

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

- | | | |
|-----|--|-----|
| 44. | Odluka provedbe mjera i subvencija za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja za period do 31. 12. 2015. godine _____ | 146 |
| 45. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Tere – zapad u Novigradu _____ | 149 |
| 46. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Tere – istok u Novigradu – Cittanova _____ | 155 |

GRADONAČELNIK

- | | | |
|-----|---|-----|
| 47. | Dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom u 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013. godini broj 15 _____ | 161 |
|-----|---|-----|

44.

Na temelju članka 50. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 120/12.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11. I 144/12.) i članka 101. Statuta Grada Novigrada- Cittanova („Službene novine Grada Novigrada-Cittanova“ broj 5/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Novigrada - Cittanova dana 26. lipnja 2013. godine donosi

ODLUKU
provedbe mjera i subvencija za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja
za period do 31. 12. 2015. godine

Članak 1.

Projekcijom Proračuna i Proračunom Grada Novigrada - Cittanova za 2013. 2014. i 2015.godinu osigurat će se sredstva za unapređenje poljoprivrede na području Grada Novigrada-Cittanova.

Članak 2.

(1) Sredstva utvrđena u članku 1. Odluke koristit će se za isplatu subvencija vezanih uz poljoprivredu, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Novigrada – Cittanova, udrugama, institucijama, fizičkim i pravnim osobama koje svojim radom unapređuju poljoprivredu na području Grada Novigrada- Cittanova.

(2) Pravo na subvenciju navedeni subjekti i drugi korisnici ostvaruju temeljem vlastitog zahtjeva u iznosu koji će se odrediti Proračunom za narednu godinu, do iskorištenja sredstava.

PLANIRANE MJERE I SREDSTVA

Članak 3.

Prava na subvenciju iz ove Odluke ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti, sa predviđenim sredstvima kako slijedi u opisu:

kn

| | | 2013 | 2014 | 2015 |
|----|---|--------|--------|--------|
| a) | edukacije i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu | 1.500 | 10.000 | 10.000 |
| b) | donacije za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga | 22.000 | 22.000 | 22.000 |
| c) | donacije za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| d) | provedba projekata i naučni rad za unapređenja u poljoprivredi | 7.000 | 10.000 | 10.000 |

| | | | | |
|----|--|---------|---------|---------|
| e) | ostale mjere ruralnog razvoja | 5.000 | 10.000 | 10.000 |
| f) | kamata na kredite poduzetnika poljoprivrednika u visini 2% | 150.000 | 150.000 | 150.000 |
| | ukupno | 199.500 | 207.000 | 207.000 |

a) Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Članak 4.

(1) Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na subvencioniranje troškova edukacija i tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni.

(2) Subvencija će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini, koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

(3) Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% ukupnih troškova tečaja, a najviše 1.000,00 kuna po jednom polazniku i uplaćuje se na račun nositelja tečaja.

b) Tekuća donacija za sufinansiranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge

Članak 5.

Tekuća donacija u novcu odobrit će se za sufinansiranje dijela troškova aktivnosti udruga, poljoprivredne zadruge i OPG-a koje se odnose na organizaciju promidžbenih prezentacija izložbi i sajмова, stručnih predavanja, studijskih putovanja. Ova sredstva se ostvaruju temeljem podnijetog zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obavezno prilaže godišnji program rada udruge, zadruge i druge pravne osobe.

c) Tekuće donacije za sufinansiranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje

Članak 6.

(1) Tekuća donacija u novcu odobrit će se organizatoru manifestacije za pokriće dijela troškova manifestacije koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja (npr, izložba vina., maslinovog ulja i slično).

d) Subvencija za provedbu projekata za naučni rad i unapređenja u poljoprivredi

Članak 7.

Subvenciju za provedbu projekata za naučni rad i unapređenje u poljoprivredi odnosi se na potpomaganje stručnjacima u provedbi istraživačkih i naučnih projekata koji pridonose svekolikom razvoju poljoprivrede.

e) Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja**Članak 8.**

Subvencije se mogu isplaćivati po zahtjevu korisnika i Odluci o izvršenju proračuna za svaku narednu godinu , zaključno sa 31.12. 2015. godine, a koje pridonose razvoju poljoprivrede, ribarstva, lovstva, šumarstva, ekologije i ruralnog prostora, a nisu obuhvaćene nekom od subvencija iz ove Odluke.

f) Subvencija kamate na kredite poduzetnika poljoprivrednika u visini 2%**Članak 9.**

(1) Osim subvencija i tekućih donacija iz ove Odluke dodjeljuju se na temelju Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnika na području Grada Novigrada i pripadajuće Izmjene Odluke, KLASA:421-03/06-01/1, URBROJ:2105/03-03-06-2, 22.03.06., Izmjene Odluke KLASA:421-03/10-01/1, URBROJ:2105/03-01-10-13.09.07.2010., KLASA:421-03/06-01/1, URBROJ :2105/03-01-12-14, 05.03.2012. Izmjena Odluke KLASA:421-03/13-1-01/1, URBROJ:2105/02-01-13-3 od 04.06.2013. subvencije na kredite poduzetnika poljoprivrednika u visini od 2%, koja je kao mjera lokalne potpore prijavljena Ministarstvu poljoprivrede kao mjera lokalne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju u prijelaznom razdoblju 2013-2015. Godine pod KLASA:320-03/13-01/2, URBROJ:2105/03-06/01-13-6 I 11. od 28.02.2012. godine

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

(1) Subvencije i tekuće donacije iz ove Odluke dodjeljuju se na temelju Odluke o izvršenju proračuna Grada Novigrada - Cittanova koje donosi gradsko vijeće, a objavljuje se u Službenim Novinama grada.

Članak 11.

(1) Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo (dalje: Odjel) koji provodi postupak dodjele subvencije.

Članak 12.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Novigrada - Cittanova, te će u narednih 5 godina biti isključen iz svih subvencija koje dodjeljuje Grad Novigrada – Cittanova

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon objave u „Službenim novinama“ Grada Novigrada – Cittanova.

KLASA: 320-01/13-01/7

URBROJ: 2105/03-02-13-1

Novigrad- Cittanova, 26. lipnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Vladimir Torbica, v.r.

45.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) i članka 101. Statuta Grada Novigrada – Cittanova (»Službene novine Grada Novigrada – Cittanova« broj 05/09. i 03/13.) Gradsko vijeće Grada Novigrada – Cittanova na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2013. godine donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja
ugostiteljsko turističke zone Tere – zapad u Novigradu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Tere – zapad u Novigradu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu „Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Tere – zapad“ u Novigradu (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana, je Grad Novigrad - Cittanova. Postupak izrade i donošenja Plana vodit će Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Novigrada – Cittanova /u daljnjem tekstu Odjel/. Odgovorna osoba je Pročelnica Odjela.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je člankom 240. Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Grada Novigrada – Cittanova /Službene novine Grada Novigrada – Cittanova 1/08., 4/11., 6/11. i 4/12. - u daljnjem tekstu: PPUG Novigrada – Cittanova/, a Odluka se donosi slijedom odredbi članka 26., 75. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji /Narodne novine br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12. – u daljnjem tekstu: Zakon/.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.).

OBUHVAT PLANA

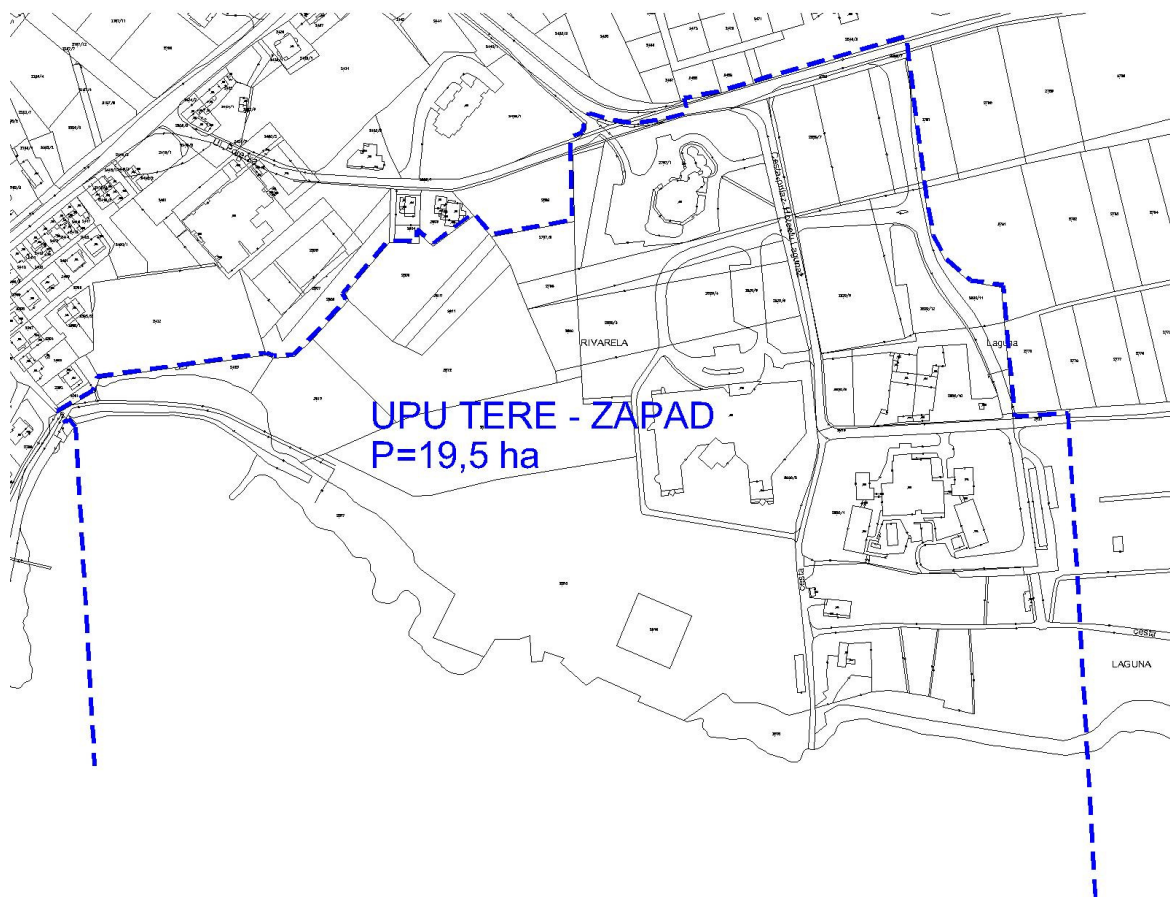
Članak 5.

Obuhvat plana utvrđuje se ovom Odlukom, a na osnovu PPUG Novigrada-Cittanova i to grafičkim prilogom br: 4.2. Granice građevinskih područja... i grafičkim prilogom br: 3.3 Uvjeti za korištenje i zaštitu prostora-Posebne mjere.

Površina obuhvata iznosi cca 19.5 ha.

Grafički prikaz granice obuhvata Plana u mj. 1:5000 dan je u prilogu i sastavni je dio Odluke.

Obuhvat Plana nalazi se unutar granice Zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).



OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje za koje se izrađuje Plan prema PPUG Novigrada - Cittanova nalazi se unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, ugostiteljsko turističke namjene Tere.

Obuhvat Plana je definiran prema zapadu djelomično granicom izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene Tere prema naselju Novigrad, na sjeveru trasom državne ceste Novigrad – Poreč te prema istoku, postojećom nerazvrstanom prometnicom kojom se prilazi ugostiteljsko-turističkoj zoni.

U okviru područja obuhvata su izgrađeni hoteli Maestral i Laguna sa pripadajućim prometnicama i parkiralištima, sportski tereni i trgovački centar te je uređen dio plažnog pojasa što približno zauzima 50 % građevinskog područja od planiranog obuhvata.

Opremljenost komunalnom i prometnom infrastrukturom zadovoljava trenutne kapacitete izgrađenog područja, ali nije dostatna za daljni razvoj na neizgrađenom području.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana, sukladno Zakonu su:

1. analizirati i vrednovati postojeće građevine turističke namjene i postojeće smještajne kapacitete
2. utvrditi kriterije i urbanističke pokazatelje za razvoj novih i rekonstrukciju postojećih smještajnih, servisnih i pratećih prometnih kapaciteta te za izgradnju i uređenje novih turističkih, rekreativnih, parkovnih i sportskih sadržaja
3. utvrditi mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti, provođenje načela energetske učinkovitosti
4. utvrditi uvjete za izgradnju komunalne infrastrukture i prometnica
5. utvrditi uvjete za uređenje plaža i izgradnju kupališta u obalnoj zoni

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 10.

Za potrebe izrade Plana Nositelj izrade će stručnom izrađivaču Plana dostaviti, posebnu geodetsku podlogu odgovarajućeg mjerila, u digitalnom obliku, izrađenu od ovlaštene osobe i ovjerenu od nadležnog tijela za državnu izmjeru i katastar ili digitalni ortofoto plan s visinskim prikazima.

Grafički dijelovi Plana će se izraditi u mjerilu 1: 1 000, u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.) .

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente / u daljnjem tekstu: Zahtjevi /, te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Inspekcija zaštite od požara,
- Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- HEP–distribucija d.o.o. Zagreb, Pogon Buje,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Ispostava Buje,
- KP 6 maj d.o.o. Umag,
- Hrvatske vode, VGO Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje
- Javna ustanova Natura Histrica,
- Istarska županija, Lučka uprava Umag – Novigrad
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula, Ispostava Novigrad

Primjenom članka 79. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA

Članak 12.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Pribavljanje posebne geodetske podloge i odabir izrađivača Plana: 90 dana od zaprimanja Zahtjeva,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana: 60 dana od dana dostave posebne geodetske podloge i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i početak javne rasprave: 30 dana od utvrđivanja Nacrta prijedloga Plana
- Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 30 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Pribavljanje mišljenja/ suglasnosti o usklađenosti Nacrta konačnog prijedloga Plana sa Zahtjevima: 30 dana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 15 dana po zaprimanju zadnjeg mišljenja/ suglasnosti, odnosno proteku roka od 30 dana iz prethodne točke,
- Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije: 30 dana od dostave potpunog zahtjeva za suglasnost na Konačni prijedlog Plana
- Pribavljanje suglasnosti ministarstva nadležnog za prostorno uređenje i graditeljstvo: 45 dana, od dostave potpunog zahtjeva za suglasnost na Konačni prijedlog Plana
- Donošenje Plana na Gradskom vijeću: max 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanog roka.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona, ne mogu se mijenjati.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u obuhvatu Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se sukladno članku 136. Zakona Ugovorom o financiranju uređenja građevinskog zemljišta s vlasnicima zemljišta kojima to uređenje koristi, odnosno drugim zainteresiranim osobama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama Grada Novigrada – Cittanova«.

Odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te tijelima i osobama navedenim u članku 11. Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Novigrada – Cittanova«.

KLASA: 350-02/13-01/3

URBROJ: 2105/03-02-13-2

Novigrad, 26. lipnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA – CITTANOVA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Vladimir Torbica, v.r.

46.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) i članka 101. Statuta Grada Novigrada – Cittanova («Službene novine Grada Novigrada – Cittanova» broj 05/09. i 03/13.) Gradsko vijeće Grada Novigrada – Cittanova na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2013. godine donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja
ugostiteljsko turističke zone Tere – istok u Novigradu - Cittanova

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Tere – istok u Novigradu - Cittanova (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu „Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Tere – istok“ u Novigradu - Cittanova (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana, je Grad Novigrad - Cittanova. Postupak izrade i donošenja Plana vodit će Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Novigrada – Cittanova /u daljnjem tekstu Odjel/. Odgovorna osoba je Pročelnica Odjela.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je člankom 240. Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Grada Novigrada – Cittanova /Službene novine Grada Novigrada – Cittanova 1/08., 4/11., 6/11. i 4/12. - u daljnjem tekstu: PPUG Novigrada – Cittanova/, a Odluka se donosi slijedom odredbi članaka 26., 75. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji /Narodne novine br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12. – u daljnjem tekstu: Zakon/.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.).

OBUH VAT PLANA

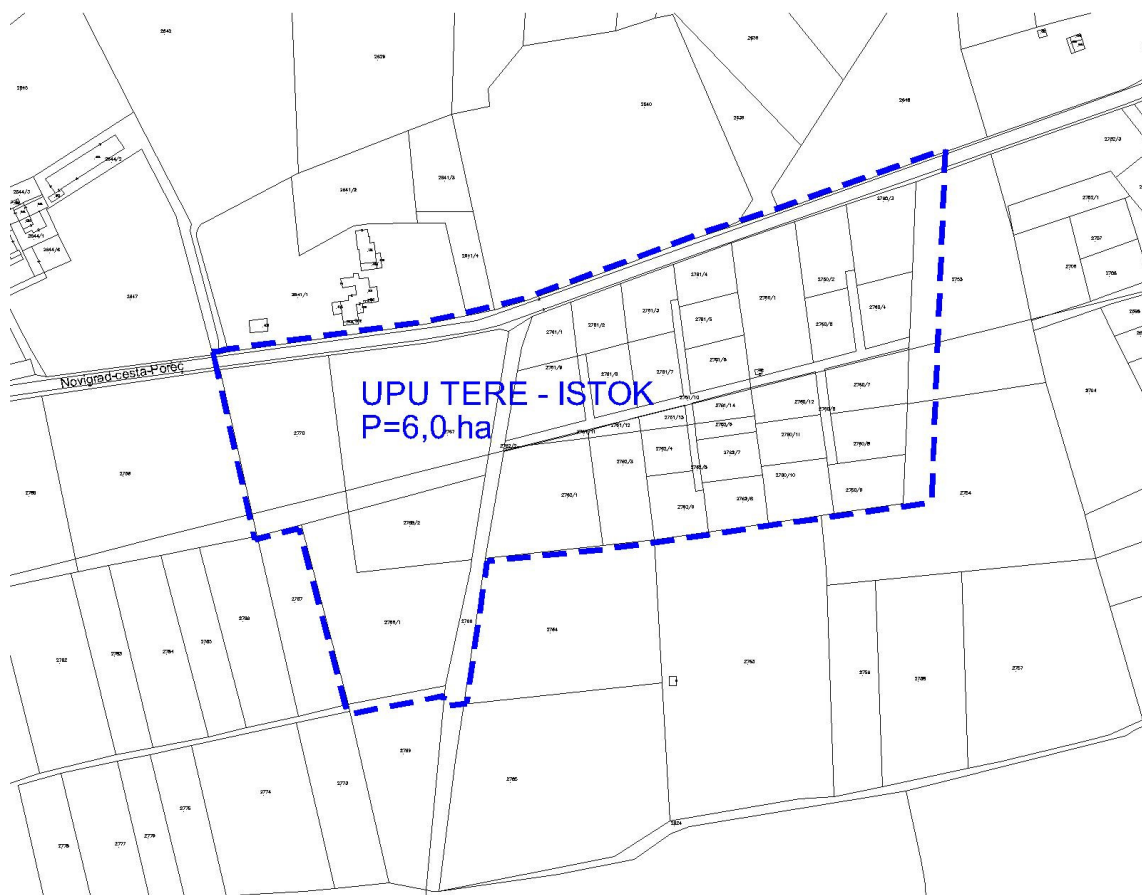
Članak 5.

Obuhvat plana utvrđuje se ovom Odlukom, a na osnovu PPUG Novigrada-Cittanova i to grafičkim prilogom br: 4.2. Granice građevinskih područja... i grafičkim prilogom br: 3.3 Uvjeti za korištenje i zaštitu prostora-Posebne mjere.

Površina obuhvata iznosi cca 6.0 ha.

Grafički prikaz granice obuhvata Plana u mj. 1:5000 dan je u prilogu i sastavni je dio Odluke.

Obuhvat Plana nalazi se unutar granice Zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).



OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje za koje se izrađuje Plan prema PPUG Novigrada - Cittanova nalazi se unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, ugostiteljsko turističke namjene Tere.

Obuhvat Plana je definiran prema zapadu granicom koja je utvrđena u grafičkom prilogu ove Odluke, na sjeveru trasom državne ceste Novigrad – Poreč te prema istoku granicom građevinskog područja odnosno planiranom trasom nerazvrstane prometnice kojom će se prilaziti ugostiteljsko-turističkoj zoni.

U okviru područja obuhvata nema izgrađenih građevina niti izgrađene komunalne infrastrukture.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana, sukladno Zakonu su:

1. analizirati i vrednovati postojeće građevinsko područje te prirodne i pejzažne osobitosti
2. utvrditi kriterije i urbanističke pokazatelje za izgradnju i uređenje novih turističkih, rekreativnih, parkovnih i sportskih sadržaja
3. utvrditi mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti, provođenje načela energetske učinkovitosti
4. utvrditi uvjete za izgradnju komunalne infrastrukture i prometnica

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 10.

Za potrebe izrade Plana Nositelj izrade će stručnom izrađivaču Plana dostaviti, posebnu geodetsku podlogu odgovarajućeg mjerila, u digitalnom obliku, izrađenu od ovlaštene osobe i ovjerenu od nadležnog tijela za državnu izmjeru i katastar ili digitalni ortofoto plan s visinskim prikazima.

Grafički dijelovi Plana će se izraditi u mjerilu 1: 1 000, u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.) .

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente / u daljnjem tekstu: Zahtjevi /, te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Inspekcija zaštite od požara,
- Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- HEP–distribucija d.o.o. Zagreb, Pogon Buje,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Ispostava Buje,
- KP 6 maj d.o.o. Umag,
- Hrvatske vode, VGO Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje
- Javna ustanova Natura Histrica,
- Istarska županija, Lučka uprava Umag – Novigrad
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula, Ispostava Novigrad

Primjenom članka 79. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHtJEVA

Članak 12.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Pribavljanje posebne geodetske podloge i odabir izrađivača Plana: 90 dana od zaprimanja Zahtjeva,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana: 60 dana od dana dostave posebne geodetske podloge i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i početak javne rasprave: 30 dana od utvrđivanja Nacrta prijedloga Plana
- Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 30 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Pribavljanje mišljenja/ suglasnosti o usklađenosti Nacrta konačnog prijedloga Plana sa Zahtjevima: 30 dana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 15 dana po zaprimanju zadnjeg mišljenja/ suglasnosti, odnosno proteku roka od 30 dana iz prethodne točke,
- Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije: 30 dana od dostave potpunog zahtjeva za suglasnost na Konačni prijedlog Plana
- Pribavljanje suglasnosti ministarstva nadležnog za prostorno uređenje i graditeljstvo: 45 dana, od dostave potpunog zahtjeva za suglasnost na Konačni prijedlog Plana
- Donošenje Plana na Gradskom vijeću: max 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanog roka.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona, ne mogu se mijenjati.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u obuhvatu Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se sukladno članku 136. Zakona Ugovorom o financiranju uređenja građevinskog zemljišta s vlasnicima zemljišta kojima to uređenje koristi, odnosno drugim zainteresiranim osobama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama Grada Novigrada – Cittanova«.

Odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te tijelima i osobama navedenim u članku 11. Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Novigrada – Cittanova« .

KLASA: 350-02/13-01/4

URBROJ: 2105/03-02-13-2

Novigrad, 26. lipnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA – CITTANOVA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Vladimir Torbica, v.r.

47.

Na temelju članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04), članka 102.Statuta Grada Novigrada("Službene Novine br.5/09"), gradonačelnik Grada Novigrada ,dana 05 lipnja, 2013, donio je

DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA

POMORSKIM DOBROM U 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013. GODINI br. 15

I

Dopunjuje se i mijenja Plan upravljanja pomorskim dobrom u 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013.g. («Službene novine Grada Novigrada», broj 9/06, 3/07, 5/07 , 1/08 i 3/09,3/10,3/11,3/12,2/13) potvrđen za 2013. godinu od Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i veze , od 01.veljače 2013. Pod brojem KLASA: 342-01/12-01/191, na način :

Dodaje se

mikrolokacija br. 33, djelatnost –komercijalno rekreacijski sadržaji -, sredstvo- zabavni sadržaji , masaža - ,obračunska jedinica po komadu, - ,godišnja naknada – 1.500,00/kom kn -, lokacija -k.č. 2831-, opis mikrolokacije – Uvala istočno od punte Karpinjan.

mikrolokacija br. 34, djelatnost –komercijalno rekreacijski sadržaji -, sredstvo- zabavni sadržaji , masaža - ,obračunska jedinica po komadu, - ,godišnja naknada – 1.500,00/kom kn -, lokacija -k.č. 2386-, opis mikrolokacije – Rivarela plaža.

Ova Dopuna objaviti će se u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA: 342-01/06-01/4

URBROJ: 2105/03-01-13/79

Novigrad, 05.06. 2013.

Gradonačelnik

Anteo Milos, v.r.

“Službene novine Grada Novigrada”-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad
“Bollettino ufficiale della Città’ di Cittanova”-Gazzetta ufficiale della Città’ di Cittanova-Editore:Città’ di Cittanova
Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande 1,
Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260
Izlazi po potrebi/Esce al bisogno
god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN
pojedinačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)
prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)
