

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE UREDA
GRADONAČELNIKA, OPĆE POSLOVE I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI
 Veliki trg 1, 52466 NOVIGRAD-CITTANOVA

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA PODMIRENJE
 TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ
 USTANOVI**

Molimo pročitajte cijeli tekst prije popunjavanja, radi boljeg uvida u tražene podatke, što će vam pomoći kod ispunjavanja zahtjeva.

Molimo odgovorite na sva pitanja u obrascu koja se odnose na Vas i članove Vašeg kućanstva, te dostavite sve dokumente koje tražimo.

Ukoliko to ne učinite, nećemo biti u mogućnosti provesti postupak priznavanja traženog prava.

**1. OSOBNI PODACI PODNOSITELJA ZAHTJEVA - ZAKONSKOG ZASTUPNIKA
 DJETETA**

Identifikacijski broj (OIB/JMBG)	
Ime i prezime, djevojačko prezime	
Ime oca i majke	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa prebivališta	
Adresa boravišta	
Kontakt (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)	
Radni status	1. Zaposlen/a 2. Nezaposlen/a radno sposoban/na 3. Nesposoban/na za rad 4. Umirovljenik/ica 5. Kućanica 6. Ostalo (navesti)
Bračni status (zaokružite odgovarajuće)	1. Oženjen/udana 2. Neoženjen/neudana 3. Razveden/a 4. Udovac/udovica 5. Izvanbračna zajednica
Da li ste vi, vaše kućanstvo ili član kućanstva korisnik nekog prava/novčane naknade u Centru za socijalnu skrb? (zaokružite odgovarajuće)	<p style="text-align: center;">DA NE</p> 1.Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu 2.Pravo na status roditelja njegovatelja 3.Pravo na status njegovatelja

2. OSOBNI PODACI DJETETA ZA KOJEG SE TRAŽI PRIZNAVANJE PRAVA

Identifikacijski broj (OIB/JMBG)	
Ime i prezime	
Ime oca i majke	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa prebivališta	
Adresa boravišta	
Da li je dijete korisnik nekog prava/novčane naknade u Centru za socijalnu skrb? (zaokružite odgovarajuće)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravo na osobnu invalidninu 2. Pravo na doplatak za pomoć i njegu
Da li je dijete za koje se traži priznavanje prava: (zaokružite odgovarajuće)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dijete poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata 2. Dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata 3. Udomljeno dijete iz socijalno ugrožene obitelji
Da li dijete ostvaruje pravo na uzdržavanje (alimentaciju) od roditelja s kojim ne živi?	DA NE

3. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA

Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života BEZ OBZIRA NA SRODSTVO.

Dužni ste navesti sve osobe s kojima u zajedničkom kućanstvu živi učenik za kojeg se traži priznavanje prava.

	<i>Ime i prezime</i>	OIB	Datum rođenja	Srodstvo s djetetom za kojeg se traži priznavanje prava	Zanimanje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. PODACI O PRIHODIMA

Dolje navedenu tablicu popunjava podnositelj zahtjeva ukoliko on i/ili članovi njegovog kućanstva ostvaruju neki prihod.

Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

U prihod NE računavaju se primici, naknade i pomoći koji se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi ne računavaju u prihod (primjerice dječji doplati, novčana naknada za tjelesno oštećenje, ortopedski dodatak, stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje, zajamčena minimalna naknada i druge pomoći ostvarene sukladno odredbama

Zakona o socijalnoj skrbi, pomoći ostvarene sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi i drugih gradskih odluka i dr.).

Iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa kojim se uređuju obiteljski odnosi, samac ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe s kojom NE živi.

	Ime i prezime člana kućanstva koji ostvaruje prihod	Navedi što ostvaruje (npr. plaća, mirovina, naknada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugo)	Iznos mjesečnog prihoda
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljujem:

- da su informacije/podaci koje sam dao/la u ovome obrascu istinite i potpune te sam upoznat/a da za točnost podataka navedenih u ovom zahtjevu odgovaram materijalno i kazнено

Suglasan/na sam da:

- se informacije/podaci koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja zahtjeva, te ovlašćujem Grad Novigrad-Cittanova da ih ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti ih i za druge svrhe u djelokrugu rada Grada, te prema potrebi pružati i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom

Mjesto i datum _____

Potpis _____

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Molimo vas da dostavite/priložite svu potrebnu dokumentaciju koju navodimo u popisu koji slijedi te zaokružite broj ispred dokumenta kojeg prilažete uz ovaj zahtjev.

1. **Preslika osobne iskaznice svih članova kućanstva s vidljivom adresom prebivališta - za maloljetno dijete: putovnica ili uvjerenje MUP-a, ne starije od 30 dana**
2. **Uvjerenje MUP-a o prijavljenoj boravištu** (u slučaju kada član/ovi kućanstva ne stanuju na adresi prijavljenog prebivališta)
3. **Za sve maloljetne članove kućanstva: preslika izvotka iz matice rođenih**
4. **Dokaz o tome s kojim roditeljem živi maloljetno dijete** (sudska presuda)
5. **Za dijete za koje se traži priznavanje prava: potvrda predškolske ustanove da je polaznik iste u tekućoj pedagoškoj godini**
6. **Dokaz o pravu na uzdržavanje (alimentaciju) za dijete/odraslu osobu koja JE ČLAN kućanstva** (sudska presuda, pismeni sporazum o doprinosu za uzdržavanje)
7. **Dokaz o obvezi plaćanja uzdržavanja (alimentacije) za dijete/odraslu osobu koja NIJE ČLAN kućanstva** (sudska presuda, pismeni sporazum o doprinosu za uzdržavanje)
8. **Dokaz o ostvarivanju prava temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi** (rješenje ili potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, doplatka za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, rješenje o statusu roditelja njegovatelja ili statusu njegovatelja)
9. **Za odrasle članove kućanstva koji su nesposobni za rad: rješenje ili potvrda nadležnog tijela vještačenja, rješenje o invalidskoj mirovini)**
10. **Za nezaposlene radno sposobne članove kućanstva: potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od 15 dana**
11. **Za članove kućanstva-redovite učenike i studente: potvrda o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu**
12. **Za sve članove kućanstva koji ostvaruju prihod: dokaz o ostvarenim (isplaćenim) prihodima** (plaća/mirovina/novčana naknada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje/roditeljska naknada ili drugi prihod koji se oporezuje) **u posljednja tri (3) mjeseca prije mjeseca podnošenja zahtjeva** (potvrda ili IP obrazac poslodavca, potvrda drugog uplatitelja, odrezak mirovine)
13. **Potvrda Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva za tekuću godinu**
14. **Za jednoroditeljske obitelji koje žive u podstanarstvu: ovjereni ugovor o najmu sa slobodno ugovorenim najamninom (jedoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj)**
15. **Dokaz da je roditelj učenika za kojeg se traži priznavanje prava hrvatski ratni vojni invalid odnosno poginuli, umrli, zatočeni ili nestali branitelj Domovinskog rata** (potvrda nadležnog tijela ili druga javna isprava kao npr. iskaznica)
16. **Dokaz da je učenik za kojeg se traži priznavanje prava udomljeno dijete iz socijalno ugrožene obitelji** (potvrda Centra za socijalnu skrb).

NAPOMENA:

NIJE POTREBNO priložiti dokaze navedene pod rednim brojevima 6., 7. i 9. do 14. ukoliko:

- je dijete za kojeg se traži priznavanje prava korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine Centra za socijalnu skrb;
- je dijete za kojeg se traži priznavanje prava dijete poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata ili dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata ili udomljeno dijete iz socijalno ugrožene obitelji;
- je kućanstvo djeteta za kojeg se traži priznavanje prava korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb;
- roditelj ili član kućanstva djeteta za kojeg se traži priznavanje prava ima status roditelja njegovatelja odnosno status njegovatelja.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i dokazima, bit ćete pozvani od strane referenta nadležnog za rješavanje zahtjeva.