GRADONAČELNIK
ANTEO MILOS v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 102. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", broj 5/09 Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova donosi slijedeće

**Rješenje o imenovanju
Komisije za reviziju Odluke o prometu**

1. Za članove Komisije za reviziju Odluke o prometu imenuju se:
 1. Alen Luk, predsjednik
 2. Davor Renić, član
 3. Sandro Markežić, član
 4. Denis Bukovac, član
 5. Dalibor Vošten, član
 6. Elena Kosanović, član
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama grada Novigrada – Cittanova.

KLASA: 340-01/10-01/1
URBROJ:2105/03-01-10-1
U Novigradu, 20. siječnja 2010.

GRADONAČELNIK GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

Anteo Milos, v.r.

5.

Na temelju odredbi čl. 12. i 15., a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN RH 152/08)(dalje u tekstu: Zakon), a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice grada Novigrada – Cittanova, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2010. godine donijela je

**S T A T U T
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA
NOVIGRADA-CITTANOVA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Novigrada - Cittanova (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja grada Novigrada - Cittanova.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu:Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica grada Novigrada – Cittanova pravni je slijednik Turističke zajednice grada Novigrada upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 1, stranica A, upisni broj 1 (klasa: 334-03/94-03/02, ur. broj: 529-02/94-0002) od 1. kolovoza 1994. godine.

Članak 4.

Puni naziv Zajednice je:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVIGRADA - CITTANOVA.

Skraćeni naziv Zajednice je:

TZG NOVIGRADA - CITTANOVA

Sjedište Zajednice je u Novigradu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 34mm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice. Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

Tekst pečata i žiga ispisuje se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Zajednica ima svoj znak četvrtastog oblika u kojem je otisnut logo Zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice, te i znak Turističke zajednice Istarske županije.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja kao i o načinu korištenja znaka Zajednice odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu, Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom, te analogno tome ovim Statutom.

Članak 7.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 9.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima jedinice lokalne samouprave, drugim turističkim zajednicama i s Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

II. POSLOVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području grada Novigrada kao područja djelovanja Zajednice (dalje u tekstu: **destinacija**), iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, te razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
22. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
23. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija
24. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima.
25. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje u destinaciji imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (filijalu, poslovnicu, podružnicu, pogon i slično) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije.

Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Dragovoljni članovi

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 10. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni člana podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

3. Počasni članovi

Članak 13.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice bez prava odlučivanja.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 14.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira Zajednica,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 15.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE**1. Upravljanje Zajednicom****Članak 16.**

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova Zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

2. Tijela Zajednice**Članak 17.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

Članak 18.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove Zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti svoja stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o ustanovljavanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad stalnog ili povremenog tijela.

a) Skupština**Članak 19.**

Zajednicom upravlja Skupština kao najviše tijelo Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice.

Članak 20.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

1. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od 0,01% do 10,00 % udjela imenuje 1 člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice
2. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od 10,01% do 20,00 % udjela, imenuju 2 člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice;
3. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od 20,01% do 30,00 % udjela imenuju 3 člana Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice;
4. članovi grupe djelatnosti koja u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje od 30,01% do 40,00 % udjela imenuju 4 članova Skupštine s apsolutno najvećim udjelom u prihodima Zajednice;
5. član Zajednice koji u ukupnim prihodima Zajednice sudjeluje s više od 40,01% udjela ostvaruje pravo na još 1 člana Skupštine, odnosno kako slijedi:
 - od 40,01% do 50,00 % - 1 član
 - od 50,01% do 100,00 % - 1 član.

Predstavnici članova grupe djelatnosti privatni iznajmljivači se određuje prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne ponderiranom s brojem noćenja kojeg je taj član ostvario u godini prije izborne.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini ukoliko je isto preplaćeno u prethodnom razdoblju, te s tog osnova umanjena uplata u godini koja prethodi izborima.

Članak 21.

Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine. Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu sa člankom 19. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi, sukladno odredbi članka 19. broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika – članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 22.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane članice Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala,
- prestankom rada u članu Zajednice koji ga je izabrao,
- na osobni zahtjev.

Članice Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova Zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja svoju predstavničku funkciju, Skupština može predložiti članu Zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članak 23.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i obvezama, te načinu poslovanja Turističkog društva
3. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
4. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
5. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi godišnji financijski plan Zajednice i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
8. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,
9. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
12. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,
13. donosi odluke o osnivanju i ustroju Turističkog društva Zajednice,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. donosi Poslovnik o radu Skupštine
16. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 25.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

b) Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 29.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- prestankom rada (radnog odnosa) u članu Zajednice,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovoga Statuta, a iz kojeg je član Turističkog vijeća izabran sukladno članku 27. ovog Statuta,
- opozivom od strane Skupštine Zajednice.

U slučaju iz alineje 2. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini Zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može, po saznanju o navedenim slučajevima opozvati takvog člana Turističkoga vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
6. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
7. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora,

8. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice i Turističko društvo, te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
9. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda, te odlučuje o njegovom prihvaćanju ili ne prihvaćanju,
10. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
11. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,
12. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
13. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,
14. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
15. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
16. pokreće inicijative za donošenje Zakona i drugih propisa,
17. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
18. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
19. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
20. imenuje voditelja Turističkog društva na prijedlog članova Turističkog društva
21. rješava žalbe protiv prvostupajskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
22. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća
22. obavlja i druge poslove koje prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 31.

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice. U odsutnosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Način rada Turističkog vijeća na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Turističkog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Turističkog vijeća.

c) Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarske županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koje ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira odnosno Turistička zajednica Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

Način rada Nadzornog odbora na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik destinacije, Gradonačelnik Grada Novigrada - Cittanova.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- potiče rad Turističkih društava
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Zajednica i Turističko vijeće
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 40.

U slučaju razrješenja Gradonačelnika Grada Novigrada – Cittanova, sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora gradonačelnika grada, dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

V. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Na području Grada Novigrada može odlukom Skupštine osnivati turistička društva kao svoje podružnice za područje jednog ili više turističkih mjesta poštujući pritom načelo racionalnosti.

Turističko društvo obavlja dio poslova Zajednice koja su usmjerena na ostvarivanje zadaća Zajednice u turističkom naselju za kojeg se osniva turističko društvo.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik turističkih zajednica.

Zajednica je dužna prijavu za upis turističkog društva u Upisnik podnijeti Ministarstvu u roku od 30 od dana osnivanja turističkog društva.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice:

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude na području turističkog društva,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu s područja turističkog društva,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području turističkog društva,

U odluci o osnivanju turističkog društva određuje se djelatnost turističkog društva, predmet njegovog poslovanja i ustrojstvo.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteku i poslovanja turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", kojemu se dodaje naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva sjedišta Zajednice.

Turističko vijeće donosi Pravilnik o radu Turističkog društva.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedišta turističkog društva,
- predmet poslovanja turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski)
- prava i dužnosti voditelja turističkog društva
- ustrojstvo turističkog društva

Ovisno o turističkim potrebama mjesta, turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 46.

Članovi Turističkog društva su predstavnici svih pravnih i fizičkih osoba koje u mjestu osnivanja Turističkog društva ostvaruju prihod od pružanja ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Turističko društvo ima voditelja Turističkog društva koje imenuje Turističko vijeće Zajednice na prijedlog članova Turističkog društva.

Članak 47.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad turističkog društva Turističkom vijeću zajednice i direktoru Turističkog ureda.

Članak 48.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda od boravišne pristojbe, članarine i prihoda od djelatnosti sukladno zakonskim propisima, ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica Istarske Županije, Hrvatske turistička zajednica, Grad Novigrad-Cittanova).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 49.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni su dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva najkasnije do 30.09. tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 50.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku turističkog društva,

VI TURISTIČKI URED

1. Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 51.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom zajednica osniva Turistički ured.

Članak 52.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama efikasnog, stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 53.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,

- proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice, a koje spadaju u djelokrug rada Turističke zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva. Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Članak 54.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene Zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

2. Turističko-informativni poslovi

Članak 55.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s informativnim organizacijama,
7. drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge potrebne publikacije.

3. Direktor Turističkog ureda

Članak 56.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 57.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 58.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora, ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 59.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda
3. provodi odluke Turističkog vijeća
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti
5. odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda
6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima
7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom Zajednice i u skladu s zakonskim obvezama
8. brine se o namjenskom korištenju sredstava koji se vode u Zajednici
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,
11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
14. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu zajednice,
15. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
16. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
17. priprema prijedloge akata Zajednice,
18. priprema prijedloge godišnjeg plan rada Zajednice i godišnja financijska izvješća
19. podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 5,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

4. Sukob interesa

Članak 62.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI

Članak 63.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu odnosno članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 64.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 65.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

1. Program rada i financijski plan

Članak 66.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice, Turističkog ureda i Turističkog društva, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 67.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 2. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama.

Članak 68.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

2. Godišnje financijsko izvješće

Članak 69.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

3. Prihodi Zajednice

Članak 70.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno Zakonu i odredbi članka 10. stavka 3. Zakona,
4. proračuna / grada Novigrada,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 71.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članak 72.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 10. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 11. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 73.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 74.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

X. NAGRADE I POHVALE

Članak 75.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 77.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu destinacije.

Članak 78.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 članova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku 8 dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove turizma (dalje u tekstu: ministarstvo). Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrati će se da suglasnost ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 1. primjenjivati će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Novigrada upisanog u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 1, stranica A, upisni broj 1 (klasa: 334-03/94-03/02, ur. broj: 529-02/94-0002) od 1. kolovoza 1994. godine.

Članak 81.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Grada Novigrada – Cittanova.

Ur.broj: 25/2010.
Novigrad, 5. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Anteo Milos, v.r.

“Službene novine Grada Novigrada”-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad
“Bollettino ufficiale della Citta’ di Cittanova”-Gazzetta ufficiale della Citta’ di Cittanova-Editore:Citta’ di Cittanova
Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande 1, Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260
Izlazi po potrebi/Esce al bisogno
god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN
pojedinačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)
prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)
