

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

53. RJEŠENJE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	524
54. ODLUKA O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE "SV.VIDAL"	525
55. ODLUKA O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE "SV.VIDAL" – PROČIŠĆENI TEKST	548
56. ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIČA TIČIČI NOVIGRAD	569
57. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE	570
58. ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADSKE UPRAVE	571
59. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA	574

GRADONAČELNIK

60. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O DAVANJU U NAJAM STANOVA	575
61. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA	576

53.

Na temelju odredbe članka 101. Statuta Grada Novigrada - Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", broj 5/09) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova rješavajući u predmetu elementarne nepogode, na sjednici održanoj dana 22. rujna 2010. godine donosi sljedeće

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

1. Za članove Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:
 1. Alen Luk, predsjednik
 2. Marko Risonjić, član
 3. Ivan Ponjavić, član
 4. Leonardo Palčić, član
 5. Marina Stančić, član
 6. Mato Olujić, član
 7. Mladen Knežević, član
 8. Ružica Mitrović Maurović, član
 9. Sandra Rugani Kukuljan, član

2. Povjerenstvo ima zadatak utvrditi štetu za područje grada te organizirati i uskladiti njezinu procjenu.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova.

KLASA: 363-01/10-01/27
URBROJ: 2105/03-01-10-3
Novigrad, 22. rujna 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Sonja Jurcan, v.r.

54.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, i 129/05), čl. 77. Statuta Grada Novigrada („Službene novine Grada Novigrada” broj 1/97) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja radne zone Sv. Vidal ("Službene novine Grada Novigrada" br. 5/08), Gradsko Vijeće Grada Novigrada na sjednici održanoj dana 07. listopada 2010. godine donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA
DETALJNOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE „SV. VIDAL“**

Članak 1.

Ispred članka 1. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja radne zone "Sv. Vidal" ("Službene novine Grada Novigrada" broj 5/01) dodaje se naslov koji glasi:

„I **OPĆE ODREDBE**”

Članak 2.

Članak 1. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja radne zone „Sv. Vidal“ postaje Glava I.

Članak 3.

Dosadašnji članak 1. koji postaje Glava I. mijenja se i glasi:

„Glava I.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja radne zone "Sv. Vidal" ("Službene novine Grada Novigrada" broj 5/01) - u nastavku teksta: Plan, što ga je izradila tvrtka URBANISTICA d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradom Novigradom.

Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada" broj 1/08), odnosno za građevinsko područje gospodarske namjene – proizvodne (I1).

Površina obuhvata Plana iznosi 10,44 ha, i djelomično je, (manje od 50% površine) smještena unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima iz članka 2. ove Odluke, pod točkom II."

Članak 4.

Članak 2. postaje Glava II.

Članak 5.

Dosadašnji članak 2. koji postaje Glava II. mijenja se i glasi:

„Glava II.

Plan, sadržan u elaboratu Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja radne zone "Sv. Vidal" sastoji se od:

- I. Tekstualnog dijela Plana:
 Odredbe za provođenje plana
- II. Grafičkog dijela Plana koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000:
1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Prometna mreža
 - 2b. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža
 - 2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba
 - 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda
 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 4. UVJETI GRADNJE
- III. Obveznih priloga:
- III - 1. Obrazloženje plana
 - III - 2. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
 - III - 3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
 - III - 4. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana
 - III - 5. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. ZPUG-a
 - III - 6. Izvješće o prethodnoj raspravi
 - III - 7. Izvješće o javnoj raspravi
 - III - 8. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
 - III - 9. Sažetak za javnost
 - III - 10. Stručni izrađivač
 - III - 11. Nacrt Odluke o donošenju plana.

Članak 6.

Članak 3. postaje Glava III.

Članak 7.

Dosadašnji članak 3. koji postaje Glava III. mijenja se i glasi:

„Glava III.

Elaborat Plana iz Glave II. ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Novigrada i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novigrada, sastavni je dio ove Odluke.“

Članak 8.

Ispred naslova „ODREDBE ZA PROVOĐENJE PLANA“ dodaje se oznaka „II“, te u istom naslovu briše se riječ: „PLANA“.

Članak 9.

Članak 4. briše se i zamjenjuje novim člancima od 1. do 46., koji glase:

„Članak 1.

Planom se detaljno razrađuju uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuju mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturnopovijesnih i drugih vrijednosti na području obuhvata Plana.

Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada" broj 1/08).

Plan sadrži način i oblike korištenja i uređenja prostora, način uređenja prometne, odnosno ulične i komunalne mreže te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 2.

Namjena površina u obuhvatu Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000, a tabelarnim iskazom iz članka 10. dati su kvantificirani pokazatelji u svezi s postojećim stanjem i planiranom namjenom građevinskog zemljišta i građevina u obuhvatu Plana.

Planom se osigurava pretežito gospodarska namjena zone, a određene su površine sljedećih namjena:

- površina gospodarske/proizvodne namjene (oznaka: I) ,
- površina gospodarske/poslovne namjene - komunalno - servisne (oznaka: K3),
- površina mješovite namjene, pretežito stambene (oznaka: M1),
- zaštitnih zelenih površina:
 - unutar građevinskog područja (oznaka: Z),
 - izvan građevinskog područja (oznaka: Zi)
- površine prometnih i infrastrukturnih građevina i uređaja (oznake: IS, TS).

Planom određene namjene utvrđuju se osnovnim ili pretežitim, što znači da je u okviru njih moguće razvijati i ostale kompatibilne djelatnosti odnosno druge namjene prema važećim propisima, ukoliko to nije detaljnije razrađeno ili zabranjeno odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Površine gospodarske/proizvodne namjene (oznaka: I) namijenjene su razvoju proizvodnih - industrijskih i zanatskih djelatnosti (proizvodnja, prerađivačka djelatnost, obrtništvo, servisi i sl.), kao i smještaju građevina trgovačkih djelatnosti (skladišta, hladnjače, trgovina na veliko i sl.), uslužnih i komunalno servisnih djelatnosti, uz potrebnu infrastrukturnu mrežu i infrastrukturne građevine. Unutar površina gospodarske/proizvodne namjene ne mogu se graditi građevine stambene niti javne i društvene namjene, ali je unutar građevine proizvodne namjene - pretežito industrijske moguće organizirati stambeni prostor u površini do najviše 150m², na način da udio stambene namjene mora biti manji od 50% građevinske (bruto) površine građevine proizvodne - pretežito industrijske namjene.

Površine gospodarske/poslovne namjene - komunalno - servisne (oznaka: K3) namijenjene su smještaju poslovnih sadržaja komunalne i servisne namjene. Dopusštena je isključivo gradnja konstrukcija privremenog karaktera – građevina gotove konstrukcije, kioska, nadstrešnica i sl.

Površine mješovite - pretežito stambene namjene (M1) namijenjene su smještaju građevina pretežito stambene namjene. Površina prostora za prateće sadržaje ne smije biti veća od udjela stambene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine, odnosno udio stambene namjene mora biti veći od 50% građevinske (bruto) površine građevine.

Infrastrukturna namjena (oznaka: IS, TS) odnosi se na cestovni prometni sustav koji se sastoji od koridora javnih cesta (glavna gradska ulica, sabirne i ostale ulice), javnog parkirališta, pješačkih staza te površine za trafostanicu.

Zaštitne zelene površine (oznaka: Z, Zi) uključuju zaštitno zelenilo, smješteno izvan građevinskog područja i unutar građevinskog područja (površine u koridoru energetske voda s posebnim režimom korištenja).

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 4.

Građevne čestice i građevine određene ovim Planom mogu se uređivati, graditi i koristiti samo sukladno planskim odredbama, ako važećim propisima nije drugačije određeno.

Građevinom se, u smislu ovih odredbi, smatra i više građevina na istoj građevnoj čestici, ukoliko važećim propisima nije drugačije određeno.

Na jednoj građevnoj čestici mogu se smjestiti jedna ili više građevina.

Postojeća građevina je građevina izvedena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema propisima s njom izjednačena.

Uvjeti za gradnju novih te rekonstrukciju postojećih građevina i uređaja su pojedinačno razrađeni tekstualno i tabelarno, a prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Privremene građevine i naprave mogu se postavljati na javne i zajedničke površine u obuhvatu Plana samo na uređeno građevinsko zemljište, odnosno uz uvjet da se njihovim postavljanjem postigne uređenje adekvatnog dijela zemljišta u skladu s planiranom namjenom.

Lokacije privremenih građevina i naprava određuju se posebnim odgovarajućim propisom Grada Novigrada, pri čemu se ne smije onemogućiti ili narušiti osnovna namjena prostora određena ovim Planom. Kod

određivanja lokacije posebna se pažnja mora posvetiti sigurnosti prometa. Kod odabira vrste proizvoda koji se postavlja na određenoj lokaciji posebna se pažnja mora posvetiti pravilnom odabiru veličine, oblika i boja, koji moraju biti prilagođeni općem izgledu mikrolokacije, ali i šireg prostora. Površine građevina gotove konstrukcije mogu iznositi najviše 150 m². Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije može biti priključen na potrebnu infrastrukturnu mrežu. Naprava privremenog karaktera može biti priključena na potrebnu infrastrukturnu mrežu isključivo privremeno, za trajanja sezone odnosno prigode.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 5.

Identifikacija građevnih čestica u obuhvatu Plana vrši se prema zatečenim katastarskim oznakama katastarskih čestica.

Ukoliko izvod iz katastarskog operata tijela državne uprave nadležnog za katastar i geodetske poslove ima drugačiju identifikaciju brojeva ili površinu u odnosu na grafički prikaz iz plana, adekvatno će se primjenjivati podaci nadležnog tijela.

Sve građevne čestice označene su planskom oznakom a planska veličina građevne čestice određena je površinom u kvadratnim metrima (m²) iskazanom tablicom u članku 10. Točne površine čestica utvrđuju se izvodom iz katastarskog operata ili parcelacijskim elaboratom.

Iznimno, za neke građevne čestice prometnica (oznaka:IS/45) koje se vežu na postojeće čestice izvan obuhvata Plana, iskazane površine odnose se na dio čestice u obuhvatu plana, a ne na cijelu česticu.

Parcelacija, odnosno formiranje novih građevnih čestica u obuhvatu Plana može se izvršiti samo prema odredbama ovog plana.

Formiranje planske čestice uvjetuje se kod gradnje nove građevine.

Oblik građevnih čestica u pravilu je pravokutan ili trapezast, a utvrđen je na kartografskim prikazima ovog Plana.

Izgrađenost čestice određena je u tablici u postocima u odnosu na planiranu površinu čestice, a znači odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama i ukupne površine građevne čestice, pri čemu iskazani koeficijent izgrađenosti (kig) znači najveću dopuštenu izgrađenost čestice.

Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, kamini, roštilji, pergole i sl., koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzimaju se iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Iznimno, za česticu (oznaka: IS/15) na kojoj je predviđeno širenje trafostanice, koeficijent izgrađenosti nije iskazan jer će se izgradnja vršiti sukladno režimu određenim posebnim zakonima (posebna oznaka:IZGR).

Gustoća izgrađenosti (Gig) čestica u obuhvatu Plana kao odnos zbroja izgrađenosti pojedinih čestica i zbroja građevnih čestica iznosi 39%.

Iskorištenost čestice određena je u tablici u postocima u odnosu na postojeću ili planiranu površinu čestice, a znači odnos građevinske (bruto) površine građevine nadzemno i ukupne površine građevne čestice, pri čemu iskazani koeficijent iskorištenosti nadzemno (kin) znači najveću dopuštenu iskorištenost čestice nadzemno.

Koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice, koji na području obuhvata Plana za građevine svih namjena ne može iznositi više od 1,5.

Ukupna iskorištenost čestica nadzemno u obuhvatu Plana (Kin), kao odnos zbroja iskorištenosti pojedinih čestica nadzemno i zbroja građevnih čestica, iznosi 0,79.

U slučaju kada je koeficijent izgrađenosti ili koeficijent iskorištenosti postojeće građevine veći od onog utvrđenog tablicom u čl. 10., zadržava se postojeći koeficijent izgrađenosti ili koeficijent iskorištenosti. Uvjeti za rekonstrukciju i gradnju zamjenskih građevina dani su u čl. 38.

2.2. Gradivi dio građevne čestice

Članak 6.

Gradivi dio građevne čestice je dio građevne čestice u koji se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina.

Gradivi dijelovi građevnih čestica unutar obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Sve etaže građevine (podzemna i nadzemne) moraju biti unutar gradivog dijela građevne čestice.

U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje građevne čestice, kao što su nenatkrivene terase koje nisu konstruktivno povezane s građevinom, cisterne i sl. svi niži od 1m iznad

konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te lagane nadstrešnice parking prostora i konstrukcije za postavljanje pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije .

Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće zgrade određuje se tako da je zgrada od granice građevne čestice udaljena najmanje za polovicu visine sljemena krova, mjereno od kote konačno zaravnatog terena na njegovom najnižem dijelu, ali ne manje od 4m.

Ukoliko je zgrada prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m.

Gradivi dio građevne čestice za gradnju zgrade može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice, pa i na samoj granici, ukoliko je susjedna čestica javna, parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina.

2.3. Veličina i površina građevina

Članak 7.

Veličina građevina u obuhvatu Plana određena je u tablici u čl. 10., koeficijentom izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice, najvećim brojem etaža te najvišom visinom građevine, a njihov međusobni odnos pobliže je određen ovim odredbama.

Građevinska (bruto) površina građevine je zbroj površina mjenjenih u razini podova svih etaža građevine (Po, S, Pr, K,), uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se obračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde.

2.4. Broj etaža i visina građevina

Članak 8.

U tablici je za svaku građevinu utvrđen najveći dopušteni broj etaža koje je moguće izgraditi, a polazeći od načela da:

- građevine mješovite, pretežito stambene namjene (M1) mogu imati najviše 2 nadzemne etaže, te 1 ili više podzemnih etaža. Najveća dopuštena visina za građevine mješovite, pretežito stambene namjene iznosi 7,0 m,
- gospodarske/proizvodne građevine mogu imati najviše 2 nadzemne etaže, te 1 ili više podzemnih etaža. Najveća dopuštena visina za gospodarsko/proizvodne građevine iznosi 10,0 m
- građevine za smještaj vozila koje se grade na građevnoj čestici a koji nisu sastavni dio osnovne građevine mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu i 1 podzemnu etažu,
- nadstrešnice i slične konstrukcije privremenog karaktera mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu. Najveća dopuštena visina iznosi 5,5 m.

Ako se u istoj građevini zbog različitih visina gospodarskih i stambenih, odnosno poslovnih etaža ukaže potreba za izvedbom ili se uspije organizirati u istim visinskim gabaritima gospodarskih etaža više poslovnih odnosno stambenih etaža, isto se neće smatrati odstupanjem od odredaba ovog Plana, uz uvjet da se to odnosi na manji dio (do 30% građevinske (bruto) površine) građevine gospodarske namjene. Navedena odredba odnosi se na građevine mješovite, pretežito stambene namjene i građevine gospodarske - proizvodne namjene, ne i na pomoćne i privremene građevine.

Suteren je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Podrum je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Podzemnim etažama u smislu ovog Plana smatraju se podrum te suteren u slučaju da je:

- na ravnom terenu visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0 metar,
- na kosom terenu visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 2,0 metra.

Nadzemne etaže su prizemlje i kat te suteren ukoliko se ne smatra podzemnom etažom prema odredbama prethodnog stavka. Prizemlje je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova). Kat je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata.

Pod konačno zaravnatim terenom ne smatra se ulazna rampa za podzemnu garažu, locirana na optimalnoj udaljenosti između javne prometne površine i garaže, te vanjske stepenice uz građevinu (zgradu) za silazak u podrum.

Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente i instalacije.

Najveća visina nadzemnih i podzemnih etaža je:

- **4,0 m za etaže građevina mješovite namjene,**
- **5,5 m za etaže građevina gospodarske namjene i nadstrešnice.**

Pod kosim terenom u smislu ovih odredbi podrazumjeva se nagib terena građevne čestice za 20% i više.

Obvezna visina građevina ne propisuje se ovim Planom.

Pomoćne građevine - garaže, kao i druge pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici za gradnju neke druge osnovne građevine ne mogu imati visinu višu od 2,5m na strani ulaza u garažu, uz najviše 1 nadzemnu i 1 podzemnu etažu. Pri tome razlika u visini poda garaže i najviše točke s unutrašnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnatog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5m.

2.5. Namjena građevina

Članak 9.

Pretežita namjena građevina pojedinačno je utvrđena tablicom u čl. 10. a pobliže je opisana ovim odredbama.

Izgradnja obiteljskih zgrada nije predviđena u obuhvatu Plana.

Ukoliko se u okviru građevne čestice mješovite namjene gradi više građevina, pretežnu namjenu određuje ukupan zbroj površina iste namjene na predmetnoj čestici.

Građevinom gospodarsko/proizvodne namjene (oznaka: I), u smislu ovih odredbi, smatra se građevina koja je namijenjena obavljanju gospodarskih i poslovnih djelatnosti, što znači da se u građevini može odvijati više proizvodnih (industrijskih, zanatskih, itd.) ili poslovnih djelatnosti istovremeno uz zadovoljenje uvjeta kompatibilnosti ili odvojenosti djelatnosti.

U gospodarskim građevinama moguće je uređenje dijela površina za sve prateće sadržaje vezane uz proizvodno/poslovne funkcije kao i za stanovanje, ali pritom stambena površina ne može zauzimati više od 150m² netto površine građevine.

Građevinom mješovite-pretežito stambene namjene (oznaka: M1) prema ovim odredbama smatra se građevina koja je većim dijelom (više od 50% građevinske (bruto) površine građevine) namijenjena stanovanju, a koja ima najviše 5 funkcionalnih jedinica (stambenih ili poslovnih).

Pomoćnom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se garaža, spremište, nastrešnica i slična samostojeća građevina koje ne predstavlja uređenje čestice, a koja se, kao samostalna gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine.

U obuhvatu Plana nalazi se postojeća trafostanica TS 110/20 kv na k.č. 2578 k.o. Novigrad (oznaka:IS/15) koja planom zadržava svoju infrastrukturnu namjenu, a predviđenim rezervacijom površina za proširenje građevne čestice omogućuje se dogradnja tog infrastrukturnog postrojenja s ciljem osiguranja elektroenergetskih potreba za šire područje Novigrada.

Postojeće građevine mješovite namjene na k.č. 2586/1,2 k.o. Novigrad zadržavaju ovim Planom mješovitu namjenu pretežito stambenog karaktera s mogućnošću realizacije poslovnih sadržaja u dijelu površine građevine (oznaka: M1/29,30).

Prenamjena građevina moguća je u skladu s odredbama Plana.

Ovim Planom nisu utvrđene građevine predviđene za rušenje.

Članak 10.

Na građevnim česticama gradi se u skladu s namjenom određenom ovim Planom, te u skladu s uvjetima u slijedećoj tablici:

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2570/2, 2572/2	1	1700,00	IS	-	-	-	-	-
2576/2, 2576/3,2570/3, 2577/9,2573/2	2	3300,00	IS	-	-	-	-	-
2571/2	3	1884,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2572/1	4	1870,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2576/3	5	2220,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2573/6	6	1584,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2573/8	7	1317,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2572/3	8	2132,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2572/4	9	2132,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2574,	10	3783,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/3	11 a	4613,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/1, 2579/1	11 b	2.828	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/6	12	2450,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2576/2	13	330,00	IS	-	-	-	-	-
2577/8	14	760,00	IS	-	-	-	-	-
2577/1, 2578, 2579/1	15	4.597,0	IS	PREMA POSEBNIM PROPISIMA				TS, URG, IZGR
2577/2, 2577/1, 2579/1	16	4.619,0	I	40	P+1	10,0	0,8	*
2577/4,	17	1795,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/5	18	1794,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2579/2	19	2350,00	IS	-	-	-	-	Javno parkiralište
2584, 2595, 2596, 2597, 2599, 2600/1, 2601, 2612, 2581/2, 2582/6, 2614/2, 2602	20	3139,00	IS	-	-	-	-	
2579/3	21	1845,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2579/4	22	3370,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2582/2	23	690,00	Z	-	-	-	-	-
2582/4,5, 2607	24	1234,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2583/1	25	3462,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2583/2	26	3443,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2584, 2610/2	27	2310,00	K3	-	P	5,5	-	isključivo privremena građevina gradnja moguća uz suglasnost HEP - a
2585	28	1940,00	Z	-	-	-	-	ZG
2586/1	29	1080,00	M1	35	P+1	7,0	0,7	UG, IZGR
2586/2	30	1521,00	M1	30	P+1	7,0	0,6	-
2587	31	1407,00	Zi	-	-	-	-	-
2588	32	982,00	Zi	-	-	-	-	-
2589	33	1267,00	Zi	-	-	-	-	-
2591, 2592	34a	1533,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2590/2	34b	820,00	I	40	P+1	10,0		
2588, 2589	34c	1216,00	I	40	P+1	10,0		
2593	35a	982,00	Z	-	-	-	-	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2593	35b	698,00	Zi	-	-	-	-	-
2594	36	780,00	K3	-	P	5,5	-	isključivo privremena građevina gradnja moguća uz suglasnost HEP - a
2595	37	1890,00	K3	-	P	5,5	-	isključivo privremena građevina gradnja moguća uz suglasnost HEP - a
2596, 2597	38	2245,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2596, 2597	39	1966,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2598/5, 6, 2599	40	1523,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2598/7, 8, 2601, 2602	41	1873,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2610/1	42	3213,00	I	40	P+1	10,0	0,8	*
2611	43	1462,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE P _p (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2613, 2614/1	44	1292,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2836, 2575,2600/1 2577/6, 2587, 2588, 2589, 2570/4, 2576/3, 2577/2, 2579/1,5 2573/5, 1427/2, 1428/10	45	3830,00	IS	-	-	-	-	-
2573/1	46	4810,00	IS	-	-	-	-	-
2573/3	47	753,00	IS	-	-	-	-	-
2284, 2610/1 2579/4,5	48	980,00	IS	-	-	-	-	-
2600/1	49	65,00	IS	-	-	-	-	-
2601/1	50	200,00	IS	-	-	-	-	-
2600/1, 2587	51a	718,00	IS	-	-	-	-	-
2590/2	51b	86,00	IS	-	-	-	-	-
		Σ=104360,00		G_{ig}= 39			K_{in}= 0,79	

* ZATEČENA GRAĐEVINA, IZGRAĐENA PO ODREDBAMA VAŽEĆE PROSTORNO – PLANSKE DOKUMENTACIJE

2.6. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 11.

Na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE prikazani su uvjeti smještaja građevina na čestici sa iskazanim minimalnim udaljenostima građevine od granice čestice.

Regulacijski pravac jest granica građevne čestice prema javnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.

Građevni pravac jest obavezni pravac kojim se određuje položaj osnovne građevine na građevnoj čestici na način da se na njega naslanjaju najmanje dvije najistaknutije točke pročelja.

Udaljenost građevina, odnosno građevinskih pravaca od granice čestice određena je na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Površina koju građevni pravci omeđuju, a koja je određena ovisno o obliku i veličini građevne čestice, je gradiva površina koja ne mora biti u cjelosti izgrađena, već omogućuje da se građevina locira na onu stranu koja pruža najpovoljnije smještajne uvjete u odnosu na pogled, osunčanje i sl., ako je to moguće u odnosu na maksimalnu dozvoljenu izgrađenost čestice.

Utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice. Ukoliko je utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice, tada je mjerodavan utvrđeni gradivi dio građevne čestice.

Elementi urbane opreme ne mogu se postavljati iznad kolnika, a svojim postavljanjem ne smiju ometati nesmetan prolaz vozila, pješaka i, općenito, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, a uz pješačke prometnice isti elementi mogu biti istaknuti s obje strane prometnice do granice kojom se osigurava nesmetan prolaz interventnih i dostavnih vozila, odnosno ne ugrožava sigurnost prometa.

Iznimno, za česticu (oznaka: IS/15) na kojoj je predviđeno širenje trafostanice, udaljenosti od granica čestice nisu iskazane jer će se izgradnja vršiti sukladno režimu određenim posebnim zakonima.

2.7. Oblikovanje građevina

Članak 12.

Svaka intervencija u prostoru mora biti izvedena uz uvjet poštovanja postojeće strukture u arhitektonskom i urbanističkom smislu, odnosno mora biti u suglasju s istim.

Gabariti novih građevina moraju se oblikovati u odnosu prema pripadajućoj građevnoj čestici te prema susjednim postojećim građevinama i prevladavajućom kvalitetnom organizacijom vanjskih površina.

Kod oblikovanja građevina mješovite namjene moraju se uvažavati karakteristike kvalitete i tradicije gradnje na području Novigrada, te upotrebljavati i primijenjivati kvalitetni detalji, proporcije i materijali karakteristični za klimu i tradiciju istarskih naselja.

Moguća je primjena elemenata za zaštitu od sunca, kao što su škure, grilje, brisoleji, pergole i tipske sklopive tende, kao i natkrivanje ulaza.

Reklame, natpisi, izlozi i vetrine moraju biti prilagođeni građevini odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, materijala i boja.

Krovovi mogu biti ravni i kosi, izvedeni od jednostrešnih, dvostrešnih ili višestrešnih ploha, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke.

Istak krovnog vijenca može biti maksimalno 30 cm mjereno od ruba fasade u slučaju ravnog vijenca, odnosno do 50 cm u slučaju profiliranog vijenca.

Ograničenja iz prethodnog stavka ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične elemente.

Za osvijetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih prozora uz uvjet da sljemena krovnih prozora ne smiju biti viša od sljemena krova na kojem se prozori nalaze.

Na cijeloj površini krovišta moguća je izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, bez obzira na njihov nagib, sve u okviru površine unutar koje se može razviti tlocrt građevine osnovne namjene.

Kod garaža i pomoćnih građevina koje se grade na građevnim česticama izvan osnovne građevine, krovovi mogu biti ravni i kosi, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke.

Za sve novoplanirane građevine gospodarsko/proizvodno/poslovne namjene dozvoljavaju se, obzirom na funkciju i vrstu građevina, elementi oblikovanja, upotreba materijala i obrada ploha u duhu moderne arhitekture.

Namjena građevina, lokalni građevinski materijali i tradicionalne tehnologije uvjetuju izbor oblikovanja ograda i ogradnih zidova, te otvorenih površina, a oblik, detalji i boje pročelja moraju se prilagoditi karakteristikama tipa građevina u radnoj zoni.

2.8. Uređenje građevnih čestica

Članak 13.

Građevne čestice mogu biti ograđene, a parterno moraju biti uređene i ozelenjene. Preporuča se sadnja visokog zelenila uz prometnice, na mjestima gdje to ne ometa pristup na česticu, odnosno sigurnost odvijanja prometa.

Ograde je moguće riješiti kao zidane, žbukane, kamene, betonske, zelene živice, uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice, ili uz kombinaciju niskog punog zida i transparentne metalne ograde. U pravilu, građevne čestice poslovnih građevina ograđuju se u kombinaciji niskog punog zida i transparentne metalne ograde.

Česticu trafostanice treba ograditi odgovarajućom ogradom u cilju zaštite opreme od oštećenja i nedozvoljenog pristupa opremi koja je pod naponom.

Ograde oko javnih površina u pravilu nisu dozvoljene, izuzev ukrasnih ili funkcionalnih ograda radi zaštite ljudi od pada sa visine.

Građevinske čestice zaštitnih zelenih (oznaka: Z, Zi) i prometnih površina (oznaka: IS) ne mogu biti ograđene, ali mogu biti opremljene elementima urbane opreme za zaštitu pješaka od vozila te drugom opremom.

Visina ogradnog zida može iznositi maksimalno 1,5m, osim u slučaju kada se ograda izvodi uz kombinaciju niskog punog zida (do 1,0m visine) i transparentne metalne ograde, kada takva ograda može imati ukupnu visinu do 2,0 m. Visina ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

Građevna čestica s namjenom zaštitnog zelenila (oznaka: Z/28) može se koristiti i u gospodarske svrhe (npr: skladište na otvorenom) i shodno tome urediti, ako je to moguće glede režima kojeg se treba poštivati u infrastrukturnom koridoru.

Javno parkiralište na građevnoj čestici planske oznake IS-9 može se natkriti nadstrešnicom na kojoj je moguće postaviti solarne panele odnosno pasivne sisteme za iskorištavanje sunčeve energije.

Cisterne, rezervoari za vodu i gorivo (naftu, plin), pasivni sistemi za iskorištavanje sunčeve energije mogu biti izgrađeni ili postavljeni bilo gdje u okviru građevne čestice ukoliko visina građevinskog dijela nije viša od 1 metar od najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz tu pomoćnu građevinu ili uređaj.

Smještaj vozila kod svih gospodarskih građevina koje imaju neposredni kolni pristup s javne prometne površine predviđa se u sastavu građevine osnovne namjene, u skupnim garažama koje moraju biti smještene unutar gradivog dijela građevne čestice ili na otvorenom parkiralištu unutar građevne čestice.

Propisani broj parkirališnih mjesta određuje se na vlastitoj čestici, kod građevina mješovite namjene s prostorijama za obavljanje poslovnih djelatnosti na način da za svaku stambenu jedinicu treba osigurati najmanje 1,5 parkirališno/garažno mjesto na čestici, a za poslovne djelatnosti prema slijedećoj tablici:

NAMJENA - DJELATNOST	BROJ PARKIRALIŠNIH / GARAŽNIH MJESTA
poslovna - uredi, trgovina, pošta i sl.	1 PM na 30 m2 bruto površine građevine
Ugostiteljska /restorani, zdravljak, slastičarnica i sl/	1 PM na 4 sjedeća mjesta
Ugostiteljska / osim restorana, zdravljaka, slastičarnica i sl/	1 PM na 10 m2 bruto površine građevine

Parkirna površina (izvan i unutar gradivog dijela čestice) može biti pokrivena laganom nadstrešnicom pokrivenom zelenilom, trstikom, platnom, mrežom, solarnim panelima i sl., visine 2.2 do 3.0 metra.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 14.

Ovim Planom utvrđeni su trase i koridori prometne, telekomunikacijske i elektroenergetske mreže te vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, čime je osigurano opremanje zemljišta i priključak postojećih i planiranih građevina.

Idejna rješenja trasa prikazana u grafičkim prikazima br. 2a. - 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA su shematskog i usmjeravajućeg karaktera i mogu varirati u ovisnosti od tehničkih zahvata koje je potrebno izvesti za osiguranje priključka građevina ili uvjeta nadležnih poduzeća odnosno institucija.

Svaka građevna čestica graniči sa javnom cestom ili drugom javnom prometnom površinom kojom joj je omogućen pristup, a mjesto priključenja čestice na javni put je u pravilu sa granične strane čestice i javnog puta kako je prikazano u grafičkom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Mjesto i način priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu prikazan je shematski u grafičkim prikazima br. 2a. - 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, a mogućnost, stvarno mjesto i način priključivanja građevine na komunalne infrastrukturne građevine putem

odgovarajućih priključnih ormarića ili šaftova, odredit će se uz primjenu odgovarajućih važećih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke prema posebnim uvjetima koja će odrediti nadležna poduzeća odnosno institucije.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 15.

Rješenje prometne mreže prikazano je na grafičkom prikazu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža. Građevna čestica za prometnice je prostorno definirana elementima osovine i križanja, poprečnim profilima i niveletom koja je vezana na niveletu obodnih prometnica.

Režimi korištenja prometnica te elementi signalizacije određuju se posebnim pravilnicima.

Uzdužni nagib pristupne prometnice ne smije biti preko 12%.

Visina slobodnog profila pristupne prometnice ne smije biti manja od 4,5m.

Planom je određen potez ozelenjivanja prometnog koridora u sastavu čestice oznake IS/45 stablašicama (posebna odredba: ZP) koje se treba izvršiti u skladu s pravilima struke.

U slučaju kada su između građevne čestice i javno prometne površine izvedene odnosno planirane druge javne površine (zeleni pojas, odvodni jarak i drugo) kolni i pješački pristup se omogućava preko tih javnih površina.

Kod građevnih čestica uz križanje ulica, kolni pristup mora biti udaljen od početka križanja ulica najmanje 5 metara.

Članak 16.

Sustav prometnica razvrstanih prema njihovoj važnosti, odnosno funkcionalnosti za plansko područje i karakteristični presjeci ulica određeni su na kartografskom prikazu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

Ulice koje čine uličnu mrežu unutar planskog područja razvrstane su na glavne mjesne ulice (GU), sabirne ulice (SU) i ostale ulice (OU).

3.1.1. Glavne gradske ulice

Članak 17.

Ovim Planom se glavnom mjesnom ulicom tretira obodna cesta obuhvata i to državna cesta (D 301) Novigrad – Bužinija – Nova Vas - Ponte Porton (oznaka: IS/45)

Elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja na tu cestu prikazani su na grafičkom prikazu br:2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

Režim zaštite glavne gradske ulice određen je na način da najmanja udaljenost novoplaniranih građevina od granice čestice ceste iznosi 10,00 m, osim u slučaju postojeće građevine mješovite namjene.

3.1.2. Sabirne i ostale ulice

Članak 18.

Sabirnim ulicama smatraju se prometnice čije se trase protežu građevnim česticama (oznaka: IS/1, 2, 14, 20 45, 46, 47.)

Ostalim ulicama u funkciji pristupa do građevina smatraju se kolno - pješačke površine koje predstavljaju pristupe do pojedinih građevina unutar obuhvata Plana.

Situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profil s tehničkim elementima sabirnih i ostalih ulica prikazani su na grafičkom prikazu br: 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

3.1.3. Javna parkirališta

Članak 19.

Rješenje prometa u mirovanju sa javnim parkiralištem prikazano je na grafičkom prikazu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

Javno parkiralište predviđeno je na građevnoj čestici planske oznake IS/19. Javno parkiralište može se natkriti nadstrešnicom na kojoj je moguće postaviti solarne panele odnosno pasivne sisteme za iskorištavanje sunčeve energije.

Na česticama zaštitnih zelenih površina (oznaka: Zi/31,32) moguće je urediti parkiralište u funkciji ugostiteljskog sadržaja u susjednoj građevini koji može biti i javnog karaktera.

3.1.4. Biciklističke staze

Članak 20.

Biciklističke staze mogu se projektom uređenja prometnica predvidjeti u sastavu građevne čestice svake prometnice, ako to širina dopušta.

S ciljem razvoja mreže biciklističkih staza preporuča se da se biciklistička staza uredi u sastavu koridora slijedećih prometnica (oznaka: IS/45,46).

3.1.5. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 21.

Osim pješačkih staza (nogostupa) u sastavu prometnica Planom nije predviđeno uređenje izrazito pješačkih koridora, iako su na grafičkom prilogu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža prikazani pravci (trase) na kojima se mora osigurati pješačka komunikacija.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 22.

Građevne čestice infrastrukturne namjene koje nemaju samo prometnu funkciju (oznaka: IS/2,47,50,51) graditi će se, uređivati i opreмати adekvatno standardu i prema pravilima struke koji vrijede za prometne površine, s time da se treba težiti ozelenjivanju takvih površina.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 23.

Rješenje telekomunikacijske mreže prikazano je na grafičkom prikazu br. 2b. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža.

Točan položaj i kapaciteti svake pojedine dionice DTK odredit će se izvedbenim projektima koje treba izraditi u sklopu projektiranja novih i rekonstrukcija postojećih prometnica.

Telekomunikacijska mreža graditi će se ili rekonstruirati po zahtjevu investitora drugih građevina, gradskih tijela ili temeljem planova nadležnih institucija koje upravljaju istima.

DTK mreža treba biti u pravilu podzemna, osim ako to nije moguće iz tehničkih razloga, a treba težiti realizaciji po segmentima (fazama), uz istovremenu izvedbu kompatibilnih vodova radi racionalnosti i ekonomičnosti izvedbe.

Sve građevine priključuju se na nepokretnu DTK mrežu gradnjom cijevi (min dvije) do priključne točke te opremaju telekomunikacijskom instalacijom kapaciteta i izvedbe prilagođene njihovoj veličini i namjeni, a u skladu s posebnim i općim propisima iz ovog područja.

Na području obuhvata Plana planiran je novi čvor.

Telekomunikacijske instalacije unutar građevina treba graditi tehnologijom strukturnog kabliranja (standard ISO/IEC 11801). Koncentracija instalacije mora biti u priključnoj kutiji ili izvodnom ormaru, koji se obvezno uzemljuje na temeljni uzemljivač građevine. Preporuča se izrada optičkih instalacija ili ostavljanje koridora za prodor optičkih instalacija.

Poklopce priključnih šaftova ili mjerna mjesta treba locirati na lako dostupnim mjestima, ali ne na pročeljima zgrada prema ulici.

Kod rekonstrukcija podzemnih vodova na uređenom zemljištu uvjetuje se povrat parternog uređenja u prijašnje stanje.

Investitor ili izvođač radova dužan je osigurati geodetski premjer TT-vodova prije zatrpavanja rova i izradu elaborata katastra vodova prema posebnom zakonu.

Pokretne (mobilne) telekomunikacije

Članak 24.

U cilju razvoja postojećeg infrastrukturnog sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (UMTS i sustavi sljedećih generacija). U skladu s navedenim planovima, na području obuhvata ovog Plana moguća je izgradnja i postavljanje osnovnih postaja (baznih stanica) pokretnih komunikacija smještanjem na antenske prihvate na građevinama, uz suglasnost vlasnika građevine, uz uvjet da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i okolnih građevina.

Osnovne postaje moraju se postavljati sukladno zakonima i posebnim propisima koje uređuju njihovo postavljanje u Republici Hrvatskoj (zaštita zdravlja i dr). Planom se dopušta postavljanje baznih stanica više operatora na isti prihvati na građevini samo ukoliko to dozvoljavaju tehnički i imovinsko-pravni uvjeti.

Nosači antenskih sustava postavljaju se sukladno propisima.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 25.

Rješenje komunalne infrastrukturne mreže, koja obuhvaća opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda, elektroopskrbu i javnu rasvjetu prikazano je na kartografskom prikazu br.2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba i 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda.

Prikazani su osnovni pravci za izgradnju komunalne infrastrukturne mreže, s time da se kod razrade projekata trase mogu korigirati sukladno stanju na terenu i ostalim tehničkim uvjetima.

Komunalna infrastruktura treba biti u pravilu podzemna, osim ako to nije moguće iz tehničkih razloga, a treba težiti realizaciji po segmentima (fazama), uz istovremenu izvedbu kompatibilnih vodova radi racionalnosti i ekonomičnosti izvedbe.

Poklopce priključnih šaftova ili mjerna mjesta treba locirati na lako dostupnim mjestima, ali ne na pročeljima zgrada prema ulici.

Kod rekonstrukcija podzemnih vodova na uređenom zemljištu uvjetuje se povrat parternog uređenja u prijašnje stanje.

Investitor ili izvođač radova dužan je osigurati geodetski premjer vodova prije zatrpavanja rova i izradu elaborata katastra vodova prema posebnom zakonu.

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 26.

Na kartografskom prikazu br. 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda prikazani su osnovni pravci za izgradnju mreže vodoopskrbe.

Vodoopskrbna mreža i zamjena postojećih dionica gradit će se za potrebe vodoopskrbe potrošača i korisnika prostora, kao i za protupožarne potrebe, a prema tehničkim uvjetima koje će odrediti nadležni vodovod. Za protupožarne potrebe predviđena je ugradnja nadzemnih hidranata najmanjeg promjera 80 mm, na međusobnoj udaljenosti definiranoj propisima.

Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju sustava vodoopskrbe su:

- prosječna dubina polaganja vodovodnih cjevovoda je 1,00m,
- izvedba vodovodne mreže načelno TRM – Ductile ili PVC cijevima, sa zračnicima i muljnicima, uz spajanje s lijevano-željeznim fazonskim komadima i armaturom,
- vodovodne cijevi, gdje god je to moguće, voditi po javnim površinama, odnosno smjestiti ih u trup prometnice.

Sukladno Gradskoj Odluci o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom priključenje treba izvesti na način da svaki posebni dio građevine, odnosno svaki potrošač, ima poseban vodomjer. Priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom izvodi se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- vodovodni priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima nadležnog poduzeća,
- vodovodni priključak se polaže na lako pristupačno mjesto prema utvrđenim uvjetima nadležnog poduzeća,
- vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,

- kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5m,
- ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera,
- minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličnog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25mm,
- najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,6m i zavisi o mjestu i presjeku priključka; dubinu vodovodnog priključka određuje nadležno poduzeće,
- križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom, pri čemu se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije; minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 do 50cm, ovisno o instalaciji infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),
- ukoliko se, osim korištenja vode za sanitarne potrebe, zahtijeva i korištenja vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,
- vodomjer se u pravilu ugrađuje uz regulacijski pravac, na zemljištu koje pripada građevini,
- ako se regulacijski pravac poklapa s građevnim pravcem, vodomjer se u pravilu ugrađuje na javnoj površini; iznimno, kada postoje tehničke mogućnosti, može se odobriti ugradnja vodomjera u građevini,
- vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno; vodomjerno okno održava potrošač o svom trošku i brine se da uvijek budu ispravno, čisto i pristupačno,
- nadležno poduzeće dužno je voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednost priključka i sl.,
- nadležno poduzeće održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravlja, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

3.4.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 27.

Na kartografskom prikazu br. 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda prikazani su osnovni pravci za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda.

Način zbrinjavanja otpadnih voda (oborinske, sanitarne i tehnološke) provodit će se prema posebnom propisu Grada Novigrada o zbrinjavanju otpadnih voda (Odluka o uvjetima priključenja na sustav odvodnje).

Infrastrukturni sustav odvodnje područja obuhvata Plana treba projektirati kao razdjelni sustav.

Na kanalizacijski sustav mogu se priključiti samo otpadne vode čije granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje ne prelaze vrijednosti određene člankom 3. Tablica 1 za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema "Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama" (NN 94/08).

Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava odvodnje otpadnih voda su:

- minimalna dubina polaganja cijevi sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda je 1,20m,
- minimalna dubina polaganja oborinske kanalizacije određena je promjerom cijevi tako da nadsloj iznad tjemena cijevi ne bude manji od 1,00 m,
- dubina polaganja kolektora javnog sustava odvodnje otpadnih voda određena je maksimalnom dubinom kućnih priključaka od 0,80m koji će se spojiti gravitacijski na kanalizacijske kolektore (prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća); odvodnja nižih etaža rješavat će se internim prepumpavanjem, cijevi za sanitarnu i tehnološku kanalizaciju treba načelno smjestiti u os prometnog traka, a oborinsku kanalizaciju u os prometnice; predvidjeti mogućnost izvođenja u zajedničkom rovu.

Članak 28.

Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje građevine na javni sustav odvodnje, sukladno Gradskim odlukama (Odluka o uvjetima priključenja na sustav odvodnje, SN Grada Novigrada 3/05) i posebnim uvjetima Komunalnog poduzeća 6. maj d.o.o. Umag, su slijedeći:

- poslovne i stambene građevine brutto razvijene površine preko 400m² ili s više od 4 funkcionalne jedinice moraju za svoju normalnu funkciju biti priključene na sustav javne odvodnje, odnosno nije dozvoljena takva gradnja sve do ispunjenja uvjeta za priključenje na javni sustav odvodnje otpadnih voda,
- na javni sustav odvodnje otpadnih voda ne smiju se priključivati oborinske vode, septičke jame, niti prazniti sadržaj septičkih jama.

Članak 29.

Prilikom projektiranja odvodnje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda ograničenja i smjernice za smještaj infrastrukturnih građevina za odvodnju sanitarnih i tehnoloških voda uvrđit će se temeljem odredbi ovog Plana te temeljem zaključaka Studije o utjecaju na okoliš sustava javne odvodnje grada Novigrada (Interplan d.o.o. za ekološki inženjering, Karlovac, kolovoz 2004.g.).

Smjernice za projektiranje sustava kanalizacije sanitarnih i tehnoloških voda izdaje nadležna pravna osoba i Hrvatske vode, a sve u skladu s Idejnim rješenjem kanalizacijskog sustava Novigrada i usvojenom Studijom o utjecaju na okoliš iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Onečišćene oborinske vode s prometnica, parkirališta, manipulativnih i drugih površina prije ispusta u kolektore treba pročistiti na separatorima ulja i pijeska. Iznimno, s parkirališta, manipulativnih i drugih površina veličine do 300m² moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u okolni teren.

Oborinske vode sa krovova zgrada i uređenih okućnica prikupljaju se i zbrinjavaju unutar predmetne čestice, korištenjem upojnih građevina, a iste se ne smiju priključiti na sustav javne oborinske odvodnje.

3.4.3. Opskrba plinom

Članak 31.

Osnovni pravci plinovoda za potrebe potrošača prikazani su na kartografskom prikazu br.2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba.

Realizacija plinoopskrbnog sustava područja obuhvata Plana podrazumijeva izgradnju plinske distributivne mreže namijenjene opskrbi prirodnim plinom.

Sustav plinoopskrbe čini plinska mreža do potrošača i priključak na građevinu. Unutar područja obuhvata Plana nema redukcijskih stanica. Navedeno područje opskrbljivat će se plinom iz MRS Kovri, smještene na području Općine Brtonigla.

Do donošenja domaćih normi pri gradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koristiti DIN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda DIN i DVGW norme, a za kućne instalacije DIN norme.

Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava plinoopskrbe:

- dubina polaganja lokalnih plinovoda iznosi 0,8 do 1,5m ovisno da li se radi o srednjetačnom ili niskotlačnom plinovodu,
- plinovod je potrebno smjestiti u prometnicu odnosno u zeleni pojas prometnice,
- pri gradnji plinovoda, plinovodnih mreža i kućnih instalacija, ovisno o uvjetima eksploatacije, koriste se cijevi od čelika i polietilena (PE-HD); plinovode srednjeg i niskog tlaka izvesti iz PE-HD cijevi,
- sakupljače kondenzata na najnižim točkama plinovoda potrebno je predvidjeti u ovisnosti da li je plin dehidriran ili nije i ovisno pod kojim tlakom se plin transportira,
- u blizini uličnog plinovoda nije dopuštena gradnja građevina, prema datim koridorima,
- kada trase plinovoda prate prometnice, minimalna udaljenost za županijske, lokalne i ostale ceste iznosi 5m od vanjskog ruba cestovnog pojasa,
- instalacije kanalizacije polagati ispod nivoa plinovoda zemnog plina,
- pri polaganju ostalih instalacija komunalne infrastrukture uz plinovod, pridržavati se minimalnih propisanih udaljenosti koje propisuje lokalna plinara,
- glavne napojne plinovodne vodove potrebno je spajati u prstenove,
- plinovode je potrebno projektirati do kraja ulica ili odvojaka ukoliko je u njima moguća izgradnja novih građevina,
- zaporne organe na plinovodima odrediti na mjestima koje isti zahtijeva u cjelini.

Članak 32.

Profile priključaka pojedinih građevina na plinovodnu mrežu kao i zaporne ventile kućnih priključaka, mjesto priključenja na ulični plinovod, smještaj fasadnih ormarića, te smještaj regulacijskog sata, ukoliko se priključak vrši na srednjetačni plinovod, odredit će lokalna plinara zadužena za predmetno područje, obzirom na količinu potrošnje.

Priključke treba po mogućnosti predvidjeti okomito na ulični plinovod, s padom prema istom.

3.4.4. Elektroopskrba

Članak 33.

Osnovni pravci elektroopskbnne mreže prikazani su na kartografskom prikazu br.2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba.

Planom je predviđeno proširenje postojeće trafostanice TS 35/10(20) kV Novigrad, zbog potrebe gradnje buduće TS 110/x kV Novigrad.

Planom se dopušta mogućnost gradnje zasebnih trafostanica na površinama građevnih čestica proizvodne namjene, odnosno u sklopu građevina, u skladu s posebnim propisima i uvjetima HEP- a. Trafostanice se mogu graditi i izvan gradivog dijela čestice i ne ubrajaju se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Elektroenergetska infrastruktura (kabelska) se polaže u cijevima u prometnicu, zajedno s ostalim infrastrukturnim vodovima, u rasporedu prema pravilima struke. Propisane dubine polaganja kabela su načelno od 80 – 120cm.

Sredjenaponsku i niskonaponsku mrežu graditi kabelski, tipiziranim distribucijskim kabelima 10 (20)kV, odnosno 0,4kV.

Građevine se u načelu priključuju podzemnim kabelima. Priključno mjesto građevine je na granici građevne čestice, gdje se postavlja KPO ili KPMO, ovisno o broju funkcionalnih jedinica u građevini. NN kabeli, kao i priključni kabeli, se u načelu postavljaju u PEHD cijevi Ø125mm.

Javna rasvjeta treba biti izvedena prema pravilima struke.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 34.

Površine koje su Planom predviđene kao zaštitne zelene površine (oznaka:Z/23, 28, 35a te Zi/31, 32, 33, 35b) se moraju hortikulturnom obradom dovesti u predviđenu funkciju koja parternim uređenjem u funkciji obavljanja gospodarskih djelatnosti ne smije biti ugrožena.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I /ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 35.

U obuhvatu Plana nema posebno vrijednih građevina ili cjelina koje bi potpadale pod poseban režim uređenja i gradnje propisan posebnim propisom.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 36.

Uvjeti izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina prikazani su grafički na prikazu br:4 UVJETI I NAČIN GRADNJE te određeni u tablici u članku 10., a posebne odredbe utvrđene su ovim Planom i odredbama posebnih propisa.

Rekonstruirati se mogu sve postojeće građevine, a kod utvrđivanja uvjeta rekonstrukcije postojećih građevina odgovarajuće se primjenjuju odredbe za izgradnju novih građevina utvrđene ovim Planom.

Rekonstrukcija postojećih građevina čiji su visinski ili tlocrtni gabariti, koeficijent izgrađenosti ili koeficijent iskorištenosti veći od onih utvrđenih čl. 10., moguća je isključivo u postojećim gabaritima građevine (tlocrtno i visinski). Zamjenske građevine grade se u skladu s odredbama ovog Plana.

Pomoćne građevine mogu se graditi samo unutar gradivog dijela čestice.

U građevinama u obuhvatu Plana ne planira se izgradnja javnih skloništa, već se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vrši u podrumima objekata i putem zaklona koji se grade u neposrednoj ratnoj opasnosti, a eventualne druge uvjete u svezi sklanjanja ljudi i materijalnih dobara utvrđuje tijelo nadležno za izdavanje lokacijskih ili građevnih dozvola sukladno posebnim propisima.

Vatrootpornost građevina mora iznositi najmanje 2 sata.

Zapaljive tekućine i plinovi moraju se držati u objektima i posudama koje odgovaraju propisanim tehničkim uvjetima i standardima.

Zatvoreni prostor koji se koristi za skladištenje zapaljivih tekućina i plinova mora imati odgovarajuće provjetranje.

Rezervoari i drugi objekti, te posude koje se koriste za skladištenje zapaljivih tekućina i plinova mogu se graditi odnosno držati samo na mjestu koje odobri nadležno tijelo državne uprave za protupožarnu zaštitu.

Članak 37.

Područje obuhvata Plana nalazi se na području sedmog (7° MCS) stupnja seizmičnosti.

Kod građevina sa javnom namjenom tehnička dokumentacija mora biti usklađena sa propisima o prostornim standardima i urbanističko tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko urbanističkih barijera.

Postojeća građevina mješovite namjene (oznaka: M1/29) može se rekonstruirati samo u postojećim horizontalnim gabaritima (posebna oznaka: UG).

Realizacija poslovnih sadržaja u građevinama mješovite namjene (oznaka: M1/29,30) uvjetovana je osiguranjem parkirnih mjesta na čestici odnosno uređenjem parkirališta na čestici (oznaka: Zi/31) (posebna oznaka:UP).

Na građevnim česticama namijenjenim zaštitnim zelenim površinama (oznaka: Z/28, 35a) izgradnja građevina nije dozvoljena, a korištenje tih površina uvjetovano je poštivanjem režima infrastrukturno-energetskog koridora (posebna oznaka: ZG).

Na građevnoj čestici namijenjenoj proširenju trafostanice (oznaka: 15) rekonstrukcija ili gradnja novih građevina ili postrojenja uvjetuje se formiranjem jedinstvene čestice i reguliranjem imovinskih odnosa, a ostali uvjeti proizlaze iz odredaba posebnih propisa (posebna oznaka: URG).

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 38.

Na području obuhvata Plana nema registriranih spomenika kulture. U neposrednoj blizini planskog područja, sjeverno od granice obuhvata (na udaljenosti od cca 60 metara), nalazi se evidentiran arheološki objekt - crkva Sv. Vidala.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 39.

Planska rješenja ostvarivati i provodit će se temeljem programa unapređenja i zaštite okoliša odnosno drugih planova i projekata koje će donositi tijela jedinice lokalne samouprave, kao i putem izgradnje građevina u vlasništvu građana i drugih pravnih osoba.

Nove građevine mogu se realizirati samo sukladno odredbama ovog plana uz uvjet osiguranja i uređenja prometnica kojima im se osigurava pristup.

Postojeće građevine mogu se rekonstruirati ukoliko komunalni priključci nisu uvjet rekonstrukcije, te ako nema drugih zapreka određenih ovim Planom.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Postupanje s otpadom

Članak 40.

Pri postupanju s otpadom potrebno je izbjegavati nastajanje otpada, smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati sortiranje komunalnog otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada, te organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.), a odvojeno sakupljati neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električni i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume, te opasni otpad.

Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu (NN 178/04) i propisa donesenih temeljem Zakona.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom komunalni otpad zbrinjavat će se i nadalje izvan područja Grada Novigrada, na postojećem odlagalištu otpada Donji Picudo u Gradu Umagu.

Svaki građevina mora imati osigurano mjesto za zbrinjavanje otpada u vidu posuda, kanti, kontejnera ili sl.

Posude ili spremnici za odlaganje smeća moraju biti dostupni vozilima za čišćenje i odvoz smeća.

U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom građevni otpadni materijal i drugi korisni otpad zbrinjavat će se na lokaciji postojećeg odlagališta građevnog otpada Salvela. Na toj će se lokaciji, u okviru budućeg odlagališta građevnog otpadnog materijala i reciklažnog dvorišta s kompostanom i transfer stanicom, obrađivati građevni otpadni materijal i drugi korisni otpad.

9.2. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 41.

Područje obuhvata Plana nalazi se izvan područja zona sanitarne zaštite prema "Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji" (Sl. 12/05).

Pri izdavanju odobrenja za zahvate u prostoru zbog gradnje građevina i uređivanja zemljišta te kod korištenja postojećih građevina i slobodnih površina treba se pridržavati propisa kojima se osigurava propisana kategorizacija voda.

Mjere zaštite voda koje se moraju primijeniti na području Grada Novigrada su:

- u razdoblju do 2010. god., a sukladno Zakonu o vodama, nužno je kakvoću svih površinskih vodotoka dovesti na kategoriju ili vrstu planiranu Prostornim planom uređenja Grada Novigrada ,
- cisterne i spremnici za vodu, septičke jame te nadzemni i podzemni spremnici za goriva mogu se realizirati isključivo ukoliko je to omogućeno važećom odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

9.2. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 42.

Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu plana definira se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka.

Mjere za zaštitu zraka podrazumijevaju štednju i racionalizaciju energije uvođenjem plina kao energenta, a ložišta na kruta i tekuća goriva treba koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora (manje od 0,55 g/MJ).

Stacionarni izvori (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

9.3. Zaštita od prekomjerne buke

Članak 43.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 20/03) i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.

Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

9.4. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 44.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem sklanjanja ljudi koje se osigurava privremenim izmještanjem korisnika zone, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Vlasnici i korisnici građevina u kojima se okuplja veći broj ljudi, a u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, obavezni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

U postupku provođenja plana potrebno je poštivati Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07), članak

134. Zakona o policiji (NN 129/00), Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86), Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (Sl.list 55/83) preuzet zakonom o standardizaciji (NN 53/91), Pravilnik o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 2/91) te Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06).

9.5. Mjere zaštite od požara

Članak 45.

Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 58/93). Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima,
- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu,
- u svrhu spriječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m, ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta,
- svaka građevina imat će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara plin za dotičnu građevinu, a na plinovodima se nalaze sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju požara većih razmjera.

9.6. Mjere zaštite od potresa

Članak 46.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu (7 ° MCS).

Do izrade nove seizmičke karte Županije i karata užih područja, protivpotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, te će se za njih, tj. za konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja."

Članak 10.

Iza dosadašnjeg članka 4. koji se briše i zamjenjuje novim člancima od 1.do 46. dodaje se novi naslov i Glava IV koji glase:

„III. ZAVRŠNE ODREDBE

„Glava IV.

Stupanjem na snagu ovog Prostornog Plana stavljaju se izvan snage kartografski prikazi Detaljnog plana uređenja radne zone "Sv. Vidal" ("Službene novine Grada Novigrada" broj 5/01) i to:

1.	Detaljna namjena površina	1 : 1000
2.	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža	1 : 1000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1 : 1000
4.	Uvjeti gradnje	1 : 1000"

Članak 11.

Članak 5. se briše i zamjenjuje Glavom V. koja glasi:

„Glava V.

Izvornik Plana izrađen je u šest primjerka, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Grada Novigrada i dva u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo. Po jedan primjerak Plana dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije i Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj."

Članak 12.

Članak 6. se briše i zamjenjuje Glavom VI. koja glasi:

„Glava VI.

Nalaže se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo izradi i objavi Pročišćeni tekst Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Novigrada".

Klasa: 350-02/08-01/23
Urbroj: 2105/03-02-10-88
Novigrad, 07. listopada 2010.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA
PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
SONJA JURCAN, v.r.**

55.

Na temelju Glave VI. Odluke o donošenju izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja radne zone „Sv. Vidal” u Novigradu („Službene novine Grada Novigrada” broj 7/10) Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo Grada Novigrada utvrdio je pročišćeni tekst Detaljnog plana uređenja radne zone „Sv. Vidal” u Novigradu

Pročišćeni tekst Detaljnog plana uređenja radne zone „Sv. Vidal” u Novigradu obuhvaća Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja radne zone „Sv. Vidal” u Novigradu („Službene novine Grada Novigrada” broj 5/01”) i Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja radne zone „Sv. Vidal” u Novigradu („Službene novine Grada Novigrada” broj 7/10”) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu

Klasa: 350-02/08-01/23
Urbroj: 2105/03-02-10-89
Novigrad, 11. listopada 2010.

Pročelnica :
Sandra Rugani Kukuljan, d.i.a.

ODLUKA
O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE „SV. VIDAL”
(Pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Glava I.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja radne zone “Sv. Vidal” (“Službene novine Grada Novigrada” broj 5/01) - u nastavku teksta: Plan, što ga je izradila tvrtka URBANISTICA d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradom Novigradom.

Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Grada Novigrada (“Službene novine Grada Novigrada” broj 1/08), odnosno za građevinsko područje gospodarske namjene – proizvodne (I1).

Površina obuhvata Plana iznosi 10,44 ha, i djelomično je, (manje od 50% površine) smještena unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima iz članka 2. ove Odluke, pod točkom II.

Glava II.

Plan, sadržan u elaboratu Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja radne zone “Sv. Vidal” sastoji se od:

I. Tekstualnog dijela Plana:

Odredbe za provođenje plana

II. Grafičkog dijela Plana koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
- 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Prometna mreža
- 2b. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža
- 2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i

plinoopskrba

- 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih

voda

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. UVJETI GRADNJE

III. Obveznih priloga:

- III - 1. Obrazloženje plana
- III - 2. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
- III - 3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- III - 4. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana
- III - 5. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. ZPUG-a
- III - 6. Izvješće o prethodnoj raspravi
- III - 7. Izvješće o javnoj raspravi
- III - 8. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- III - 9. Sažetak za javnost
- III - 10. Stručni izrađivač
- III - 11. Nacrtna Odluka o donošenju plana.

Glava III.

Elaborat Plana iz Glave II. ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Novigrada i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novigrada, sastavni je dio ove Odluke.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

Planom se detaljno razrađuju uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuju mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturnopovijesnih i drugih vrijednosti na području obuhvata Plana.

Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada" broj 1/08).

Plan sadrži način i oblike korištenja i uređenja prostora, način uređenja prometne, odnosno ulične i komunalne mreže te druge elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 2.

Namjena površina u obuhvatu Plana prikazana je na kartografskom prikazu br. 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000, a tabelarnim iskazom iz članka 10. dati su kvantificirani pokazatelji u svezi s postojećim stanjem i planiranom namjenom građevinskog zemljišta i građevina u obuhvatu Plana.

Planom se osigurava pretežito gospodarska namjena zone, a određene su površine sljedećih namjena:

- površina gospodarske/proizvodne namjene (oznaka: I) ,
- površina gospodarske/poslovne namjene - komunalno - servisne (oznaka: K3),
- površina mješovite namjene, pretežito stambene (oznaka: M1),
- zaštitnih zelenih površina:

- unutar građevinskog područja (oznaka: Z),
- izvan građevinskog područja (oznaka: Zi)
- površine prometnih i infrastrukturnih građevina i uređaja (oznake: IS, TS).

Planom određene namjene utvrđuju se osnovnim ili pretežitim, što znači da je u okviru njih moguće razvijati i ostale kompatibilne djelatnosti odnosno druge namjene prema važećim propisima, ukoliko to nije detaljnije razrađeno ili zabranjeno odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Površine gospodarske/proizvodne namjene (oznaka: I) namijenjene su razvoju proizvodnih - industrijskih i zanatskih djelatnosti (proizvodnja, prerađivačka djelatnost, obrtništvo, servisi i sl.), kao i smještaju građevina trgovačkih djelatnosti (skladišta, hladnjače, trgovina na veliko i sl.), uslužnih i komunalno servisnih djelatnosti, uz potrebnu infrastrukturnu mrežu i infrastrukturne građevine. Unutar površina gospodarske/proizvodne namjene ne mogu se graditi građevine stambene niti javne i društvene namjene, ali je unutar građevine proizvodne namjene - pretežito industrijske moguće organizirati stambeni prostor u površini do najviše 150m², na način da udio stambene namjene mora biti manji od 50% građevinske (bruto) površine građevine proizvodne - pretežito industrijske namjene.

Površine gospodarske/poslovne namjene - komunalno - servisne (oznaka: K3) namijenjene su smještaju poslovnih sadržaja komunalne i servisne namjene. Dopuštena je isključivo gradnja konstrukcija privremenog karaktera – građevina gotove konstrukcije, kioska, nadstrešnica i sl.

Površine mješovite - pretežito stambene namjene (M1) namijenjene su smještaju građevina pretežito stambene namjene. Površina prostora za prateće sadržaje ne smije biti veća od udjela stambene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine, odnosno udio stambene namjene mora biti veći od 50% građevinske (bruto) površine građevine.

Infrastrukturna namjena (oznaka: IS, TS) odnosi se na cestovni prometni sustav koji se sastoji od koridora javnih cesta (glavna gradska ulica, sabirne i ostale ulice), javnog parkirališta, pješačkih staza te površine za trafostanicu.

Zaštitne zelene površine (oznaka: Z, Zi) uključuju zaštitno zelenilo, smješteno izvan građevinskog područja i unutar građevinskog područja (površine u koridoru energetskog voda s posebnim režimom korištenja).

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 4.

Građevne čestice i građevine određene ovim Planom mogu se uređivati, graditi i koristiti samo sukladno planskim odredbama, ako važećim propisima nije drugačije određeno.

Građevinom se, u smislu ovih odredbi, smatra i više građevina na istoj građevnoj čestici, ukoliko važećim propisima nije drugačije određeno.

Na jednoj građevnoj čestici mogu se smjestiti jedna ili više građevina.

Postojeća građevina je građevina izvedena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema propisima s njom izjednačena.

Uvjeti za gradnju novih te rekonstrukciju postojećih građevina i uređaja su pojedinačno razrađeni tekstualno i tabelarno, a prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Privremene građevine i naprave mogu se postavljati na javne i zajedničke površine u obuhvatu Plana samo na uređeno građevinsko zemljište, odnosno uz uvjet da se njihovim postavljanjem postigne uređenje adekvatnog dijela zemljišta u skladu s planiranom namjenom.

Lokacije privremenih građevina i naprava određuju se posebnim odgovarajućim propisom Grada Novigrada, pri čemu se ne smije onemogućiti ili narušiti osnovna namjena prostora određena ovim Planom. Kod određivanja lokacije posebna se pažnja mora posvetiti sigurnosti prometa. Kod odabira vrste proizvoda koji se postavlja na određenoj lokaciji posebna se pažnja mora posvetiti pravilnom odabiru veličine, oblika i boja, koji moraju biti prilagođeni općem izgledu mikrolokacije, ali i šireg prostora. Površine građevina gotove konstrukcije mogu iznositi najviše 150 m². Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije može biti priključen na potrebnu infrastrukturnu mrežu. Naprava privremenog karaktera može biti priključena na potrebnu infrastrukturnu mrežu isključivo privremeno, za trajanja sezone odnosno prigode.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 5.

Identifikacija građevnih čestica u obuhvatu Plana vrši se prema zatečenim katastarskim oznakama katastarskih čestica.

Ukoliko izvod iz katastarskog operata tijela državne uprave nadležnog za katastar i geodetske poslove ima drugačiju identifikaciju brojeva ili površinu u odnosu na grafički prikaz iz plana, adekvatno će se primjenjivati podaci nadležnog tijela.

Sve građevne čestice označene su planskom oznakom a planska veličina građevne čestice određena je površinom u kvadratnim metrima (m²) iskazanom tablicom u članku 10. Točne površine čestica utvrđuju se izvodom iz katastarskog operata ili parcelacijskim elaboratom.

Iznimno, za neke građevne čestice prometnica (oznaka:IS/45) koje se vežu na postojeće čestice izvan obuhvata Plana, iskazane površine odnose se na dio čestice u obuhvatu plana, a ne na cijelu česticu.

Parcelacija, odnosno formiranje novih građevnih čestica u obuhvatu Plana može se izvršiti samo prema odredbama ovog plana.

Formiranje planske čestice uvjetuje se kod gradnje nove građevine.

Oblik građevnih čestica u pravilu je pravokutan ili trapezast, a utvrđen je na kartografskim prikazima ovog Plana.

Izgrađenost čestice određena je u tablici u postocima u odnosu na planiranu površinu čestice, a znači odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama i ukupne površine građevne čestice, pri čemu iskazani koeficijent izgrađenosti (kig) znači najveću dopuštenu izgrađenost čestice.

Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, kamini, roštilji, pergole i sl., koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzimaju se iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Iznimno, za česticu (oznaka: IS/15) na kojoj je predviđeno širenje trafostanice, koeficijent izgrađenosti nije iskazan jer će se izgradnja vršiti sukladno režimu određenim posebnim zakonima (posebna oznaka:IZGR).

Gustoća izgrađenosti (Gig) čestica u obuhvatu Plana kao odnos zbroja izgrađenosti pojedinih čestica i zbroja građevnih čestica iznosi 39%.

Iskorištenost čestice određena je u tablici u postocima u odnosu na postojeću ili planiranu površinu čestice, a znači odnos građevinske (bruto) površine građevine nadzemno i ukupne površine građevne čestice, pri čemu iskazani koeficijent iskorištenosti nadzemno (kin) znači najveću dopuštenu iskorištenost čestice nadzemno.

Koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice, koji na području obuhvata Plana za građevine svih namjena ne može iznositi više od 1,5.

Ukupna iskorištenost čestica nadzemno u obuhvatu Plana (Kin), kao odnos zbroja iskorištenosti pojedinih čestica nadzemno i zbroja građevnih čestica, iznosi 0,79.

U slučaju kada je koeficijent izgrađenosti ili koeficijent iskorištenosti postojeće građevine veći od onog utvrđenog tablicom u čl. 10., zadržava se postojeći koeficijent izgrađenosti ili koeficijent iskorištenosti. Uvjeti za rekonstrukciju i gradnju zamjenskih građevina dani su u čl. 38.

2.2. Gradivi dio građevne čestice

Članak 6.

Gradivi dio građevne čestice je dio građevne čestice u koji se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina.

Gradivi dijelovi građevnih čestica unutar obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Sve etaže građevine (podzemna i nadzemne) moraju biti unutar gradivog dijela građevne čestice.

U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje građevne čestice, kao što su nenatkrivene terase koje nisu konstruktivno povezane s građevinom, cisterne i sl. svi niži od 1m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te lagane nadstrešnice parking prostora i konstrukcije za postavljanje pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije.

Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće zgrade određuje se tako da je zgrada od granice građevne čestice udaljena najmanje za polovicu visine sljemena krova, mjereno od kote konačno zaravnatog terena na njegovom najnižem dijelu, ali ne manje od 4m.

Ukoliko je zgrada prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m.

Gradivi dio građevne čestice za gradnju zgrade može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice, pa i na samoj granici, ukoliko je susjedna čestica javna, parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina.

2.3. Veličina i površina građevina

Članak 7.

Veličina građevina u obuhvatu Plana određena je u tablici u čl. 10., koeficijentom izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice, najvećim brojem etaža te najvišom visinom građevine, a njihov međusobni odnos pobliže je određen ovim odredbama.

Građevinska (bruto) površina građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova svih etaža građevine (Po, S, Pr, K.), uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se obračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde.

2.4. Broj etaža i visina građevina

Članak 8.

U tablici je za svaku građevinu utvrđen najveći dopušteni broj etaža koje je moguće izgraditi, a polazeći od načela da:

- građevine mješovite, pretežito stambene namjene (M1) mogu imati najviše 2 nadzemne etaže, te 1 ili više podzemnih etaža. Najveća dopuštena visina za građevine mješovite, pretežito stambene namjene iznosi 7,0 m,
- gospodarske/proizvodne građevine mogu imati najviše 2 nadzemne etaže, te 1 ili više podzemnih etaža. Najveća dopuštena visina za gospodarsko/proizvodne građevine iznosi 10,0 m
- građevine za smještaj vozila koje se grade na građevnoj čestici a koji nisu sastavni dio osnovne građevine mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu i 1 podzemnu etažu,
- nadstrešnice i slične konstrukcije privremenog karaktera mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu. Najveća dopuštena visina iznosi 5,5 m.

Ako se u istoj građevini zbog različitih visina gospodarskih i stambenih, odnosno poslovnih etaža ukaže potreba za izvedbom ili se uspije organizirati u istim visinskim gabaritima gospodarskih etaža više poslovnih odnosno stambenih etaža, isto se neće smatrati odstupanjem od odredaba ovog Plana, uz uvjet da se to odnosi na manji dio (do 30% građevinske (bruto) površine) građevine gospodarske namjene. Navedena odredba odnosi se na građevine mješovite, pretežito stambene namjene i građevine gospodarske - proizvodne namjene, ne i na pomoćne i privremene građevine.

Suteren je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Podrum je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Podzemnim etažama u smislu ovog Plana smatraju se podrum te suteren u slučaju da je:

- na ravnom terenu visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0 metar,
- na kosom terenu visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 2,0 metra.

Nadzemne etaže su prizemlje i kat te suteren ukoliko se ne smatra podzemnom etažom prema odredbama prethodnog stavka. Prizemlje je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova). Kat je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata.

Pod konačno zaravnatim terenom ne smatra se ulazna rampa za podzemnu garažu, locirana na optimalnoj udaljenosti između javne prometne površine i garaže, te vanjske stepenice uz građevinu (zgradu) za silazak u podrum.

Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente i instalacije.

Najveća visina nadzemnih i podzemnih etaža je:

- 4,0 m za etaže građevina mješovite namjene,
- 5,5 m za etaže građevina gospodarske namjene i nadstrešnice.

Pod kosim terenom u smislu ovih odredbi podrazumjeva se nagib terena građevne čestice za 20% i više.

Obvezna visina građevina ne propisuje se ovim Planom.

Pomoćne građevine - garaže, kao i druge pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici za gradnju neke druge osnovne građevine ne mogu imati visinu višu od 2,5m na strani ulaza u garažu, uz najviše 1 nadzemnu i 1 podzemnu etažu. Pri tome razlika u visini poda garaže i najviše točke s unutrašnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnatog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5m.

2.5. Namjena građevina

Članak 9.

Pretežita namjena građevina pojedinačno je utvrđena tablicom u čl. 10. a pobliže je opisana ovim odredbama.

Izgradnja obiteljskih zgrada nije predviđena u obuhvatu Plana.

Ukoliko se u okviru građevne čestice mješovite namjene gradi više građevina, pretežnu namjenu određuje ukupan zbroj površina iste namjene na predmetnoj čestici.

Građevinom gospodarsko/proizvodne namjene (oznaka: I), u smislu ovih odredbi, smatra se građevina koja je namijenjena obavljanju gospodarskih i poslovnih djelatnosti, što znači da se u građevini može odvijati više proizvodnih (industrijskih, zanatskih, itd.) ili poslovnih djelatnosti istovremeno uz zadovoljenje uvjeta kompatibilnosti ili odvojenosti djelatnosti.

U gospodarskim građevinama moguće je uređenje dijela površina za sve prateće sadržaje vezane uz proizvodno/poslovne funkcije kao i za stanovanje, ali pritom stambena površina ne može zauzimati više od 150m² netto površine građevine.

Građevinom mješovite-pretežito stambene namjene (oznaka: M1) prema ovim odredbama smatra se građevina koja je većim dijelom (više od 50% građevinske (bruto) površine građevine) namijenjena stanovanju, a koja ima najviše 5 funkcionalnih jedinica (stambenih ili poslovnih).

Pomoćnom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se garaža, spremište, nastrešnica i slična samostojeća građevina koje ne predstavlja uređenje čestice, a koja se, kao samostalna gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine.

U obuhvatu Plana nalazi se postojeća trafostanica TS 110/20 kv na k.č. 2578 k.o. Novigrad (oznaka:IS/15) koja planom zadržava svoju infrastrukturnu namjenu, a predviđenim rezervacijom površina za proširenje građevne čestice omogućuje se dogradnja tog infrastrukturnog postrojenja s ciljem osiguranja elektroenergetskih potreba za šire područje Novigrada.

Postojeće građevine mješovite namjene na k.č. 2586/1,2 k.o. Novigrad zadržavaju ovim Planom mješovitu namjenu pretežito stambenog karaktera s mogućnošću realizacije poslovnih sadržaja u dijelu površine građevine (oznaka: M1/29,30).

Prenamjena građevina moguća je u skladu s odredbama Plana.

Ovim Planom nisu utvrđene građevine predviđene za rušenje.

Članak 10.

Na građevnim česticama gradi se u skladu s namjenom određenom ovim Planom, te u skladu s uvjetima u slijedećoj tablici:

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVIN E	IZGRAĐENOS T ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE - NOST ČESTICE NADZEMN O kin	POSEBNE ODREDBE
2570/2, 2572/2	1	1700,00	IS	-	-	-	-	-
2576/2, 2576/3,2570/3, 2577/9,2573/2	2	3300,00	IS	-	-	-	-	-
2571/2	3	1884,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2572/1	4	1870,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2576/3	5	2220,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2573/6	6	1584,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2573/8	7	1317,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2572/3	8	2132,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2572/4	9	2132,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2574,	10	3783,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/3	11 a	4613,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/1, 2579/1	11 b	2.828	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/6	12	2450,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2576/2	13	330,00	IS	-	-	-	-	-
2577/8	14	760,00	IS	-	-	-	-	-
2577/1, 2578, 2579/1	15	4.597,0	IS	PREMA POSEBNIM PROPISIMA				TS, URG, IZGR
2577/2, 2577/1, 2579/1	16	4.619,0	I	40	P+1	10,0	0,8	*
2577/4,	17	1795,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2577/5	18	1794,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2579/2	19	2350,00	IS	-	-	-	-	Javno parkiralište
2584, 2595, 2596, 2597, 2599, 2600/1, 2601, 2612, 2581/2, 2582/6, 2614/2, 2602	20	3139,00	IS	-	-	-	-	
2579/3	21	1845,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2579/4	22	3370,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2582/2	23	690,00	Z	-	-	-	-	-
2582/4,5, 2607	24	1234,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2583/1	25	3462,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2583/2	26	3443,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2584, 2610/2	27	2310,00	K3	-	P	5,5	-	isključivo privremena građevina gradnja moguća uz suglasnost HEP - a
2585	28	1940,00	Z	-	-	-	-	ZG
2586/1	29	1080,00	M1	35	P+1	7,0	0,7	UG, IZGR
2586/2	30	1521,00	M1	30	P+1	7,0	0,6	-
2587	31	1407,00	Zi	-	-	-	-	-
2588	32	982,00	Zi	-	-	-	-	-
2589	33	1267,00	Zi	-	-	-	-	-
2591, 2592	34a	1533,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2590/2	34b	820,00	I	40	P+1	10,0		
2588, 2589	34c	1216,00	I	40	P+1	10,0		
2593	35a	982,00	Z	-	-	-	-	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2593	35b	698,00	Zi	-	-	-	-	-
2594	36	780,00	K3	-	P	5,5	-	isključivo privremena građevina gradnja moguća uz suglasnost HEP - a
2595	37	1890,00	K3	-	P	5,5	-	isključivo privremena građevina gradnja moguća uz suglasnost HEP - a
2596, 2597	38	2245,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2596, 2597	39	1966,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2598/5, 6, 2599	40	1523,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2598/7, 8, 2601, 2602	41	1873,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2610/1	42	3213,00	I	40	P+1	10,0	0,8	*
2611	43	1462,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-

POSTOJEĆA K.Č.	PLANSKA OZNAKA ČESTICE	PLANSKA POVRŠINA ČESTICE Pp (m ²)	PLANSKA NAMJENA ČESTICE/ GRAĐEVINE	IZGRAĐENOST ČESTICE kig (%)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E max	VISINA GRAĐEVINE V (m) max	ISKORIŠTE- NOST ČESTICE NADZEMNO kin	POSEBNE ODREDBE
2613, 2614/1	44	1292,00	I	40	P+1	10,0	0,8	-
2836, 2575,2600/1 2577/6, 2587, 2588, 2589, 2570/4, 2576/3, 2577/2, 2579/1,5 2573/5, 1427/2, 1428/10	45	3830,00	IS	-	-	-	-	-
2573/1	46	4810,00	IS	-	-	-	-	-
2573/3	47	753,00	IS	-	-	-	-	-
2284, 2610/1 2579/4,5	48	980,00	IS	-	-	-	-	-
2600/1	49	65,00	IS	-	-	-	-	-
2601/1	50	200,00	IS	-	-	-	-	-
2600/1, 2587	51a	718,00	IS	-	-	-	-	-
2590/2	51b	86,00	IS	-	-	-	-	-
		Σ=104360,00		G_{ig}= 39			K_{in}= 0,79	

* ZATEČENA GRAĐEVINA, IZGRAĐENA PO ODREDBAMA VAŽEĆE PROSTORNO – PLANSKE DOKUMENTACIJE

2.6. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 11.

Na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE prikazani su uvjeti smještaja građevina na čestici sa iskazanim minimalnim udaljenostima građevine od granice čestice.

Regulacijski pravac jest granica građevne čestice prema javnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.

Građevni pravac jest obavezni pravac kojim se određuje položaj osnovne građevine na građevnoj čestici na način da se na njega naslanjaju najmanje dvije najistaknutije točke pročelja.

Udaljenost građevina, odnosno građevinskih pravaca od granice čestice određena je na kartografskom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Površina koju građevni pravci omeđuju, a koja je određena ovisno o obliku i veličini građevne čestice, je gradiva površina koja ne mora biti u cjelosti izgrađena, već omogućuje da se građevina locira na onu stranu koja pruža najpovoljnije smještajne uvjete u odnosu na pogled, osunčanje i sl., ako je to moguće u odnosu na maksimalnu dozvoljenu izgrađenost čestice.

Utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice. Ukoliko je utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice, tada je mjerodavan utvrđeni gradivi dio građevne čestice.

Elementi urbane opreme ne mogu se postavljati iznad kolnika, a svojim postavljanjem ne smiju ometati nesmetan prolaz vozila, pješaka i, općenito, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, a uz pješačke prometnice isti elementi mogu biti istaknuti s obje strane prometnice do granice kojom se osigurava nesmetan prolaz interventnih i dostavnih vozila, odnosno ne ugrožava sigurnost prometa.

Iznimno, za česticu (oznaka: IS/15) na kojoj je predviđeno širenje trafostanice, udaljenosti od granica čestice nisu iskazane jer će se izgradnja vršiti sukladno režimu određenim posebnim zakonima.

2.7. Oblikovanje građevina

Članak 12.

Svaka intervencija u prostoru mora biti izvedena uz uvjet poštovanja postojeće strukture u arhitektonskom i urbanističkom smislu, odnosno mora biti u suglasju s istim.

Gabariti novih građevina moraju se oblikovati u odnosu prema pripadajućoj građevnoj čestici te prema susjednim postojećim građevinama i prevladavajućom kvalitetnom organizacijom vanjskih površina.

Kod oblikovanja građevina mješovite namjene moraju se uvažavati karakteristike kvalitete i tradicije gradnje na području Novigrada, te upotrebljavati i primijenjivati kvalitetni detalji, proporcije i materijali karakteristični za klimu i tradiciju istarskih naselja.

Moguća je primjena elemenata za zaštitu od sunca, kao što su škure, grilje, brisoleji, pergole i tipske sklopive tende, kao i natkrivanje ulaza.

Reklame, natpisi, izlozi i vetrine moraju biti prilagođeni građevini odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, materijala i boja.

Krovovi mogu biti ravni i kosi, izvedeni od jednostrešnih, dvostrešnih ili višestrešnih ploha, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke.

Istak krovnog vijenca može biti maksimalno 30 cm mjereno od ruba fasade u slučaju ravnog vijenca, odnosno do 50 cm u slučaju profiliranog vijenca.

Ograničenja iz prethodnog stavka ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične elemente.

Za osvijetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih prozora uz uvjet da sljemena krovnih prozora ne smiju biti viša od sljemena krova na kojem se prozori nalaze.

Na cijeloj površini krovišta moguća je izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, bez obzira na njihov nagib, sve u okviru površine unutar koje se može razviti tlocrt građevine osnovne namjene.

Kod garaža i pomoćnih građevina koje se grade na građevnim česticama izvan osnovne građevine, krovovi mogu biti ravni i kosi, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke.

Za sve novoplanirane građevine gospodarsko/proizvodno/poslovne namjene dozvoljavaju se, obzirom na funkciju i vrstu građevina, elementi oblikovanja, upotreba materijala i obrada ploha u duhu moderne arhitekture.

Namjena građevina, lokalni građevinski materijali i tradicionalne tehnologije uvjetuju izbor oblikovanja ograda i ogradnih zidova, te otvorenih površina, a oblik, detalji i boje pročelja moraju se prilagoditi karakteristikama tipa građevina u radnoj zoni.

2.8. Uređenje građevnih čestica

Članak 13.

Građevne čestice mogu biti ograđene, a parterno moraju biti uređene i ozelenjene. Preporuča se sadnja visokog zelenila uz prometnice, na mjestima gdje to ne ometa pristup na česticu, odnosno sigurnost odvijanja prometa.

Ograde je moguće riješiti kao zidane, žbukane, kamene, betonske, zelene živice, uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice, ili uz kombinaciju niskog punog zida i transparentne metalne ograde. U pravilu, građevne čestice poslovnih građevina ograđuju se u kombinaciji niskog punog zida i transparentne metalne ograde.

Česticu trafostanice treba ograditi odgovarajućom ogradom u cilju zaštite opreme od oštećenja i nedozvoljenog pristupa opremi koja je pod naponom.

Ograde oko javnih površina u pravilu nisu dozvoljene, izuzev ukrasnih ili funkcionalnih ograda radi zaštite ljudi od pada sa visine.

Građevinske čestice zaštitnih zelenih (oznaka: Z, Zi) i prometnih površina (oznaka: IS) ne mogu biti ograđene, ali mogu biti opremljene elementima urbane opreme za zaštitu pješaka od vozila te drugom opremom.

Visina ogradnog zida može iznositi maksimalno 1,5m, osim u slučaju kada se ograda izvodi uz kombinaciju niskog punog zida (do 1,0m visine) i transparentne metalne ograde, kada takva ograda može imati ukupnu visinu do 2,0 m. Visina ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

Građevna čestica s namjenom zaštitnog zelenila (oznaka: Z/28) može se koristiti i u gospodarske svrhe (npr: skladište na otvorenom) i shodno tome urediti, ako je to moguće glede režima kojeg se treba poštivati u infrastrukturnom koridoru.

Javno parkiralište na građevnoj čestici planske oznake IS-9 može se natkriti nadstrešnicom na kojoj je moguće postaviti solarne panele odnosno pasivne sisteme za iskorištavanje sunčeve energije.

Cisterne, rezervoari za vodu i gorivo (naftu, plin), pasivni sistemi za iskorištavanje sunčeve energije mogu biti izgrađeni ili postavljeni bilo gdje u okviru građevne čestice ukoliko visina građevinskog dijela nije viša od 1 metar od najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz tu pomoćnu građevinu ili uređaj.

Smještaj vozila kod svih gospodarskih građevina koje imaju neposredni kolni pristup s javne prometne površine predviđa se u sastavu građevine osnovne namjene, u skupnim garažama koje moraju biti smještene unutar gradivog dijela građevne čestice ili na otvorenom parkiralištu unutar građevne čestice.

Propisani broj parkirališnih mjesta određuje se na vlastitoj čestici, kod građevina mješovite namjene s prostorijama za obavljanje poslovnih djelatnosti na način da za svaku stambenu jedinicu treba osigurati najmanje 1,5 parkirališno/garažno mjesto na čestici, a za poslovne djelatnosti prema slijedećoj tablici:

NAMJENA - DJELATNOST	BROJ PARKIRALIŠNIH / GARAŽNIH MJESTA
poslovna - uredi, trgovina, pošta i sl.	1 PM na 30 m2 brutto površine građevine
Ugostiteljska /restorani, zdravljak, slastičarnica i sl/	1 PM na 4 sjedeća mjesta
Ugostiteljska / osim restorana, zdravljaka, slastičarnica i sl/	1 PM na 10 m2 brutto površine građevine

Parkirna površina (izvan i unutar gradivog dijela čestice) može biti pokrivena laganom nadstrešnicom pokrivenom zelenilom, trstikom, platnom, mrežom, solarnim panelima i sl., visine 2.2 do 3.0 metra.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 14.

Ovim Planom utvrđeni su trase i koridori prometne, telekomunikacijske i elektroenergetske mreže te vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, čime je osigurano opremanje zemljišta i priključak postojećih i planiranih građevina.

Idejna rješenja trasa prikazana u grafičkim prikazima br. 2a. - 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA su shematskog i usmjeravajućeg karaktera i mogu varirati u ovisnosti od tehničkih zahvata koje je potrebno izvesti za osiguranje priključka građevina ili uvjeta nadležnih poduzeća odnosno institucija.

Svaka građevna čestica graniči sa javnom cestom ili drugom javnom prometnom površinom kojom joj je omogućen pristup, a mjesto priključenja čestice na javni put je u pravilu sa granične strane čestice i javnog puta kako je prikazano u grafičkom prikazu br. 4. UVJETI GRADNJE.

Mjesto i način priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu prikazan je shematski u grafičkim prikazima br. 2a. - 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, a mogućnost, stvarno mjesto i način priključivanja građevine na komunalne infrastrukturne građevine putem odgovarajućih priključnih ormarića ili šaftova, odredit će se uz primjenu odgovarajućih važećih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke prema posebnim uvjetima koja će odrediti nadležna poduzeća odnosno institucije.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 15.

Rješenje prometne mreže prikazano je na grafičkom prikazu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža. Građevna čestica za prometnice je prostorno definirana elementima osovine i križanja, poprečnim profilima i niveletom koja je vezana na niveletu obodnih prometnica.

Režimi korištenja prometnica te elementi signalizacije određuju se posebnim pravilnicima.

Uzdužni nagib pristupne prometnice ne smije biti preko 12%.

Visina slobodnog profila pristupne prometnice ne smije biti manja od 4,5m.

Planom je određen potez ozelenjivanja prometnog koridora u sastavu čestice oznake IS/45 stablašicama (posebna odredba: ZP) koje se treba izvršiti u skladu s pravilima struke.

U slučaju kada su između građevne čestice i javno prometne površine izvedene odnosno planirane druge javne površine (zeleni pojas, odvodni jarak i drugo) kolni i pješački pristup se omogućava preko tih javnih površina.

Kod građevnih čestica uz križanje ulica, kolni pristup mora biti udaljen od početka križanja ulica najmanje 5 metara.

Članak 16.

Sustav prometnica razvrstanih prema njihovoj važnosti, odnosno funkcionalnosti za plansko područje i karakteristični presjeci ulica određeni su na kartografskom prikazu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

Ulice koje čine uličnu mrežu unutar planskog područja razvrstane su na glavne mjesne ulice (GU), sabirne ulice (SU) i ostale ulice (OU).

3.1.1. Glavne gradske ulice

Članak 17.

Ovim Planom se glavnom mjesnom ulicom tretira obodna cesta obuhvata i to državna cesta (D 301) Novigrad – Bužinija – Nova Vas - Ponte Porton (oznaka:IS/45)

Elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja na tu cestu prikazani su na grafičkom prikazu br:2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

Režim zaštite glavne gradske ulice određen je na način da najmanja udaljenost novoplaniranih građevina od granice čestice ceste iznosi 10,00 m, osim u slučaju postojeće građevine mješovite namjene.

3.1.2. Sabirne i ostale ulice

Članak 18.

Sabirnim ulicama smatraju se prometnice čije se trase protežu građevnim česticama (oznaka:IS/1, 2, 14, 20 45, 46, 47.)

Ostalim ulicama u funkciji pristupa do građevina smatraju se kolno - pješačke površine koje predstavljaju pristupe do pojedinih građevina unutar obuhvata Plana.

Situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profil s tehničkim elementima sabirnih i ostalih ulica prikazani su na grafičkom prikazu br: 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

3.1.3. Javna parkirališta

Članak 19.

Rješenje prometa u mirovanju sa javnim parkiralištem prikazano je na grafičkom prikazu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža.

Javno parkiralište predviđeno je na građevnoj čestici planske oznake IS/19. Javno parkiralište može se natkriti nadstrešnicom na kojoj je moguće postaviti solarne panele odnosno pasivne sisteme za iskorištavanje sunčeve energije.

Na česticama zaštitnih zelenih površina (oznaka: Zi/31,32) moguće je urediti parkiralište u funkciji ugostiteljskog sadržaja u susjednoj građevini koji može biti i javnog karaktera.

3.1.4. Biciklističke staze

Članak 20.

Biciklističke staze mogu se projektom uređenja prometnica predvidjeti u sastavu građevne čestice svake prometnice, ako to širina dopušta.

S ciljem razvoja mreže biciklističkih staza preporuča se da se biciklistička staza uredi u sastavu koridora slijedećih prometnica (oznaka: IS/45,46).

3.1.5. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 21.

Osim pješačkih staza (nogostupa) u sastavu prometnica Planom nije predviđeno uređenje izrazito pješačkih koridora, iako su na grafičkom prilogu br. 2a. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometna mreža prikazani pravci (trase) na kojima se mora osigurati pješačka komunikacija.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 22.

Građevne čestice infrastrukturne namjene koje nemaju samo prometnu funkciju (oznaka: IS/2,47,50,51) graditi će se, uređivati i opreмати adekvatno standardu i prema pravilima struke koji vrijede za prometne površine, s time da se treba težiti ozelenjivanju takvih površina.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 23.

Rješenje telekomunikacijske mreže prikazano je na grafičkom prikazu br. 2b. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža.

Točan položaj i kapaciteti svake pojedine dionice DTK odredit će se izvedbenim projektima koje treba izraditi u sklopu projektiranja novih i rekonstrukcija postojećih prometnica.

Telekomunikacijska mreža graditi će se ili rekonstruirati po zahtjevu investitora drugih građevina, gradskih tijela ili temeljem planova nadležnih institucija koje upravljaju istima.

DTK mreža treba biti u pravilu podzemna, osim ako to nije moguće iz tehničkih razloga, a treba težiti realizaciji po segmentima (fazama), uz istovremenu izvedbu kompatibilnih vodova radi racionalnosti i ekonomičnosti izvedbe.

Sve građevine priključuju se na nepokretnu DTK mrežu gradnjom cijevi (min dvije) do priključne točke te opremaju telekomunikacijskom instalacijom kapaciteta i izvedbe prilagođene njihovoj veličini i namjeni, a u skladu s posebnim i općim propisima iz ovog područja.

Na području obuhvata Plana planiran je novi čvor.

Telekomunikacijske instalacije unutar građevina treba graditi tehnologijom strukturnog kabliranja (standard ISO/IEC 11801). Koncentracija instalacije mora biti u priključnoj kutiji ili izvodnom ormaru, koji se obvezno uzemljuje na temeljni uzemljivač građevine. Preporuča se izrada optičkih instalacija ili ostavljanje koridora za prodor optičkih instalacija.

Poklopce priključnih šaftova ili mjerna mjesta treba locirati na lako dostupnim mjestima, ali ne na pročeljima zgrada prema ulici.

Kod rekonstrukcija podzemnih vodova na uređenom zemljištu uvjetuje se povrat parternog uređenja u prijašnje stanje.

Investitor ili izvođač radova dužan je osigurati geodetski premjer TT-vodova prije zatrpavanja rova i izradu elaborata katastra vodova prema posebnom zakonu.

Pokretne (mobilne) telekomunikacije

Članak 24.

U cilju razvoja postojećeg infrastrukturnog sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (UMTS i sustavi sljedećih generacija). U skladu s navedenim planovima, na području obuhvata ovog Plana moguća je izgradnja i postavljanje osnovnih postaja (baznih stanica) pokretnih komunikacija smještanjem na antenske prihvate na građevinama, uz suglasnost vlasnika građevine, uz uvjet da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i okolnih građevina.

Osnovne postaje moraju se postavljati sukladno zakonima i posebnim propisima koje uređuju njihovo postavljanje u Republici Hrvatskoj (zaštita zdravlja i dr). Planom se dopušta postavljanje baznih stanica više operatora na isti prihvati na građevini samo ukoliko to dozvoljavaju tehnički i imovinsko-pravni uvjeti.

Nosači antenskih sustava postavljaju se sukladno propisima.

3.5. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 25.

Rješenje komunalne infrastrukturne mreže, koja obuhvaća opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda, elektroopskrbu i javnu rasvjetu prikazano je na kartografskom prikazu br.2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba i 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda.

Prikazani su osnovni pravci za izgradnju komunalne infrastrukturne mreže, s time da se kod razrade projekata trase mogu korigirati sukladno stanju na terenu i ostalim tehničkim uvjetima.

Komunalna infrastruktura treba biti u pravilu podzemna, osim ako to nije moguće iz tehničkih razloga, a treba težiti realizaciji po segmentima (fazama), uz istovremenu izvedbu kompatibilnih vodova radi racionalnosti i ekonomičnosti izvedbe.

Poklopce priključnih šahtova ili mjerna mjesta treba locirati na lako dostupnim mjestima, ali ne na pročeljima zgrada prema ulici.

Kod rekonstrukcija podzemnih vodova na uređenom zemljištu uvjetuje se povrat parternog uređenja u prijašnje stanje.

Investitor ili izvođač radova dužan je osigurati geodetski premjer vodova prije zatrpavanja rova i izradu elaborata katastra vodova prema posebnom zakonu.

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 26.

Na kartografskom prikazu br. 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda prikazani su osnovni pravci za izgradnju mreže vodoopskrbe.

Vodoopskrbna mreža i zamjena postojećih dionica gradit će se za potrebe vodoopskrbe potrošača i korisnika prostora, kao i za protupožarne potrebe, a prema tehničkim uvjetima koje će odrediti nadležni vodovod. Za protupožarne potrebe predviđena je ugradnja nadzemnih hidranata najmanjeg promjera 80 mm, na međusobnoj udaljenosti definiranoj propisima.

Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju sustava vodoopskrbe su:

- prosječna dubina polaganja vodovodnih cjevovoda je 1,00m,
- izvedba vodovodne mreže načelno TRM – Ductile ili PVC cijevima, sa zračnicima i muljnicima, uz spajanje s lijevano-željeznim fazonskim komadima i armaturom,
- vodovodne cijevi, gdje god je to moguće, voditi po javnim površinama, odnosno smjestiti ih u trup prometnice.

Sukladno Gradskoj Odluci o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom priključenje treba izvesti na način da svaki posebni dio građevine, odnosno svaki potrošač, ima poseban vodomjer. Priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom izvodi se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- vodovodni priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima nadležnog poduzeća,
- vodovodni priključak se polaže na lako pristupačno mjesto prema utvrđenim uvjetima nadležnog poduzeća,
- vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,
- kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5m,
- ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera,
- minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličnog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25mm,
- najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,6m i zavisi o mjestu i presjeku priključka; dubinu vodovodnog priključka određuje nadležno poduzeće,
- križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom, pri čemu se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije; minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 do 50cm, ovisno o instalaciji infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),
- ukoliko se, osim korištenja vode za sanitarne potrebe, zahtijeva i korištenja vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,
- vodomjer se u pravilu ugrađuje uz regulacijski pravac, na zemljištu koje pripada građevini,
- ako se regulacijski pravac poklapa s građevnim pravcem, vodomjer se u pravilu ugrađuje na javnoj površini; iznimno, kada postoje tehničke mogućnosti, može se odobriti ugradnja vodomjera u građevini,
- vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno; vodomjerno okno održava potrošač o svom trošku i brine se da uvijek budu ispravno, čisto i pristupačno,
- nadležno poduzeće dužno je voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednost priključka i sl.,
- nadležno poduzeće održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravljiva, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

3.4.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 27.

Na kartografskom prikazu br. 2d. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda prikazani su osnovni pravci za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda.

Način zbrinjavanja otpadnih voda (oborinske, sanitarne i tehnološke) provodit će se prema posebnom propisu Grada Novigrada o zbrinjavanju otpadnih voda (Odluka o uvjetima priključenja na sustav odvodnje).

Infrastrukturni sustav odvodnje područja obuhvata Plana treba projektirati kao razdjelni sustav.

Na kanalizacijski sustav mogu se priključiti samo otpadne vode čije granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje ne prelaze vrijednosti određene člankom 3. Tablica 1 za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema "Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama" (NN 94/08).

Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava odvodnje otpadnih voda su:

- minimalna dubina polaganja cijevi sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda je 1,20m,
- minimalna dubina polaganja oborinske kanalizacije određena je promjerom cijevi tako da nadsloj iznad tjemena cijevi ne bude manji od 1,00 m,
- dubina polaganja kolektora javnog sustava odvodnje otpadnih voda određena je maksimalnom dubinom kućnih priključaka od 0,80m koji će se spojiti gravitacijski na kanalizacijske kolektore (prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća); odvodnja nižih etaža rješavat će se internim prepumpavanjem, cijevi za sanitarnu i tehnološku kanalizaciju treba načelno smjestiti u os prometnog traka, a oborinsku kanalizaciju u os prometnice; predvidjeti mogućnost izvođenja u zajedničkom rovu.

Članak 28.

Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje građevine na javni sustav odvodnje, sukladno Gradskim odlukama (Odluka o uvjetima priključenja na sustav odvodnje, SN Grada Novigrada 3/05) i posebnim uvjetima Komunalnog poduzeća 6. maj d.o.o. Umag, su slijedeći:

- poslovne i stambene građevine brutto razvijene površine preko 400m² ili s više od 4 funkcionalne jedinice moraju za svoju normalnu funkciju biti priključene na sustav javne odvodnje, odnosno nije dozvoljena takva gradnja sve do ispunjenja uvjeta za priključenje na javni sustav odvodnje otpadnih voda,

- na javni sustav odvodnje otpadnih voda ne smiju se priključivati oborinske vode, septičke jame, niti prazniti sadržaj septičkih jama.

Članak 29.

Prilikom projektiranja odvodnje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda ograničenja i smjernice za smještaj infrastrukturnih građevina za odvodnju sanitarnih i tehnoloških voda uvrđit će se temeljem odredbi ovog Plana te temeljem zaključaka Studije o utjecaju na okoliš sustava javne odvodnje grada Novigrada (Interplan d.o.o. za ekološki inženjering, Karlovac, kolovoz 2004.g.).

Smjernice za projektiranje sustava kanalizacije sanitarnih i tehnoloških voda izdaje nadležna pravna osoba i Hrvatske vode, a sve u skladu s Idejnim rješenjem kanalizacijskog sustava Novigrada i usvojenom Studijom o utjecaju na okoliš iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Onečišćene oborinske vode s prometnica, parkirališta, manipulativnih i drugih površina prije ispusta u kolektore treba pročistiti na separatorima ulja i pijeska. Iznimno, s parkirališta, manipulativnih i drugih površina veličine do 300m² moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u okolni teren.

Oborinske vode sa krovova zgrada i uređenih okućnica prikupljaju se i zbrinjavaju unutar predmetne čestice, korištenjem upojnih građevina, a iste se ne smiju priključiti na sustav javne oborinske odvodnje.

3.4.3. Opskrba plinom

Članak 31.

Osnovni pravci plinovoda za potrebe potrošača prikazani su na kartografskom prikazu br.2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba.

Realizacija plinoopskrbnog sustava područja obuhvata Plana podrazumijeva izgradnju plinske distributivne mreže namijenjene opskrbi prirodnim plinom.

Sustav plinoopskrbe čini plinska mreža do potrošača i priključak na građevinu. Unutar područja obuhvata Plana nema redukcijskih stanica. Navedeno područje opskrbljivat će se plinom iz MRS Kovri, smještene na području Općine Brtonigla.

Do donošenja domaćih normi pri gradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koristiti DIN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda DIN i DVGW norme, a za kućne instalacije DIN norme.

Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava plinoopskrbe:

- dubina polaganja lokalnih plinovoda iznosi 0,8 do 1,5m ovisno da li se radi o srednjetačnom ili niskotlačnom plinovodu,
- plinovod je potrebno smjestiti u prometnicu odnosno u zeleni pojas prometnice,
- pri gradnji plinovoda, plinovodnih mreža i kućnih instalacija, ovisno o uvjetima eksploatacije, koriste se cijevi od čelika i polietilena (PE-HD); plinovode srednjeg i niskog tlaka izvesti iz PE-HD cijevi,
- sakupljače kondenzata na najnižim točkama plinovoda potrebno je predvidjeti u ovisnosti da li je plin dehidriran ili nije i ovisno pod kojim tlakom se plin transportira,
- u blizini uličnog plinovoda nije dopuštena gradnja građevina, prema datim koridorima,
- kada trase plinovoda prate prometnice, minimalna udaljenost za županijske, lokalne i ostale ceste iznosi 5m od vanjskog ruba cestovnog pojasa,
- instalacije kanalizacije polagati ispod nivoa plinovoda zemnog plina,
- pri polaganju ostalih instalacija komunalne infrastrukture uz plinovod, pridržavati se minimalnih propisanih udaljenosti koje propisuje lokalna plinara,
- glavne napojne plinovodne vodove potrebno je spajati u prstenove,
- plinovode je potrebno projektirati do kraja ulica ili odvojaka ukoliko je u njima moguća izgradnja novih građevina,
- zaporne organe na plinovodima odrediti na mjestima koje isti zahtijeva u cjelini.

Članak 32.

Profile priključaka pojedinih građevina na plinovodnu mrežu kao i zaporne ventile kućnih priključaka, mjesto priključenja na ulični plinovod, smještaj fasadnih ormarića, te smještaj regulacijskog sata, ukoliko se priključak vrši na srednjetačni plinovod, odredit će lokalna plinara zadužena za predmetno područje, obzirom na količinu potrošnje.

Priključke treba po mogućnosti predvidjeti okomito na ulični plinovod, s padom prema istom.

3.4.4. Elektroopskrba

Članak 33.

Osnovni pravci elektroopskbnne mreže prikazani su na kartografskom prikazu br.2c. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetska mreža i plinoopskrba.

Planom je predviđeno proširenje postojeće trafostanice TS 35/10(20) kV Novigrad, zbog potrebe gradnje buduće TS 110/x kV Novigrad.

Planom se dopušta mogućnost gradnje zasebnih trafostanica na površinama građevnih čestica proizvodne namjene, odnosno u sklopu građevina, u skladu s posebnim propisima i uvjetima HEP- a. Trafostanice se mogu graditi i izvan gradivog dijela čestice i ne ubrajaju se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Elektroenergetska infrastruktura (kabelska) se polaže u cijevima u prometnicu, zajedno s ostalim infrastrukturnim vodovima, u rasporedu prema pravilima struke. Propisane dubine polaganja kabela su načelno od 80 – 120cm.

Sredjenaponsku i niskonaponsku mrežu graditi kabelski, tipiziranim distribucijskim kabelima 10 (20)kV, odnosno 0,4kV.

Građevine se u načelu priključuju podzemnim kabelima. Priključno mjesto građevine je na granici građevne čestice, gdje se postavlja KPO ili KPMO, ovisno o broju funkcionalnih jedinica u građevini. NN kabeli, kao i priključni kabeli, se u načelu postavljaju u PEHD cijevi Ø125mm.

Javna rasvjeta treba biti izvedena prema pravilima struke.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 34.

Površine koje su Planom predviđene kao zaštitne zelene površine (oznaka:Z/23, 28, 35a te Zi/31, 32, 33, 35b) se moraju hortikulturnom obradom dovesti u predviđenu funkciju koja parternim uređenjem u funkciji obavljanja gospodarskih djelatnosti ne smije biti ugrožena.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I /ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 35.

U obuhvatu Plana nema posebno vrijednih građevina ili cjelina koje bi potpadale pod poseban režim uređenja i gradnje propisan posebnim propisom.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 36.

Uvjeti izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina prikazani su grafički na prikazu br:4 UVJETI I NAČIN GRADNJE te određeni u tablici u članku 10., a posebne odredbe utvrđene su ovim Planom i odredbama posebnih propisa.

Rekonstruirati se mogu sve postojeće građevine, a kod utvrđivanja uvjeta rekonstrukcije postojećih građevina odgovarajuće se primjenjuju odredbe za izgradnju novih građevina utvrđene ovim Planom.

Rekonstrukcija postojećih građevina čiji su visinski ili tlocrtni gabariti, koeficijent izgrađenosti ili koeficijent iskorištenosti veći od onih utvrđenih čl. 10., moguća je isključivo u postojećim gabaritima građevine (tlocrtno i visinski). Zamjenske građevine grade se u skladu s odredbama ovog Plana.

Pomoćne građevine mogu se graditi samo unutar gradivog dijela čestice.

U građevinama u obuhvatu Plana ne planira se izgradnja javnih skloništa, već se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vrši u podrumima objekata i putem zaklona koji se grade u neposrednoj ratnoj opasnosti, a eventualne druge uvjete u svezi sklanjanja ljudi i materijalnih dobara utvrđuje tijelo nadležno za izdavanje lokacijskih ili građevnih dozvola sukladno posebnim propisima.

Vatrootpornost građevina mora iznositi najmanje 2 sata.

Zapaljive tekućine i plinovi moraju se držati u objektima i posudama koje odgovaraju propisanim tehničkim uvjetima i standardima.

Zatvoreni prostor koji se koristi za skladištenje zapaljivih tekućina i plinova mora imati odgovarajuće provjetranje.

Rezervoari i drugi objekti, te posude koje se koriste za skladištenje zapaljivih tekućina i plinova mogu se graditi odnosno držati samo na mjestu koje odobri nadležno tijelo državne uprave za protupožarnu zaštitu.

Članak 37.

Područje obuhvata Plana nalazi se na području sedmog (7° MCS) stupnja seizmičnosti.

Kod građevina sa javnom namjenom tehnička dokumentacija mora biti usklađena sa propisima o prostornim standardima i urbanističko tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko urbanističkih barijera.

Postojeća građevina mješovite namjene (oznaka: M1/29) može se rekonstruirati samo u postojećim horizontalnim gabaritima (posebna oznaka: UG).

Realizacija poslovnih sadržaja u građevinama mješovite namjene (oznaka: M1/29,30) uvjetovana je osiguranjem parkirnih mjesta na čestici odnosno uređenjem parkirališta na čestici (oznaka: Zi/31) (posebna oznaka:UP).

Na građevnim česticama namijenjenim zaštitnim zelenim površinama (oznaka: Z/28, 35a) izgradnja građevina nije dozvoljena, a korištenje tih površina uvjetovano je poštivanjem režima infrastrukturno-energetskog koridora (posebna oznaka: ZG).

Na građevnoj čestici namijenjenoj proširenju trafostanice (oznaka: 15) rekonstrukcija ili gradnja novih građevina ili postrojenja uvjetuje se formiranjem jedinstvene čestice i reguliranjem imovinskih odnosa, a ostali uvjeti proizlaze iz odredaba posebnih propisa (posebna oznaka: URG).

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 38.

Na području obuhvata Plana nema registriranih spomenika kulture. U neposrednoj blizini planskog područja, sjeverno od granice obuhvata (na udaljenosti od cca 60 metara), nalazi se evidentiran arheološki objekt - crkva Sv. Vidala.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 39.

Planska rješenja ostvarivati i provodit će se temeljem programa unapređenja i zaštite okoliša odnosno drugih planova i projekata koje će donositi tijela jedinice lokalne samouprave, kao i putem izgradnje građevina u vlasništvu građana i drugih pravnih osoba.

Nove građevine mogu se realizirati samo sukladno odredbama ovog plana uz uvjet osiguranja i uređenja prometnica kojima im se osigurava pristup.

Postojeće građevine mogu se rekonstruirati ukoliko komunalni priključci nisu uvjet rekonstrukcije, te ako nema drugih zapreka određenih ovim Planom.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Postupanje s otpadom

Članak 40.

Pri postupanju s otpadom potrebno je izbjegavati nastajanje otpada, smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati sortiranje komunalnog otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada, te organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.), a odvojeno sakupljati neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električni i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume, te opasni otpad.

Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu (NN 178/04) i propisa donesenih temeljem Zakona.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom komunalni otpad zbrinjavat će se i nadalje izvan područja Grada Novigrada, na postojećem odlagalištu otpada Donji Picudo u Gradu Umagu.

Svaki građevina mora imati osigurano mjesto za zbrinjavanje otpada u vidu posuda, kanti, kontejnera ili sl.

Posude ili spremnici za odlaganje smeća moraju biti dostupni vozilima za čišćenje i odvoz smeća.

U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom građevni otpadni materijal i drugi korisni otpad zbrinjavat će se na lokaciji postojećeg odlagališta građevnog otpada Salvela. Na toj će se lokaciji, u okviru budućeg odlagališta građevnog otpadnog materijala i reciklažnog dvorišta s kompostanom i transfer stanicom, obrađivati građevni otpadni materijal i drugi korisni otpad.

9.2. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 41.

Područje obuhvata Plana nalazi se izvan područja zona sanitarne zaštite prema "Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji" (Sl. 12/05).

Pri izdavanju odobrenja za zahvate u prostoru zbog gradnje građevina i uređivanja zemljišta te kod korištenja postojećih građevina i slobodnih površina treba se pridržavati propisa kojima se osigurava propisana kategorizacija voda.

Mjere zaštite voda koje se moraju primjeniti na području Grada Novigrada su:

- u razdoblju do 2010. god., a sukladno Zakonu o vodama, nužno je kakvoću svih površinskih vodotoka dovesti na kategoriju ili vrstu planiranu Prostornim planom uređenja Grada Novigrada ,
- cisterne i spremnici za vodu, septičke jame te nadzemni i podzemni spremnici za goriva mogu se realizirati isključivo ukoliko je to omogućeno važećom odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

9.2. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 42.

Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu plana definira se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka.

Mjere za zaštitu zraka podrazumijevaju štednju i racionalizaciju energije uvođenjem plina kao energenta, a ložišta na kruta i tekuća goriva treba koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora (manje od 0,55 g/MJ).

Stacionarni izvori (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

9.3. Zaštita od prekomjerne buke

Članak 43.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 20/03) i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.

Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

9.4. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 44.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem sklanjanja ljudi koje se osigurava privremenim izmještanjem korisnika zone, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Vlasnici i korisnici građevina u kojima se okuplja veći broj ljudi, a u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, obavezni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

U postupku provođenja plana potrebno je poštivati Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07), članak 134. Zakona o policiji (NN 129/00), Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86), Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (Sl.list 55/83) preuzet zakonom o standardizaciji (NN 53/91), Pravilnik o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 2/91) te Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06).

9.5. Mjere zaštite od požara

Članak 45.

Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 58/93).

Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima,
- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu,
- u svrhu spriječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m, ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta,
- svaka građevina imat će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara plin za dotičnu građevinu, a na plinovodima se nalaze sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju požara većih razmjera.

9.6. Mjere zaštite od potresa

Članak 46.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu (7^o MCS).

Do izrade nove seizmičke karte Županije i karata užih područja, protivpotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, te će se za njih, tj. za konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Glava IV.**

Stupanjem na snagu ovog Prostornog Plana stavlja se izvan snage kartografski prikazi Detaljnog plana uređenja radne zone "Sv. Vidal" ("Službene novine Grada Novigrada" broj 5/01) i to:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Detaljna namjena površina | 1 : 1000 |
| 2. | Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža | 1 : 1000 |
| 3. | Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina | 1 : 1000 |
| 4. | Uvjeti gradnje | 1 : 1000 |

Glava V.

Izvornik Plana izrađen je u šest primjerka, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Grada Novigrada i dva u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarstvo. Po jedan primjerak Plana dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije i Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj.

Glava VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Novigrada".

Klasa: 350-02/08-01/23
Urbroj: 2105/03-02-10-89
Novigrad, 11. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA
PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
SONJA JURCAN, v.r.

56.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova („Službene novine Grada Novigrada-Cittanova“ 5/09) a u svezi s člankom 51. stavak 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tičići Novigrad donijetog 07. 07. 1999. godine, Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 7. listopada 2010. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o davanju predhodne suglasnosti na izmjene
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tičići Novigrad

1. Daje se predhodna suglasnost na prijedlog Zaključka o izmjeni i dopuni članka 17. podnaslov 4., stavak c) Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tičići Novigrad, Klasa:601-01/10--01/01. Urbroj: 2105/03-12-10-50., usvojenog na 5. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tičići Novigrad održanoj 30. kolovoza. 2010. godine.
2. Zaključak Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tičići Novigrad o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

Klasa: 601-01/10-01/9
Urbroj: 2105/03-02-10-02
Novigrad-Cittanova, 7. listopada 2010.

Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova
Predsjednica:

Sonja Jurcan, v.r.

57.

Na temelju čl. 23. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 66/01., 87/02., 48/05. i 90/05.) te čl. 101. Statuta Grada Novigrada („Službene Novine Grada Novigrada“ br. 5/09.), Gradsko vijeće Grada Novigrada na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o odabiru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

I

U čl. I. Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (KLASA: 320-02/08-01/5 URBROJ:2105/03-02-08-12 od 13. studenoga 2008. godine) toč. 4. k.o. Donja Mirna mijenja se i glasi:

- „4. **Kocijančić Enio iz Tara, Riječka 23**
k.č.br. 189 oranica 7ha 69a 26m² za cijenu u iznosu od 7.510,00 kuna
k.č.br. 190 oranica 9ha 52a 93m² za cijenu u iznosu od 9.110,00 kuna
ukupna površina: 17ha 22a 19m²
ukupna godišnja zakupnina u iznosu od: 16.620,00 kuna“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA: 320-02/08-01/5
URBROJ: 2105/03-02-08-17
Novigrad, 11. svibnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNICA

Sonja Jurcan, v.r.

58.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine grada Novigrada 5/09) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova, na prijedlog gradonačelnika, na sjednici održanoj 7. listopada 2010., donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika u upravnim tijelima gradske uprave

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novigrada-Cittanova.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u upravnim odjelima čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novigrada-Cittanova utvrđuju se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela/ureda gradonačelnika	5,40
2.	Viši rukovoditelj	Prva razina: voditelj ustrojstvene jedinice-odsjeka	4,68
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
3.	Viši savjetnik	Viši savjetnik za prostorno uređenje	4,60
4.		Viši savjetnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu	4,60
5.		Viši savjetnik za imovinsko-pravna pitanja	4,22
6.	Savjetnik	Savjetnik za gospodarstvo i javnu nabavu	4,20
—		Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	4,20
7.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za evropske projekte i međunarodnu suradnju	3,70 3,70
8.		Samostalni upravni referent za izgradnju komunalne infrastrukture	

9.		Samostalni upravni referent za plan i analizu i proračunsko računovodstvo	3,50
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
10.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za opće poslove Ureda gradonačelnika	3,30
11.		Stručni suradnik za proračun i financije	3,20
12.		Stručni suradnik za socijalnu skrb i društvene djelatnosti	3,20
13.	Viši referent	Viši referent-tajnik ureda gradonačelnika	3,00
14.		Viši referent za pisarnicu i arhiv	3,00
15.		Viši referent-tajnik odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo	3,00
16.	Referent	Referent za lokalne poreze i poreznu ovrhu	2,92
17.		Referent za opće i komunalne poslove	2,92
18.		Referent za održavanje komunalne infrastrukture	2,70
19.		Referent za sport, udruge i zaštitu na radu	2,60
20.		Referent za opće poslove komunalnog sustava i prostornog uređenja	2,50
21.		Referent- računovodstveni za proračun	2,50
22.		Referent likvidator, saldokontist	2,50
23.		Referent - Komunalni redar	2,50

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
24.	Namještenici II. Potkategorije	1. razina portir telefonist	2,50
25.		2. razina spremačica	1,80

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Novigrada utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, ista se utvrđuje odlukom gradonačelnika.

Članak 5.

Službenici i namještenici upravnih tijela ostala prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s zakonom, općim propisima o radu, općim aktima Grada Novigrada-Cittanova odnosno kolektivnim ugovorom ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijet će osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prilikom donošenja Rješenja temeljem ove Odluke koristiti će se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe čl. 5., 6. i 7. Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", broj 7/04., 1/05., 2/05., 1/07 i 6/07 7/07. - pročišćeni tekst, 8/08., 4/9).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama grada Novigrada-Cittanova«.

Klasa: 120-01/10-01/05

Ur. broj: 2135/01-02-10-1

Novigrad-Cittanova, 7. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA
Predsjednica Gradskog vijeća

Sonja Jurcan, v.r.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", broj 5/09) i članka 42. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada", broj 5/09), Gradsko vijeća Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 7. listopada 2010. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaćaju se Izvješća o radu gradonačelnika iznijeta na sjednicama Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova od 23. ožujka 2010. godine, 11. svibnja 2010. godine i 23. lipnja 2010. godine.
2. Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka smatraju se zbirnim Izvješćem o radu gradonačelnika za polugodišnji period siječanj – lipanj 2010. godine.
3. Prihvaćanjem Izvješća o radu gradonačelnika iz točke 1. i 2. ovog Zaključka smatra se izvršenom obveza gradonačelnika o podnošenju polugodišnjeg izvješća predstavničkom tijelu, sukladno članku 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 59. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada", broj 5/09.).

KLASA: 023-01/10-01/6
 URBROJ: 2105/03-02-10-3
 Novigrad, 7. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Sonja Jurcan, v.r.

Na temelju članka 48. st. 1. točke 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj)samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 125/05, 109/07., 125/08. i 36/09.) članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06. i 146/08.), članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine 91/96.) i članka 102. Statuta Grada Novigrada (“Službene novine Grada Novigrada”, broj 5 /09), gradonačelnik Grada Novigrada dana 15. rujna 2010. donio je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O DAVNJU U NAJAM STANOVA**

Članak 1.

U Odluci o davanju u najam stanova («Službene novine Grada Novigrada» br. 7/98.) u svim odredbama riječi: “gradsko poglavarstvo” u bilo kojem padežu zamjenjuju se riječima “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA: 944-05/10-01/4
URBROJ:2105/03-01/01-10-1
Novigrad, 15. rujna 2010.

GRADONAČELNIK GRADA NOVIGRADA

Anteo Milos, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08), članka 102. Statuta Grada Novigrada-Cittanova („Službene novine Grada Novigrada-Cittanova“ br. 5/09), a u svezi sa člankom 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.74/10), Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova, na prijedlog pročelnika upravnih odjela donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- unutarne ustrojstvo upravnih tijela gradske uprave Grada Novigrada-Cittanova (u nastavku teksta : upravna tijela)
- način rada i obavljanja poslova
- nazivi i opisi radnih mjesta sa osnovnim podacima o svakom pojedinom radnom mjestu, opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, stupanj složenosti poslova, stupanj samostalnosti u radu, stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka, stupanj suradnje s drugim tijelima i stručne komunikacije i komunikacije sa strankama), i broj potrebnih službenika i namještenika
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove utvrđene zakonom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novigrada-Cittanova (Službene novine Grada Novigrada-Cittanova 7/03, 6/08 i 4/10).

Poslove i zadatke iz nadležnosti upravnog odjela i odsjeka obavljaju službenici i namještenici raspoređeni po ustrojstvenim jedinicama.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela grada Novigrada- Cittanova u gradskoj upravi ustrojeni su kao jedinstvena cjelina slijedeći upravni odjeli:

- Ured gradonačelnika,
- Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i
- Upravni odjel za proračun i gospodarstvo,
- Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

u sklopu kojeg je ustrojen

- Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik, rukovodeći službenik u potkategoriji glavnog rukovoditelja. U okviru svojih ovlaštenja pročelnik Upravnog odjela organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela, inicira, koordinira i nadzire izradu pojedinih dokumenata, izvješća i drugih materijala, brine o pravodobnom izvršavanju odluka i drugih akata gradonačelnika i Gradskog vijeća za čiju je provedbu nadležan Upravni odjel kojim upravlja, skrbi o zakonitosti i učinkovitosti rada Upravnog odjela te o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika.

Za svoj rad i za rad Upravnog odjela pročelnik je odgovoran Gradonačelniku.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom (odsjekom) upravlja o okviru potkategorije rukovoditelja – voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice niže razine odnosno voditelj odsjeka. Voditelj odsjeka odgovara pročelniku za zakonitost i učinkovitost rada unutarne ustrojstvene jedinice, koordinaciju, organizaciju i provođenje nadzora nad radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica i/ili službenika samostalnih izvršitelja te za zakonito i učinkovito izvršavanje poslova koje obavlja neposredno.

NAČIN RADA I OBAVLJANJA POSLOVA**Članak 5.**

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno i pravovremeno obavljati poslove i zadaće radnog mjesta, sukladno zakonu, drugim propisima, pravilima struke te općim aktima Grada, kao i uputama i posebnim nalogima pročelnika ili drugog nadređenog službenika.

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Pored potrebnog stručnog znanja kao posebnog uvjeta za prijam u službu i raspored službenika, poseban uvjet za sva radna mjesta službenika je i položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Članak 7.

Stručno-administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža upravno tijelo nadležno za kadrovske poslove.

Članak 8.

Za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom pročelnik je dužan pribaviti prethodno suglasnost Gradonačelnika, a u skladu sa važećim godišnjim planom prijema u službu.

SISTEMATIZACIJA I OPISI RADNIH MJESTA**Članak 9.**

Unutar upravnih tijela iz članka 3. Ovog Pravilnika utvrđuju se nazivi radnih mjesta službenika i namještenika, opis poslova radnog mjesta, opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, te drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova kao i broj izvršitelja kako slijedi.

Članak 10.

U Uredu gradonačelnika sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik ureda gradonačelnika
2. Viši stručni suradnik za evropske projekte i međunarodnu suradnju
3. Stručni suradnik za opće poslove ureda gradonačelnika
4. Viši referent – tajnik ureda gradonačelnika

Članak 11.**Pročelnik Ureda gradonačelnika****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira rad, rukovodi, upravlja, koordinira radom i poduzima mjere za unapređenje rada Ureda gradonačelnika
- koordinira poslove Ureda gradonačelnika s ostalim upravnim tijelima Grada
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad upravnog tijela u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela
- raspoređuje poslove iz nadležnosti upravnog odjela na službenike i daje službenicima naloge, po potrebi i naputke za rad,

- obavlja i druge poslove potrebne za učinkovit rad Upravnog odjela (izrada i tumačenje podzakonskih akata, rad sa strankama, sudjelovanje u izradi i realizaciji proračuna)
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju
- organizira i obavlja stručne poslove za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- sudjeluje u radu sjednica Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća
- rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona,
- potpisuje akte iz djelokruga Ureda gradonačelnika,
- surađuje s tvrtkama, nadležnim ministarstvima, državnim uredima, ustanovama i institucijama na svim nivoima u okviru djelokruga upravnog tijela
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika utvrđene zakonima i ostalim propisima, aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća
- za svoj rad odgovoran je gradonačelniku.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih ili prirodnih znanosti
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 12.

Viši stručni suradnik za evropske projekte i međunarodnu suradnju

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

Prati projekte koji su financirani iz programa predpristupne pomoći Europske Unije te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje, obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom međunarodnih projekata, surađuje na pripremi i implementaciji međunarodnih projekata s tijelima Istarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga projekata, prati projekte kao i ostale natječajne kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga jedinice lokalne samouprave a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstava, Istarske županije i drugih subjekata te surađuje na pripremi i implementaciji ovih projekata s ostalim upravnim odjelima, prati projekte kao i ostale natječajne kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Ureda, surađuje u njihovoj pripremi i implementaciji, prati projekte namijenjene udrugama te prema potrebi surađuje i pomaže udrugama u njihovoj pripremi, prati realizaciju i provedbu projekata te izrađuje potrebna izvješća, surađuje pri obradi složenijih pitanja iz djelokruga Ureda te po potrebi obavlja potrebne stručne, istraživačke i analitičke poslove. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu Pročelnika ureda i gradonačelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo ili ekonomija
- najmanje tri (3) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

3. Stupanj samostalnosti

- koji uključuje samostalnost u radu i obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

4. Stupanj odgovornosti

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

5. Stupanj stručnih komunikacija

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, te komunikaciju s i izvan državnih tijela i institucija u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 13.**Stručni suradnik za opće poslove Ureda gradonačelnika****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća te obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. Obavlja poslove prevođenja s hrvatskog na talijanski jezik i obrnuto, službeni je prevoditelj za talijanski jezik (na sastancima i u upravnim postupcima koje vode upravna tijela). Vodi registar odbora, te dokumentaciju o provedenim izborima i izabranim tijelima, obavlja administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora, priprema materijal za javno objavljivanje putem radija, televizije, tiska i drugih medija, organizira i provodi suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu po ovlaštenju i smjernicama Gradonačelnika ili

Pročelnika. Uređuje službeno glasilo, prikuplja i umnožava materijale za sjednice, brine o pravodobnosti izrade materijala, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica, vodi evidencije i brine o izvršavanju odluka tijela Grada, brine se i odgovoran je za potpis i čuvanje izvornih akata Gradskog vijeća, odgovara za vjerodostojnost zaključaka sa sjednica. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu Pročelnika ureda i Gradonačelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke znanstvenog područja društvenih znanosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- koji uključuje manje složene poslove s određenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem se rješavanju primjenjuje određen broj određenih postupaka, utvrđenih metoda rada i li stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

- koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

4. Stupanj odgovornosti

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Stupanj stručnih komunikacija

- uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 14.

Viši referent – tajnik ureda gradonačelnika

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Viši referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja tajničke i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i Pročelnika ureda, te poslove u svezi sa održavanjem sjednica Gradskog vijeća po nalogu nadređenih. Obavlja poslove pisanja po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, primanje stranaka, prima telefonske pozive i poruke, vodi evidencije i bilješke po nalogu gradonačelnika, priprema, otprema i evidentira poštu Ureda gradonačelnika. Vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata. Čuva štambilje i pečate. Izdaje putne naloge i vodi evidenciju prisustva zaposlenih u upravi.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke znanstvenog područja društvenih znanosti
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

- koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih problema

4. Stupanj odgovornosti

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu Primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Stupanj stručnih komunikacija

- uključuje kontakte unutar ustrojstvenih jedinica u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 15.

U **Upravnom odjelu za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti** sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Upravnog odjela
2. Viši savjetnik za imovinsko-pravna pitanja
3. Stručni suradnik za socijalnu skrb i društvene djelatnosti
4. Viši referent za pisarnicu i arhiv
5. Referent za sport, udruge i zaštitu na radu
6. Portir
7. Čistačica

Članak 16.**Pročelnik****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira rad, rukovodi, upravlja i koordinira radom upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Upravnog odjela u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela
- raspoređuje poslove iz nadležnosti upravnog odjela na pojedine službenike i namještenike
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju
- rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona,
- poduzima mjere za unapređenje rada upravnog odjela
- obavlja i druge poslove potrebne za učinkovit rad Upravnog odjela (izrada i tumačenje podzakonskih akata, rad sa strankama, sudjelovanje u izradi i realizaciji proračuna)
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela upravnog odjela
- koordinira poslove svog odjela s ostalim upravnim tijelima Grada Novigrada-Cittanova
- potpisuje akte iz djelokruga upravnog odjela
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga Upravnog odjela
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika utvrđene zakonima i ostalim propisima, aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća
- za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 17.**Viši savjetnik za imovinsko-pravna pitanja****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja sve vrste pravnih poslova za potrebe Grada, obavlja složenije analize i priprema opće akte iz djelokruga Upravnog odjela, po potrebi, daje pravna mišljenja ili smjernice za rješavanje pitanja i situacija iz rada svih Upravnih odjela, u službeničkim stvarima vodi upravni postupak u prvostupanjskim postupcima do okončanja postupka, vodi evidencije iz službeničkih odnosa i brine se o osobnim dosjeima, radnim knjižicama, zdravstvenim iskaznicama. Priprema predmete u kojima je Grad Novigrad stranka u sudskim i upravnim postupcima, rješava predmete imovinsko pravne naravi u smislu da izrađuje sve vrste ugovora i sporazuma glede raspolaganja nekretnina (stjecanja, otuđenja, zakupa, najma, osnivanja prava građenja na nekretninama, zamjene nekretnina, diobe nekretnina i slično), provodi parcelacijske elaborate u svrhu formiranja građevnih čestica, kontinuirano provodi identifikaciju svih nekretnina u bivšem društvenom vlasništvu na kojima je Grad Novigrad pretvorbom stekao pravo vlasništva i poduzima sve mjere za opis prava vlasništva i drugih stvarnih prava u korist Grada Novigrada (evidencija stvarnih prava, izrada svih vrsta zemljišnoknjižnih podnesaka, i drugo), obavlja imovinsko pravne poslove vezane za etažiranje zgrada u vlasništvu Grada Novigrada, te obavlja druge stručne poslove po nalogu pročelnika i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika

- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i vođenje projekata

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pužanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
- Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 18.

Stručni suradnik za socijalnu skrb i društvene djelatnosti

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove iz područja socijalne skrbi i ostalih društvenih djelatnosti, u tome cilju prima i kontaktira sa strankama. Vodi upravni prvostupajski postupak, donosi rješenja u upravnim stvarima socijalne skrbi, po žalbama sudjeluje u postupku donošenja izmijenjenih rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupajskom tijelu, priprema prijedloge zaključaka, vodi postupke administrativnog izvršenja po posebnim zakonima, surađuje s drugim tijelima socijalne skrbi, surađuje u pripremi propisa, drugih stručnih podloga, uključivši i izrade programa javnih potreba iz područja socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, kulture, odgoja i obrazovanja. Sudjeluje u radu Socijalnog vijeća (prezentira pojedini slučaj odnosno zahtjev, daje prijedloge i mišljenja). Vodi evidencije iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta ustrojava dosjee korisnika, prati prilike u pojedinoj obitelji i sl.). Po potrebi obavlja «kućne posjete» - terenski rad. Obavlja poslove u području kulture, odgoja i obrazovanja obavlja odgovarajuće analize, sudjeluje u izrađivanju planova razvoja, obavlja poslove vezane za dodjelu gradskih stipendija, obavlja administrativne poslove vezane za gradske ustanove. Prati i daje naloge za namjensko korištenje proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti. Obavlja i sve druge poslove iz gore navedenih oblasti po nalogu pročelnika, poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke znanstvenog područja društvenih znanosti
- najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 19.

Viši referent za pisarnicu i arhiv

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi pisarnicu, obavlja poslove otpremanja i primanja interne i obične pošte za sva upravna tijela, vodi urudžbeni zapisnik upravnih i neupravnih predmeta i s njima povezan registar predmeta, izravno dostavlja pošiljke na poštu i preuzima ih, dostavlja upravne predmete i ostale akte u rad u skladu s pravilima uredskog poslovanja, koalicionira tekstove, odgovoran je za arhivsku građu upravnih odjela, obavlja poslove odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe i predaje arhivske građe arhivima, po potrebi prima telefonske pozive i poruke, i obavlja druge po nalogu pročelnika, poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke znanstvenog područja društvenih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar jedinica upravnoga tijela.

Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 20.**Referent za sport, udruge i zaštitu na radu****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

U području sporta, tjelesne i tehničke kulture obavlja odgovarajuće analize, izrađuje planove razvoja, prati stanje u sportu i rad ostalih udruga i o tome izvještava nadređene, prima stranke, sudjeluje u organizaciji raznih manifestacije iz svog djelokruga, surađuje u pripremi propisa do izrade nacrtu općih akata, uključivši i izradu programa javnih potreba (prikupljanje podataka i pripreme nacrtu svih vrsta akata za Gradsko vijeće, evidencije, i sl.), prati održavanje sportskih objekata, prati i daje naloge za namjensko trošenje proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti, vodi evidenciju potreba i utroška uredskog materijala, potrošnog materijala i goriva, te nabavlja isti, po potrebi zamjenjuje i ispomaže u pisarnici. Obavlja poslove iz oblasti zaštite na radu koji obuhvaćaju skup aktivnosti i mjera: tehničkih, organizacijskih, ekonomskih i dr. kojima se osiguravaju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje radnika i administrativne poslove vezane za civilnu zaštitu i iz djelokruga zaštite i spašavanja. Obavlja i druge pomoćno tehničke poslove po nalogu pročelnika utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 21.**Portir****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: II.

Razina potkategorije: I.

Klasifikacijski rang: 12.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja portirske poslove u najširem smislu riječi, a osobito nadzire ulaz i održava kućni red u zgradi Grada, obavlja poslove vezane za rad telefonske centrale, upućuje stranke, bilo usmeno, bilo telefonom na odgovarajuće referente ili postupak, daje korisne informacije. Evidentira stranke uzima osobne podatke i upućuje nadležnim službama vezano za zahtjev stranke. Obavlja poslove dostavljača službene pošte, poslove fotokopiranja i

umnožavanja, po potrebi ispomaže pisarnici na poslovima pripreme pošiljaka za otpremu, i sve druge pomoćno tehničke poslove po nalogu pročelnika i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;

3. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj komunikacije koji uključuje kontakte s strankama i službenicima upravnih tijela.
Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 22.

Čistačica

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: II.

Razina potkategorije: II.

Klasifikacijski rang: 13.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove čišćenja i pospremanja uredskih i zajedničkih prostorija kao i drugih prostora upravnih tijela Grada Novigrada, namještaja, opreme i inventara, provjetrava unutarnje prostorije gradske uprave, po završetku radnog vremena provjerava cijeli poslovni prostor (zatvara prozore, gasi svijetla, zaključava vrata) te obavlja druge slične poslove po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- niža stručna sprema ili osnovna škola;
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

3. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.
- Položen ispit za vozača «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 23.**Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša te pripadajućem Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

1. Pročelnik Upravnog odjela
2. Viši savjetnik za prostorno uređenje
3. Samostalni upravni referent za izgradnju komunalne infrastrukture
4. Referent za opće i komunalne poslove
5. Referent za održavanje komunalne infrastrukture
6. Referent za opće poslove komunalnog sustava i prostornog uređenja
7. Referent-Komunalni redar

U Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo

8. Voditelj ustrojstvene jedinice - odsjeka
9. Savjetnik odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo
10. Viši referent – tajnik odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo

Članak 24.**Pročelnik****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja Upravnim odjelom i organizira rad u skladu sa zakonom i drugim propisima
- obavlja poslove potrebne za učinkovit rad Upravnog odjela kao što su ; izrada i tumačenje podzakonskih akata, rad sa strankama, sudjeluje u izradi i realizaciji proračuna, analizira i izrađuje razvojne programe
- odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova Upravnog odjela sukladno odredbama Odluke o ustrojstvu
- organizira rad, rukovodi, upravlja i koordinira radom upravnog odjela i poduzima mjere za unapređenje rada upravnog odjela
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Upravnog odjela u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela
- raspoređuje poslove iz nadležnosti upravnog odjela na pojedine službenike i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju
- rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona,
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela upravnog odjela
- koordinira poslove svog odjela s ostalim upravnim tijelima Grada
- potpisuje akte iz djelokruga upravnog odjela
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim i županijskim uredima i drugim institucijama i tvrtkama na svim nivoima, u okviru djelokruga Upravnog odjela
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela
- koordinira, vodi i prati poslove najveće složenosti i važnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ostalim propisima, aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća, te po nalogu gradonačelnika
- za svoj rad odgovara gradonačelniku .

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo, arhitektura, urbanizam
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.
- Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
- Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 25.**Viši savjetnik za prostorno uređenje****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema dokumentacijsku osnovu potrebnu za ugovaranje, izradu i stručni nadzor nad izradom prostorno planske dokumentacije
- prema potrebi izlaže, obrazlaže i tumači prostorno plansku dokumentaciju
- vrši stručnu pripremu za izradu i vrši nadzor nad izradom glavnih projekata za ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola za građevine od značaja za grad, (komunalna i društvena infrastruktura) i drugih stručnih studija kao i studija o utjecaju na okoliš,
- sudjeluje u imovinsko pravnoj pripremi,
- ugovara izradu geodetskih elaborata,
- vodi dokumentaciju prostora,
- vodi propisane i interne evidencije u svezi prostornog uređenja, gradskog vlasništva, gradnje, zaštite okoliša, otpada i drugog po ukazanoj potrebi
- izdaje uvjete priključenja na komunalnu infrastrukturu,
- priprema i tumači pod zakonske akte (odluke, uredbe, pravilnici),
- predlaže smjernice za unapređenje stanja u prostoru grada po pitanju prostorno planske i komunalne problematike Grada.
- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu okoliša i zaštitu spomenika kulture, te srodne poslove po potrebi i nalogu pročelnika
- surađuje s nadležnim uredima i institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga prostornog planiranja i zaštite okoliša
- prima stranke i vrši pismenu i usmenu korespondenciju sa strankama u okviru svojih nadležnosti

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća te obavlja druge stručne poslove po nalogu pročelnika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo ili arhitektura ili urbanizam
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i vođenje projekata

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pužanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Položen vozački ispit «B» kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 26.

Samostalni upravni referent za izgradnju komunalne infrastrukture

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema dokumentacijsku osnovu potrebnu za ugovaranje izrade i stručni nadzor nad izradom idejnih i glavnih projekata komunalne infrastrukture za ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola
- prema potrebi izlaže, obrazlaže i tumači projektnu dokumentaciju
- sudjeluje u imovinsko pravnoj pripremi,
- sudjeluje u izradi geodetskih elaborata,
- priprema natječajnu dokumentaciju za ugovaranje poslova investicijske izgradnje
- vrši nadzor poslova investicijske izgradnje komunalne infrastrukture i javnih građevina,
- priprema i vodi katastar komunalne infrastrukture
- vodi propisane i interne evidencije u svezi izgradnje komunalne infrastrukture
- sudjeluje u izdavanju uvjeta priključenja na komunalnu infrastrukturu,
- tumači podzakonske akte (odluke, uredbe, pravilnici),
- predlaže smjernice za unapređenje stanja u prostoru grada po pitanju komunalne infrastrukture
- provodi dokumente prostornog uređenja,
- prima stranke i vrši pismenu i usmenu korespondenciju sa strankama u okviru svojih nadležnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća te obavlja druge stručne poslove po nalogu pročelnika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo ili arhitektura

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

3. Stupanj samostalnosti

- koji uključuje samostalnost u radu i obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

4. Stupanj odgovornosti

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

5. Stupanj stručnih komunikacija

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, te komunikaciju s i izvan državnih tijela i institucija u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
- Položen vozački ispit «B» kategorije

Broj izvršitelja:1 (jedan).

Članak 27.

Referent za opće i komunalne poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i ažurira matičnu evidenciju podataka svih obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa.
- vodi upravni prvostupanjski postupak do donošenja rješenja za razrez komunalne naknade,
- kuvertira i adresira sve upravne akte koji se kuvertiraju automatizirano računalnom obradom, uvodi ih u knjigu pošte i predaje pisarnici na otpremu
- vodi brigu o izvršenoj dostavi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku
- redovito prati financijske kartice obveznika komunalne naknade
- odgovoran za pravovremeno pokretanje svih postupaka za naplatu dospjelih, a nepodmirenih potraživanja po toj osnovi (opomena, ovrhe, osiguranje) u suradnji sa višim savjetnikom za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu
- u postupku po žalbi na rješenje komunalne naknade sudjeluje u izradi izmjene rješenja i/ili dostavljanja žalbe sa spisom nadležnom drugostupanjskom tijelu.
- prikuplja, sređuje, evidentira, nadzire i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama vezano za fakturiranje zakupnina za poslovne prostore, te naknada za privremeno zauzimanje javnih površina
- radi sa strankama radi utvrđivanja činjeničnog stanja obveznika
- obavlja poslove u pripremi dokumentacije i druge odgovarajuće stručne administrativne poslove osobito vezane uz komunalnu naknadu, te druge administrativne poslove po nalogu pročelnika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomskog upravnog ili drugog usmjerenja
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
 - poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen vozački ispit «B» kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 28.**Referent za održavanje komunalne infrastrukture****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove vezano za komunalno gospodarstvo u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture
- koordinira i nadzire rad komunalnih poduzeća i ostalih suradnika na poslovima održavanja,
- predlaže smjernice za unapređenje stanja po pitanju komunalne problematike Grada.
- obavlja upravne, stručne i tehničke poslove na području zaštite pučanstva, zdravstvene zaštite i dobrobiti životinja, sigurnosti prometa na cestama, zaštite od požara, vatrogastva, civilne zaštite, energetike, higijeničarske službe, odlaganja svih vrsta otpadnih materijala i druge poslove iz komunalnih djelatnosti.
- priprema natječajnu i drugu dokumentaciju potrebnu za svrsihodno raspolaganje i upotrebu javnih površina grada
- nadzire ispunjavanje ugovornih obveza u vezi korištenja javnih površina,
- prima stranke i vrši pismenu i usmenu korespondenciju sa strankama u okviru svojih nadležnosti
- redovito prati financijske kartice ugovornih obveznika
- odgovoran za pravovremeno pokretanje svih postupaka za naplatu dospjelih, a nepodmirenih potraživanja po toj osnovi (opomena, ovrhe, osiguranje) u suradnji sa Višim savjetnikom za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu
- priprema ugovore iz oblasti odražavanja komunalne infrastrukture na području Grada i ugovore za zauzimanje uređenog građevinskog zemljišta.
- obavlja i sve druge poslove iz komunalne oblasti po nalogu pročelnika odjela.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema ekonomskog upravnog ili tehničkog usmjerenja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 29.**Referent za opće poslove komunalnog sustava i prostornog uređenja****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja, zaštite okoliša, koji nisu posebno uvršteni u obuhvat nekog drugog službeničkog mjesta
- prati evidenciju podataka obveznika komunalnog doprinosa
- vodi upravni prvostupanjski postupak do donošenja rješenja za komunalni doprinos kuvertira i adresira akte i predaje pisarnici na otpremu
- vodi brigu o izvršenoj dostavi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku
- redovito prati financijske kartice obveznika komunalnog doprinosa
- odgovoran za pravovremeno pokretanje svih postupaka za naplatu dospjelih a nepodmirenih potraživanja po toj osnovi (opomena, ovrhe, osiguranje tražbine) u suradnji sa Višim savjetnikom za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu
- u postupku po žalbi na rješenje o određivanju *komunalnog doprinosa* ili komunalne naknade sudjeluje u izradi izmjene rješenja i/ili dostavljanja žalbe sa spisom nadležnom drugostupanjskom tijelu
- obavlja poslove u pripremi dokumentacije i druge odgovarajuće stručne tehničke poslove osobito vezane uz komunalni doprinos, te druge tehničke poslove po nalogu pročelnika
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - pod pripremom sjednica podrazumijeva se zaprimanje materijala od tijela gradske uprave (predlagača), kontrolu materijala u smislu njihove usklađenosti s poslovnica, upućivanje materijala na koordinacije i sjednice, korespondenciju s drugim tijelima gradske uprave u cilju korekcije materijala, sastavljanje dnevnih redova (po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika) umnožavanje materijala, pisanje poziva, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica; prisustvuje sjednicama u svojstvu zapisničara, piše zapisnike izravno na sjednicama. Preuzima zaprimljene račune i priprema naloge za plaćanje istih
- priprema tekstove za objavu svih javnih natječaja u dnevnim glasilima i prati objavu istih
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog usmjerenja
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
 - poznavanje rada na računaru

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen vozački ispit «B» kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 30.

Referent - komunalni redar

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira službu komunalnog redarstva u skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu, a njegove javne ovlasti utvrđene su zakonom, podzakonskim propisima i Odlukom o komunalnom redu.
- obavlja poslove komunalnog redara, osobito patrolnu službu, uviđaje, piše zapisnike, vodi upravni prvostupanjski postupak iz oblasti komunalnog redarstva,
- prima pozive i zahtjeve građana u svezi narušavanja komunalnog reda te vrši očevid na licu mjesta
- naplaćuje globu za prekršaje iz komunalnog reda,
- daje izvještaje o napravljenim prekršajima i izrađuje nacрте zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- vodi upravne postupke uklanjanja stvari s javnih površina, poduzima propisane i svrsishodne mjere za zaštitu javnih površina, komunalnih objekata i ostale imovine Grada.
- u izvršavanju propisa o komunalnom redu surađuje s ostalim upravnim odjelima Grada i tijelima državne uprave.
- Izdaje potvrde i odobrenja vezano za upite građana po osnovi problematike komunalnog reda
- obavlja i sve druge poslove iz komunalne oblasti po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 31.

U Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Voditelj ustrojstvene jedinice - odsjeka

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 3.

Opis poslova radnog mjesta Rukovodi Odsjekom i organizira rad u skladu sa zakonom i drugim propisima. Obavlja neposredno i druge poslove potrebne za učinkovit rad Odsjeka, obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju, provodi i donosi rješenja u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje građevina, potvrda glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja, potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda o samostalnoj uporabnoj cjelini posebnog dijela zgrade, potvrda o dostavi završnog izvješća, uvjerenja o statusu zemljišta i druge poslove iz nadležnosti rada Odsjeka, vezane za gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja, te obavlja i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika.

Odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova odsjeka sukladno pravilima struke i odredbama Odluke o ustrojstvu.

- organizira rad, rukovodi, upravlja i koordinira radom odsjeka
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad odsjeka u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti i poduzima mjere za unapređenje rada odsjeka,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu odsjeka
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga odsjeka
- raspoređuje poslove iz nadležnosti odsjeka na pojedine službenike, daje službenicima naloge, a po potrebi i napatke za rad,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona,
- koordinira poslove svog odsjeka s ostalim upravnim tijelima
- potpisuje akte iz djelokruga odsjeka
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i tvrtkama, kao i drugim institucijama na svim nivoima u okviru djelokruga odsjeka,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada odsjeka te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada odsjeka,

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo ili arhitektura.
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit
- položen stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

3. Stupanj samostalnosti

– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost pri rješavanju složenih stručnih problema;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija naročito stalna stručna komunikacija s nadležnim Ministarstvom u svrhu tumačenja zakonskih propisa i provedbe pojedinih postupaka. Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 32.

Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 5.

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju, provodi i donosi rješenja u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje građevina, potvrda glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja, potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda o samostalnoj uporabnoj cjelini posebnog dijela zgrade, potvrda o dostavi završnog izvješća, uvjerenja o statusu zemljišta i druge poslove iz nadležnosti rada Odsjeka, vezane za gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja, te obavlja i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika i voditelja odsjeka kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo ili arhitektura.
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

– stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

3. Stupanj samostalnosti

– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima uz povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 33.**Viši referent – tajnik odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III
 Potkategorija radnog mjesta: Referent
 Razina potkategorije: -
 Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja tajničke i administrativne poslove za potrebe Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju, poslove u svezi pripreme akata do donošenja rješenja u postupcima iz nadležnosti rada Odsjeka, Obavlja poslove pisanja po diktatu, prepisivanje rukopisa i dr. tekstova, primanje stranaka, prima telefonske pozive i poruke, vodi evidencije i bilješke po nalogu Voditelja odsjeka, priprema, otprema i evidentira poštu odsjeka. Vodi urudžbeni zapisnik akata. Čuva štambilje i pečate odsjeka. Vršiti ostale administrativne poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika upravnog odjela.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar jedinica upravnoga tijela i komunikaciju sa strankama.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 34.**Upravni odjel za proračun i gospodarstvo**

U Upravnom odjelu za proračun i gospodarstvo sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Upravnog odjela
2. Viši savjetnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu
3. Savjetnik za gospodarstvo i javnu nabavu
4. Samostalni upravni referent za plan i analizu i proračunsko računovodstvo
5. Stručni suradnik za proračun i financije
6. Referent za lokalne poreze i poreznu ovrhu
7. Referent – računovodstveni za proračun
8. Referent likvidator, saldakontist

Članak 35.**Pročelnik****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta: Obavlja neposredno i druge poslove potrebne za učinkovit rad Upravnog odjela (izrada i tumačenje podzakonskih akata, donosi rješenja u upravnom prvostupanjskom postupku i izmijenjena rješenja po žalbama, rad sa strankama, sudjelovanje u izradi i realizaciji proračuna, izvršavanja administrativnih poslova).

- organizira rad, rukovodi, upravlja i koordinira radom upravnog odjela
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Upravnog odjela u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela
- obavlja i druge poslove potrebne za učinkovit rad Upravnog odjela (izrada i tumačenje podzakonskih akata, donosi rješenja u upravnom prvostupanjskom postupku i izmijenjena rješenja po žalbama, rad sa strankama, sudjelovanje u izradi i realizaciji proračuna, izvršavanja administrativnih poslova)
- raspoređuje poslove iz nadležnosti upravnog odjela na pojedine službenike i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju
- rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona,
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela upravnog odjela
- poduzima mjere za unapređenje rada upravnog odjela
- koordinira poslove svog odjela s ostalim upravnim tijelima potpisuje akte iz djelokruga upravnog odjela
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga Upravnog odjela
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima gradonačelnika i Gradskog vijeća
- za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 36.

Viši savjetnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

Za sve upravne odjele svakodnevno i kontinuirano prati stanje dugovanja i problematiku naplate potraživanja svih prihoda Grada Novigrada i ranijih dospjelih potraživanja i predlaže mjere za osiguravanje naplate u suradnji sa referentima zaduženim za pojedina potraživanja po upravnim odjelima.

Izrađuje izvješća i analize, sudjeluje u izradi programa i planova rada, te vodi analitičke evidencije o potraživanjima po svim vrstama, poduzima mjere za prisilnu naplatu (porezna ovrha i ovršni postupak naplate potraživanja), te je osobno odgovoran za promptno i pravovremeno pokretanje prisilne naplate nenaplaćenih potraživanja za sve upravne odjele. Po pokrenutoj ovrshi u računovodstvenom programu integralnog proračunskog knjigovodstva otvara i vodi knjigovodstvo sumnjivih i spornih potraživanja koje zatvara dovršetkom ovrhe. Prati obavijesti o otvaranju i zatvaranju stečajnih i likvidacijskih postupaka, priprema i kompletira spise za prijavu potraživanja prijavljenih i naplaćenih u stečajnom i likvidacijskom postupku.

Za sve upravne odjele vodi evidencije i prati tijek naplate pred Sudom i u tom smislu surađuje s odvjetnikom Grada Novigrada, te priprema prijedloge i izrađuje izvješća u svezi otpisa sumnjivih i spornih potraživanja. Vodi upravni postupak u prvostupanjskim postupcima do okončanja postupka.

Kontaktira sa strankama te vodi popis akata i brine o arhiviranju i čuvanju dokumentacije vezano uz redovnu i prisilnu naplatu potraživanja.

Prati stanje u primjeni propisa te izrađuje nacрте općih akata iz područja svoga rada.

Izrađuje statistička izvješća, kvartalne izvještaje o provedenim mjerama i postupcima prisilne naplate i druge izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća te obavlja druge stručne poslove po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i vođenje projekata

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 37.**Savjetnik za gospodarstvo i javnu nabavu****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 5.

Opis poslova radnog mjesta

prati i analizira kretanja u gospodarstvu na području Grada Novigrada, ustrojava i vodi evidencije iz istog područja, koordinira suradnju Grada Novigrada sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska, obrtnička i poljoprivredna komora, turističke zajednice, HPSS i sl.) te udrugama gospodarstvenika, izrađuje stručne podloge za projekte razvoja poduzetništva, za poticaje u gospodarstvu, u pripremi i razvoju projekata za razvoj poduzetništva, obavlja stručne i upravne poslove za primjenu svih propisa iz područja gospodarstva (trgovina, ugostiteljstvo i dr.) obavlja stručne i upravne poslove vezane za upravljanje poljoprivrednim i šumskim zemljištem, obavlja stručne i upravne poslove na području lovstva, obavlja stručne i upravne poslove na upravnom području zaštite potrošača, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje trgovačkim društvima u kojima grad ima osnivačka prava, ako obavljanje ovih poslova za pojedina trgovačka društva nije u nadležnosti drugog upravnog odjela, sudjeluje u izradi plana nabave, proračuna Grada Novigrada iz područja obuhvata poslova svoga radnog mjesta, ocjenjuje i analizira rezultate provedenih programa kroz Proračun grada Novigrada, izrađuje financijske analize, provodi postupak javne nabave za Grad Novigrad, ustanove i trgovačka društva u 100% vlasništvu Grada Novigrada, vodi evidencije, izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, kao i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

– stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

3. Stupanj samostalnosti

– stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Položen vozački ispit «B» kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 38.**Samostalni upravni referent za plan i analizu i proračunsko računovodstvo**

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

Analizira i planira fiskalnu politiku na razini Proračuna Grada i njegovih korisnika; analizira i planira zaduženost proračuna i s tim u svezi izrađuje odgovarajuće stručne podloge i nacрте akata; ocjenjuje i analizira buduće koristi nastale provedbom projekata, kao i njihove troškove radi izrade prioriteta za utvrđivanje razine proračunskog ograničenja kapitalnog dijela proračuna; vodi računovodstvo proračuna, glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna i proračunskih korisnika (sintetičko knjigovodstvo), od analitičkog knjigovodstva vodi analitičke knjigovodstvene evidencije-potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, obračunatim kamatama); izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i kontrolira preknjiženja elektronski izrađene temeljnice po drugim analitičkim knjigovodstvima, kao glavni knjigovođa kontrolira unos podataka i nakon utvrđivanja pravilnosti knjiženja daje nalog za konačno knjiženje u glavnu knjigu; općenito (ako nije uveden sustav integralnog proračunskog računovodstva) daje naloge za knjiženje u funkciji glavnog knjigovođe i osobno je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi; vodi evidencije iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta, izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo povremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima; vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova, vrši obračune temeljem ugovora o najmu stana, vodi analitičku evidenciju vezanu za prodane stanove sa stanarskim pravom i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

3. Stupanj samostalnosti

- koji uključuje samostalnost u radu i obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

4. Stupanj odgovornosti

- koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih

5. Stupanj stručnih komunikacija

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, te komunikaciju s i izvan državnih tijela i institucija u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Položen vozački ispit «B»

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 39.**Stručni suradnik za proračun i financije****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna, izrađuje nacрте prijedloga proračuna Grada Novigrada i s time povezane opće akte, koordinira rad s proračunskim korisnicima, od svih proračunskih korisnika izravno preuzima propisane financijske izvještaje dostavljene u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja; izrađuje sve propisane izvještaje o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna, u skladu sa smjernicama pročelnika tehnički izrađuje (unos podataka, obrada i ispis) završni račun proračuna, propisane konsolidirane i ostale izvještaje proračuna s pripadajućim bilješkama, uključivši izvještaje o prihodima i rashodima proračuna po

svim razinama i subjektima (mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje), vrši obračun plaća zaposlenika gradske uprave što pretpostavlja pripremu, obradu, izračun mjesečnih plaća zaposlenika, ispis virmana, osiguranje potrebnih obrazaca, dokumentacije i potvrdi te osiguranje podataka za unos u računovodstvo proračuna, vrši obračun naknada te ugovora o djelu odnosno priprema, obrađuje stalne novčane naknade za članove vijeća i radnih tijela te ostale naknade utvrđene po ugovorima o djelu i ugovora o autorskom honoraru, obavlja sve poslove vezane za fakturiranje i naplatu prihoda proračuna, obavlja i druge odgovarajuće stručne poslove na području lokalnih poreza i drugih izvornih prihoda proračuna, po potrebi obavlja i poslove računovodstvenog referenta.

Obavlja druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

3. Stupanj samostalnosti

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 40.

Referent za lokalne poreze i poreznu ovrhu

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza u digitalnom obliku, vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo; prikuplja i ažurira podatke relevantne za utvrđivanje poreznih obveznika, poreznih obveza i poreznih osnovica; vodi prvostupanjski upravni postupak do donošenja rješenja za razrez lokalnih poreza koja se donose u upravnom postupku; kuvertira i adresira sve upravne akte koji se kuvertiraju automatizirano računalnom obradom i predaje pisarnici na otpremu; vodi brigu o izvršenoj dostavi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, redovito prati financijske kartice obveznika lokalnih poreza te je odgovoran za pravovremeno pokretanje svih postupaka za naplatu dospjelih a nepodmirenih potraživanja po toj osnovi (opomena, ovrha, osiguranje) te u tom dijelu surađuje sa Stručnim suradnikom za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu. U postupku po žalbi na rješenje o određivanju lokalnih poreza sudjeluje u izradi izmjene rješenja i/ili dostavljanja žalbe sa spisom nadležnom drugostupanjskom tijelu. Poslove svog službeničkog mjesta obavlja

samostalno i razgraničeno; vodi evidencije iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima; vodi pomoćne evidencije kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, što pretpostavlja iskazivanje pojedinačno svakog osnovnog sredstva po organizacijskoj jedinici prema nabavnoj vrijednosti, otpisivanje odnosno ispravljanje vrijednosti te utvrđivanje sadašnje vrijednosti iste; obavlja i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 41.

Referent - računovodstveni za proračun

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi računovodstvo proračuna, vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna i proračunskih korisnika (sintetičko knjigovodstvo), od analitičkog knjigovodstva vodi analitičke knjigovodstvene evidencije-potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, obračunatim kamatama); izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i kontrolira prije knjiženja elektronski izrađene temeljnice po drugim analitičkim knjigovodstvima, unos podataka i nakon utvrđenja pravilnosti knjiženja daje nalog za konačno knjiženje u glavnu knjigu; općenito (ako nije uveden sustav integralnog proračunskog računovodstva), naloge za knjiženje, osobno je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi; vodi evidencije iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima; vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova, vrši obračune temeljem ugovora o najmu stana, vodi analitičku evidenciju vezanu za prodane stanove sa stanarskim pravom te nacionalizirane stanove te obavlja i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog usmjerenja
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
 - poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 42.**Referent likvidator, saldokontist****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

vodi posebne knjige i analitičke evidencije: nastale obveze (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr., primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima), knjigu ulaznih računa i obračun obveza – dobavljači, evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija, uvođenjem integralnog računovodstva ovlašten je izrađivati potrebne temeljnice i knjižiti ove analitičke evidencije u analogno raščlanjenim stavkama glavne knjige; preuzima sve zaključene ugovore i narudžbenice i kontrolira njihovu podobnost za knjiženje u svojstvu knjigovodstvenih isprave; preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i upućuje ih ovlaštenoj osobi za likvidaciju; nadzire ovlaštene osobe za likvidaciju i opominje ih u slučaju neažurnog likvidiranja; likvidirane račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate; izrađuje odgovarajuće (u pravilu elektronski obrađene) temeljnice za knjiženje računa likvidiranih od ovlaštene osobe Grada; preuzima izvode od institucija platnog prometa, kontrolira ih i priprema za knjiženje; kontinuirano prati promjene na žiro računu Grada; kad pregledom knjigovodstvenih isprava ili nadzorom procesa likvidacije ustanovi da se krše pravila zakonitog izvršenja proračuna, financijskog ili materijalnog poslovanja pisanim putem obavještava unutarnji proračunski nadzor o nađenim nepravilnostima; priprema akreditive i naloge za bezgotovinsku isplatu; priprema mjenice, zadužnice i s njima vezane izjave koje izdaje Grad; kontrolira, zaprima i priprema za podnošenje na naplatu, odnosno prijenos mjenica trećih osoba trasiranih na Grad; obavlja poslove pripreme i evidencije dokumenata platnog prometa, provjerava i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrolira, evidentira i izračunava kamate i usklađivanja po IOS obrascima; vodi i saldira sve financijske kartice (kupci i dobavljači), uključivo i kartice svih fiskalnih obveznika; vodi evidencije iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima; obavlja i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
 - poznavanje rada na računalu

2. Složenost poslova

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Stupanj samostalnosti

stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

4. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. Položen vozački ispit «B» kategorije.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 43.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

ODNOS IZMEĐU UPRAVNIH TIJELA, PLANIRANJE POSLOVA I ZAMJENE**Članak 44.**

Upravna tijela Grada Novigrada ili njihovi dužnosnici, službenici ili namještenici pojedinačno međusobno surađuju i pružaju si stručnu pomoć.

Dužnosnici kao i nadređeni službenici osobno su odgovorni za stručno i zakonito pripremljene stručne podloge i nacрте općih i pojedinačnih akata iz djelokruga njihovog Upravnog odjela i njihovo upućivanje izvršnim tijelima na odlučivanje, a putem njih i predstavničkom tijelu kada je to propisano.

Članak 45.

Na vidnom mjestu u sjedištu gradske uprave stalno se osigurava dostupnost knjige pritužbi u koju građani mogu tijekom radnog vremena Grada Novigrada upisati pritužbe, primjedbe, prijedlog i pohvale o radu upravnih tijela Grada Novigrada.

Članak 46.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za organiziranje i koordiniranje rada svih upravnih tijela u izvršavanju poslova iz djelokruga Grada Novigrada.

Članak 47.

Pročelnici Upravnih odjela mogu dnevno i u kraćim vremenskim razdobljima (ukoliko potrebe organizacije poslova zahtijevaju), usmenim ili pisanim naredbama odrediti da pojedini službenik ili namještenik obavlja ili pomogne u obavljanju poslova drugog radnog mjesta u istom tijelu. Ovakvo obavljanje poslova drugog radnog mjesta ne smatra se rasporedom na nove poslove u smislu radnopravnog statusa, već službenik i namještenik zadržava sva prava radnog mjesta na koji je raspoređen, a koja ima po posebnim propisima.

Članak 48.

Kad zbog odsutnosti s posla većeg broja službenika i namještenika ili privremenog povećanja obima poslova u pojedinom upravnom odjelu Grada Novigrada-Cittanova u istom tijelu nije moguće osigurati kontinuirano i pravovremeno obavljanje poslova iz njegova djelokruga, pročelnik tog odjela poduzima potrebne mjere sukladno posebnom zakonu i ovom aktu (preraspodjelu poslova, zamjena i ispomoc, zapošljavanje djelatnika na određeno vrijeme ili prijam vježbenika) kako bi osigurao pravodoban i kontinuirani rad.

Članak 49.

U slučaju dvojbi o nadležnosti pojedinog tijela, o načinu obavljanja posla i slično, odluku donosi gradonačelnik.

Članak 50.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, kao i druga prava i obveze dužnosnici, službenici i namještenici ostvarit će temeljem Zakona o službenicima i namještenicima, odluka gradskog vijeća, ovog pravilnika i drugih važećih propisa.

Članak 51.

Izbori, imenovanja i raspored službenika na poslove u upravna tijela Grada Novigrada obavljaju se u skladu sa zakonom, drugim propisima i u skladu sa ovim pravilnikom.

Članak 52.

Odluku o izboru službenika i namještenika po raspisanom oglasu odnosno natječaju donosi čelnik tijela, odnosno Gradonačelnik kada se vrši izbor pročelnika.

Članak 53.

Svi službenici Upravnih tijela dužni su se usavršavati i pratiti zakonske propise iz svog djelokruga, te sukladno zakonu imati položen državni stručni ispit.

Službenici i namještenici koji nemaju položen državni stručni ispit dužni su ga položiti u roku od godine dana od dana rasporeda na mjesta sistematizirana ovim Pravilnikom.

Na službenike i namještenike koji u roku iz stavka 1. Ovog članka ne polože državni stručni ispit primijeniti će se odredbe zakona koje uređuju službeničko pravo u jedinicama lokalne samouprave.

Članak 54.

Na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće donosi odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima.

Članak 55.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 56.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta gradske uprave Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada br. 4/10.)

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA:003-05/10-01/1
URBROJ:2105/03-01-10-02
Novigrad-Cittanova, 14. listopad 2010.

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA
GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

"Službene novine Grada Novigrada"-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad
"Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova"-Gazzetta ufficiale della Citta' di Cittanova-Editore:Citta' di Cittanova
Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficioficio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande
1, Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260
Izlazi po potrebi/Esce al bisogno
god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN
pojedninačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)
prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)
