

Uredovanje gradske uprave Grada Novigrada-Cittanova od 11. svibnja 2020.

PREPORUKE I UPUTE

Nakon što je u okviru epidemioloških mjera s ciljem sprječavanja koronavirusa i bolesti COVID-19 gradska uprava Grada Novigrada-Cittanova privremeno uredovala u ograničenim uvjetima, te je kontakt sa službenicima gradske uprave bio moguć isključivo putem telefona, pošte ili elektroničke pošte (e-maila), od ponedjeljka 11. svibnja 2020. stranke će u slučaju opravdane potrebe ponovo moći ostvariti neposredni kontakt s nadležnim službenikom / službenicom. Međutim, kad god je to moguće, komunikacija i pružanje tražene usluge odnosno informacije provest će se putem telefona, e-maila ili drugim elektronskim načinom komunikacije.

Ulaz u prostorije gradske uprave, kao i sva pritom ostvarena komunikacija, odvijat će se u skladu s preporukama i uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Preporuke i upute za prijem i rad sa strankama:

- Na ulazu u zgradu gradske uprave postavljene su obavijesti za stranke i treće osobe o načinu prijema stranaka, te telefonski brojevi/e-mail adrese za najavu dolaska (kontakti gradske uprave dostupni su [OVDJE](#))
- Svaki dolazak stranke mora biti unaprijed dogovoren telefonom ili e-mailom
- Stranka se prima isključivo u unaprijed dogovorenom terminu
- Stranka je prilikom ulaska u zgradu gradske uprave obavezna nositi zaštitnu masku za lice
- Prijem stranaka obavljat će se u Maloj vijećnici gradske uprave u prizemlju zgrade (ulaz direktno s ulice, vrata lijevo od glavnog ulaza u zgradu gradske uprave)
- Nadležni službenik/službenica će legitimirati stranku, unijeti potrebne podatke, te evidentirati vrijeme dolaska i odlaska iz zgrade
- Strankama i svim trećim osobama mjerit će se temperatura pri ulasku u zgradu; ako je tjelesna temperatura viša od 37,2°C ulaz u zgradu neće se dozvoliti
- Stranke i treće osobe moraju dezinficirati ruke prilikom ulaska/izlaska iz zgrade (sredstvo za dezinfekciju postavljeno je na ulazu u zgradu)
- U prostoru Male vijećnice može istovremeno boraviti samo jedna stranka; daljnji su ulasci mogući tek nakon što stranka izađe
- Između službenika i stranaka potrebno je održavati razmak od minimalno 2 metra kada god je to moguće
- Osobama u samoizolaciji zabranjeno je ulaziti u prostore gradske uprave (sve informacije mogu dobiti telefonom ili putem maila)

Preporuke i upute za rad sa strankama na terenu:

- Svaki odlazak službenika gradske uprave na teren mora biti unaprijed dogovoren telefonom ili e-mailom
- Potrebno je održavati razmak između službenika i stranaka od minimalno 2 metra kada god je to moguće
- Službenik na terenu i stranka su obvezni nositi zaštitnu masku za lice
- U zatvorenom prostoru preporučeno je što kraće se zadržavati
- Nadležni službenik/službenica će legitimirati stranku, te evidentirati sve potrebne podatke