

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA GRADSKE KNJIŽNICE NOVIGRAD-CITTANOVA	2
2. ODLUKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA IZBOR ZAMJENE RAVNATELJICE GRADSKE KNJIŽNICE NOVIGRAD-CITTANOVA	3
3. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA MUZEJA-MUSEO LAPIDARIUM	4
4. ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA PULA	5
5. ODLUKA O IZBORU ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA	6
6. ODLUKA O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA NOVIGRADA	7
7. ODLUKA O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA – SCUOLA DELL'INFANZIA NOVIGRAD-CITTANOVA	14
8. ODLUKA O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH GRADSKIH LISTI ZA 2012. GODINU	18
9. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UVJETIMA I MJERILIMA ZA POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA	19
10. RJEŠENJE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI GRANICA GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA	20

GRADONAČELNIK

11. PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA	21
12. RJEŠENJE O BROJČANIM OZNAKAMA STVARALACA I PRIMALACA AKATA U GRADU NOVIGRADU ZA 2012. GODINU	27
13. PLAN NABAVE GRADA NOVIGRADA ZA 2012. GODINU	28
14. PLAN NABAVE GRADA NOVIGRADA ZA 2011. GODINU	40
15. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU UVJETA I NAČINA SUBVENCIONIRANJA KAMATA PODUZETNIKA NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA	46
16. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU UVJETA I NAČINA SUFINANCIRANJA KAMATNE STOPE GRAĐANIMA IZNAJMLJIVAČIMA SOBA I APARTMANA U GRADU NOVIGRADU	47
17. ODLUKA O DOPUNI ODLUKE O VISINI ZAKUPNINE ODNOSNO NAKNADE ZA KORIŠTENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA NOVIGRADA	48
18. ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA ZA 2011. GODINU	49
19. PLAN PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2012. GODINU	52

1.

Na temelju odredbi članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada Novigrada» broj 5/01) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2011. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Novigrad – Cittanova za 2011. godinu i Program rada Gradske knjižnice Novigrad-Cittanova za 2012. godinu.

KLASA: 612-04/12-01/1
URBROJ: 2105/03-02-12-2
Novigrad, 22. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA
PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Sonja Jurcan, v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), odredbe članka 26. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), odredbe čl. 101. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", broj 5/09), te u svezi odredbe članka 28. Statuta Gradske knjižnice Novigrad-ittanova, Biblioteca civica Novigrad-Cittanova (Službene novine Grada Novigrada-Cittanova 4/07), Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 22.03. 2012. godine donosi slijedeću

ODLUKU

1. Raspisuje se javni natječaj za izbor zamjene ravnatelja/ice Gradske knjižnice Novigrad- Cittanova, Biblioteca civica Novigrad-Cittanova.
2. Natječaj se raspisuje na određeno vrijeme do povratka ravnateljice s porodiljnog dopusta.
3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Novigrada- Cittanova za provođenje postupka natječaja i imenovanje zamjene ravnateljice.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA: 612-01/12-01/1

URBROJ: 2105/03-02-12-01

Novigrad- Cittanova, 22. 3. 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

PREDSJEDNICA

Sonja Jurcan, v.r.

3.

Na temelju odredbi članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada Novigrada» broj 5/01) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2011. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja-Museo Lapidarium za 2011. godinu i Program rada Muzeja-Museo Lapidarium za 2012. godinu.

KLASA: 612-04/12-01/3
URBROJ: 2105/03-02-12-2
Novigrad, 22. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA
PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Sonja Jurcan, v.r.

4.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada", broj 5/09), članka 42. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada", broj 5/09), te članka 22. Statuta vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula, Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2012. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o davanju predhodne suglasnosti na prijedlog članova Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula

1. Daje se predhodna suglasnost na Odluku o utvrđivanju prijedloga članova Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula Klasa: 550-05/12-01/1 od 23. veljače 2012. Godine, koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.
2. Ova se odluka dostavlja Gradskom vijeću Grada Pule na daljnje postupanje i donošenja Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova.

Klasa: 550-01/12-01/7
Urbroj: 2105/03-02-12-04
Novigrad-Cittanova, 22. 03. 2012.

Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova

Predsjednica

Sonja Jurcan, v.r.

5.

Temeljem članka 8. Zakona o savjetima mladih (Narodne Novine broj 23/07), članka 102. Statuta Grada Novigrada („Službene novine Grada Novigrada“ broj 5/09) te članka 6. i 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novigrada-Cittanova («Službene novine Grada Novigrada» br. 01/09) Gradsko Vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2012. godine donosi

ODLUKU
o izboru članova Savjeta mladih Grada Novigrada-Cittanova

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Grada Novigrada izabrani su:

1. Branka Kostić
2. Jurica Mišel
3. Ksenija Radujko
4. Marko Bukovac
5. Miloš Šverko
6. Noemi Stelko
7. Paolo Hrobat

Članak 2.

Mandat članova Savjeta traje dvije godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova.

Klasa: 007-02/11-01/1
Urbroj: 2105/03-02-12-10
Novigrad-Cittanova, 22. 03. 2012.

Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova

Predsjednica

Sonja Jurcan, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 6. st. 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11), članka 101. Statuta Grada Novigrada (“Službene novine Grada Novigrada” br.5/09) Gradsko vijeće Grada Novigrada, na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU
O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU
GRADA NOVIGRADA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Novigrada (u daljnjem tekstu: Grad), međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak javnog natječaja za zakup poslovnog prostora i ostala pitanja u svezi davanja u zakup, te kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, poslovni prostori jesu: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto .

U smislu ove Odluke, zakupodavac je Grad .

U smislu ove Odluke, sadašnji zakupnik je zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

U smislu ove Odluke, sadašnji korisnik je korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

Poslovni se prostor daje u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem ponuda u pisanom obliku u zatvorenim oмотnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska odnosno Grad i pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu u roku od trideset (30) dana, smatra se da je zakupni odnos prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen te će zakupodavac nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti, te se sadašnjem zakupniku ne priznaje prvenstveno pravo.

Članak 4.

Poslovni se prostor u pravilu može dati u zakup na određeno vrijeme do 5 godina, a iznimno u opravdanom slučaju kada su utvrđeni posebni uvjeti uređenja poslovnog prostora i do 10 godina.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 5.

Gradonačelnik donosi odluku o raspisivanju natječaj, a povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda te o podnesenim ponudama sastavlja zapisnik nakon čega gradonačelnik donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja se objavljuje na oglasnoj ploči Grada i internet stranicama Grada, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst natječaja mora sadržavati:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora;
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
3. početni iznos zakupnine;
4. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini;
5. način, adresu i rok do kojega se može podnijeti pismena prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;
6. pravo sudjelovanja na natječaju;
7. pravo prvenstva
8. ovlaštenje da gradonačelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj u pojedinim dijelovima ili u cijelosti u svim fazama natječajnog postupka.

Osim odredbi iz stavka 2. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora (posebni uvjeti).

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine.

Uplaćena jamčevina zadržava se kao beskatmatno sredstvo osiguranja plaćanja dospjelih, a nenaplaćenih iznosa zakupnina tijekom trajanja zakupa.

Članak 7.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Dan isticanja teksta natječaja na oglasnoj ploči Grada smatra se danom objave natječaja. Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od petnaest (15) dana. Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba:

- koja ima dosjelih, a nepodmirenenih obveza prema Gradu, državnom proračunu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Grada ili RH kojim je odobrena obročna otplata navedenih obveza,
- kojoj je dug otpisan zbog nastupa zastare
- čija su dugovanja ostala nenaplativa sa osnove zastare duga (ovaj uvjet odnosi se na obrte i trgovačka društva neovisno o statusu i obliku)
- s kojom je u tijeku sudski ili upravni spor.

Članak 9.

Ponuditelj može dati više pojedinačnih ponuda za ostvarivanje prava na zakup poslovnih prostora.

Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pismenim putem o tome izvijestiti iste, te ih pozvati na usmeno nadmetanje, vodeći pri tome računa o odredbama iz članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora tj. o prvenstvenom pravu hrvatskih branitelja domovinskog rata.

Članak 10.

Pismena ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- Osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi (obvezno navesti JMBG/MB i OIB)
- Redni broj poslovnog prostora iz natječaja i oznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda
- Ponuđeni iznos zakupnine

Uz pismenu ponudu obvezno se prilaže:

- Preslika osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima, ili izvadak iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci, u preslici, ako je ponuditelj pravna osoba
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora – obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, u preslici, ako je ponuditelj fizička osoba koja je vlasnik obrta
- Izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, otvoriti obrt odnosno osnovati trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora u roku od 30 dana od dana primitka odluke o izboru istog kao najpovoljnijeg ponuditelja, ako je ponuditelj fizička osoba koja u vrijeme trajanja natječaja nije vlasnik obrta odnosno osnivač trgovačkog društva - Dokaz o uplati jamčevine – uplatnica u originalu ili potvrda o uplati izvršenoj putem interneta,
- Izvornik ili preslika dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 9. stavak 4. ove Odluke.

Članak 11.

Ponude koje nisu podnesene u roku i/ili koje nisu potpune odlukom gradonačelnika odbaciti će se kao nepravovremene odnosno nepotpune.

Članak 12.

Postupak otvaranja ponuda dostavljenih u zatvorenim omotnicama ima javni karakter te pravo prisustvovanja otvaranju imaju sve zainteresirane fizičke i pravne osobe.

Članak 13.

Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrđuje:

- koliko je ponuda primljeno;
- za koje je prostore stigla pismena prijava fizičkih osoba s pravom prvenstva;
- da li su ponude uredno predane;
- koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda;
- utvrđuje ponuđeni iznos zakupnine.

Natječaj će se provesti i ako je pristigla samo jedna ponuda.

Ako je ponuditelj osoba koja ima pravo prvenstva, a nazočna je otvaranju ponuda, Povjerenstvo će je pozvati da se odmah izjasni da li prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude. Ukoliko osoba nije prisutna, Povjerenstvo će tu osobu pisanim putem pozvati da se u roku od osam dana očituje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude. Ukoliko se ne očituje na poziv u danom roku, smatrat će se da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

Članak 14.

Sudionici natječaja obavijestit će se o izboru najpovoljnije ponude u roku od deset (10) dana po donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, te o roku sklapanja ugovora.

Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u određenom roku ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gradonačelnik će za predmetni poslovni prostor raspisati novi natječaj.

Članak 15.

Natjecateljima koji su položili jamčevinu, a ponude kojih nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina nakon okončanja javnog natječaja u roku od petnaest (15) dana.

Ako natjecatelj kojega je ponuda najpovoljnija, nakon izbora istog kao najpovoljnijeg ponuditelja, odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 16.

Odluka gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je konačna uz iznimku da gradonačelnik ima pravo poništiti izbor fizičke osobe kao najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ista nije, sukladno izjavi u priloženoj ponudi, u zadanom roku otvorila obrt ili osnovala trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora.

III. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA

Članak 17.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika (suzakupnika), isti za ugovorne obveze odgovaraju solidarno. U slučaju odustanka jednog suzakupnika s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu.

Članak 18.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koji ima u zakupu prigodno uređivati za vrijeme blagdana.

Članak 19.

Gradonačelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom ili izvanbračnom drugu ili djeći, ako zakupnik umre ili ostvari uvjete za umirovljenje te u drugim opravdanim okolnostima, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt
2. pravnom slijedniku ili nasljedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt.

Članak 20.

Osobe iz članka 19. točka 1. podnose pismeni zahtjev uz koji prilažu:

- uvjerenje da su podmirena sva dugovanja od strane dosadašnjeg zakupnika, izdano od upravnog tijela Grada nadležnog za financije, u izvorniku;
- uvjerenje da su podmirena sva dugovanja od strane podnositelja zahtjeva, izdano od upravnog tijela Grada nadležnog za financije, u izvorniku;
- smrtovnicu ili dokaz o umirovljenju zakupnika, u preslici;
- dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora – obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, u preslici, ako su iste vlasnici obrta odnosno rješenje o upisu u sudski registar sa svim prilogima u preslici ako su iste osnivači trgovačkog društva
- izjavu podnositelja zahtjeva da sa istim kao niti sa dosadašnjim zakupnikom nije u tijeku sudski ili upravni spor sa Gradom

Osobe iz članka 19. točka 2. podnose pismeni zahtjev uz koji prilažu:

- uvjerenje da su podmirena sva dugovanja od strane dosadašnjeg zakupnika, izdano od upravnog tijela Grada nadležnog za financije, u izvorniku;
- uvjerenje da su podmirena sva dugovanja od strane podnositelja zahtjeva, izdano od upravnog tijela Grada nadležnog za financije, u izvorniku;
- rješenje o upisu u sudski registar sa svim prilogima, ne stariji od šest (6) mjeseci, u preslici odnosno obrtnicu ili izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od šest(6) mjeseci, u preslici, ukoliko je podnositelj zahtjeva pravni slijednik
- izjavu podnositelja zahtjeva da sa istim kao niti sa dosadašnjim zakupnikom nije u tijeku sudski ili upravni spor sa Gradom
- uvjerenje da su podmirena sva dugovanja prema državnom proračunu od strane dosadašnjeg zakupnika, izdano od nadležne Porezne uprave, u izvorniku
- uvjerenje da su podmirena sva dugovanja prema državnom proračunu od strane podnositelja zahtjeva, izdano od nadležne Porezne uprave, u izvorniku.

Članak 21.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni.

Članak 22.

U interesu Grada ili radi ostvarenja minimalnih tehničkih uvjeta, Grad može povećati odnosno smanjiti površinu postojećeg poslovnog prostora, o čemu će sa zakupnikom sklopiti aneks postojećeg ugovora o zakupu.

IV ZAKUPNINA ZA POSLOVNI PROSTOR

Članak 23.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- metru kvadratnom korisne površine poslovnog prostora;
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi;
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 24.

Početnu cijenu zakupa za pojedini poslovni prostor određuje gradonačelnik.

Članak 25.

Povećanje visine zakupnine obavlja se automatskim ispisom i dostavom uplatnica, bez aneksa ugovora.

Članak 26.

Za vrijeme trajanja popravka radi održavanja poslovnog prostora, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor zakupnik nije dužan plaćati zakupninu. U slučaju djelomične ograničenosti obavljanja poslovne djelatnosti zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

V. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 3. i 4. ove Odluke koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, državnom proračunu zaposlenicima i dobavljačima te trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) te ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti na službenim stranicama i oglasnoj ploči Grada te u dnevnom tisku.

Popis poslovnih prostora iz prethodnog stavka koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika Grada utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 28.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada osobe iz članka 27. ove Odluke podnose u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom odjelu Grada nadležnom za pravne poslove i upravljanje imovinom Grada.

Članak 29.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje mora sadržavati:

- adresu, površinu i zemljišno - knjižnu oznaku poslovnog prostora
- podatak o sadašnjem zakupniku/korisniku
- iznos početne kupoprodajne cijene
- iznos jamčevine
- podatak da se poslovni prostor prodaje u viđenom stanju
- odredbu da se zahtjev podnosi putem pošte ili osobno u pisarnici Grada u zatvorenoj omotnici
- rok za podnošenje zahtjeva
- popis isprava i dokaza koje treba priložiti uz zahtjev
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja zahtjeva
- odredbu o vraćanju uplaćene jamčevine podnositeljima zahtjeva koji nisu uspjeli
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća podnositelju zahtjeva ukoliko isti sukladno odluci o kupoprodaji poslovnog prostora ne potpiše ugovor o kupoprodaji
- odredbu o pridržavanju prava prodavatelja neprihvatanja niti jedne ponude
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati
- pravo nazadkupnje
- pravo na poništenje natječaja

Članak 30.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora. Visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje se najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Grada.

Članak 31.

Postupak otvaranja zahtjeva iz članka 28. ove Odluke provode povjerenstva imenovana od strane gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka o podnesenim zahtjevima sastavlja zapisnik. Upravno tijelo Grada nadležno za pravne poslove i upravljanje imovinom, temeljem zapisnika iz prethodnog stavka, priprema prijedloge odluka o kupoprodaji poslovnih prostora koji se dostavljaju gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Članak 32.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 33.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 32. ove Odluke, gradonačelnik Grada i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 34.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od dvadeset (20) godina od dana sklapanju ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 30.stavka 2. ove Oduke. Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Članak 35.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

1. izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
2. odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih deset (10) godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćim od deset (10) godina,
3. odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

3. zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira davanje u zakup poslovnih prostora odnose se i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 37.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Grada koje neposredno koristi ili će koristiti lokalna samouprava Grada.

Prilikom davanja u zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada, a koji su dani na korištenje i upravljanje drugoj osobi, kao i prilikom davanja u zakup poslovnih prostora koji su vlasništvo pravne osobe čiji je jedini ili većinski osnivač Grad, poslovodna i upravna tijela istih dužna su se na adekvatan pridržavati odredbi ove Odluke, osim u dijelu definiranja početnog iznosa zakupnine.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora od 19. veljače 1997.g. i Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (Službene novine Grada Novigrada 73/09).

Članak 39.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA: 372-03/12-01/1
URBROJ: 2105/05-01/02-12-2
Novigrad, 22. ožujak 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNICA

SONJA JURCAN, v.r.

7.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. stavka 1. točke 2. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97 i 107/07) i članka 101. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova" 5/09) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj 22. ožujka 2012. donosi

**ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića -Scuola dell' infanzia Novigrad-Cittanova**

Članak 1.

Osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić –Scuola dell' infanzia „Novigrad-Cittanova“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).
Sjedište Vrtića je u Novigradu-Cittanova, Emonijska 6., 52466 Novigrad_Cittanova.

Članak 2.

Osnivač Vrtića je Grad Novigrad-Cittanova (u daljnjem tekstu: Osnivač) s sjedištem u Novigradu-Cittanova, ulica Veliki trg 1.

Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i naobrazba na talijanskom jeziku, te skrb o djeci predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Članak 4.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati:

- programe njege, odgoja, naobrazbe, prehrane, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 5.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića Osnivač osigurava potreban prostor, opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa sukladno propisanim standardima i normativima.

Članak 6.

U javnu ustanovu iz članka 1. Ove Odluke preuzimaju se djeca i djelatnici iz predškolskog obrazovanja koje je na dan donošenja ove Odluke ustrojeno u predškolskom odjeljenju Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana Novigrad-Cittanova kao i imovina predškolskog odjeljenja u zatečenom stanju na dan preuzimanja.

Djelatnici u predškolskom obrazovanju iz stavka 1. preuzimaju se sa svim pravima i obvezama iz radnog odnosa.

Članak 7.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Novigrada-Cittanova, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića.

Članak 8.

Vrtić odgovara za obveze u pravnom prometu cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Ukoliko dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u redovnom poslovanju, osnivač se obavezuje pokriti gubitak dječjeg vrtića.

Članak 9.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 10.

Vrtić se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu. Upisom u sudski registar Vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 11.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, predsjednika i 4 člana.:

- tri člana imenuje Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 12.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane.

Način izbora članova Upravnog vijeća iz redova korisnika usluga i radnika Vrtića, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrdit će se statutom Vrtića.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova:

- donosi statut,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,

2. uz suglasnost Gradonačelnika

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000,00 kuna,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića;
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima

3. predlaže Gradskom vijeću Grada Novigrada:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statusne promjene Vrtića;

4. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Vrtića,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje iznosi do 20.000,00
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića vrijednost koje iznosi do 20.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom upravnom tijelu Grada Novigrada-Cittanova,
- predlaže ravnatelju mjere za ostvarivanje politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 14.

Poslovodni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj/ica dječjeg vrtića.

Članak 15.

Za ravnatelja/icu Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgovajatelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića. Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće.

Članak 16.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 17.

Ravnatelj/ica obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Vrtić i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 90 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i raspoređuje radnike,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu o čemu je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 18.

Na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci predškolske dobi u Vrtiću će raditi stručni radnici koji imaju stručnu spremu i druge uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit, te oni koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni suradnici su: pedagog, psiholog, defektolog, medicinska sestra, te odgovajatelji.

Članak 19.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće je sastavljeno od svih odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenih djelatnika koji ostvaruju program predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom Vrtića.

Članak 20.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.

Članak 21.

Radi obavljanja pripremnih radnji za početak rada Vrtića do imenovanja ravnatelja/ice Vrtića, posebnom Odlukom imenovati će se privremeni/a ravnatelj/ica Vrtića. Odlukom će se pobliže urediti djelokrug i način rada privremenog/e ravnatelja/ice.

Privremena ravnateljica će obavljati pripreme radnje za početak rada Vrtića pod nadzorom Upravnog odjela za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Članak 22.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanova.

Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Ravnatelj ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe, županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Upravno je vijeće Vrtića dužno donijeti statut u roku od 60 dana od dana dobivanja rješenja o upisu dječjeg vrtića u sudski registar.

Članak 24.

Vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje dva puta godišnje izvjestiti osnivača o radu i poslovanju
- vršiti upis djece u dječji vrtić
- dostaviti Statut na suglasnost osnivaču
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 25.

Vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova.

Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova

Predsjednica

Sonja Jurcan, v.r.

KLASA: 601-01/11-01/13
 URBROJ: 2105/03-02-12-09
 Novigrad-Cittanova, 22.03.2012.

8.

Na temelju čl. 4. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi („Službene novine Grada Novigrada“ broj 3/02.), čl.4.st.2, čl. 5. st.1 i čl.7. st.2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, (NN 24/11 i 61/11) Gradsko vijeće Grada Novigrada, dana 22. ožujka 2012. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
O RASPOREDU SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
I NEZAVISNIH GRADSKIH LISTI ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Sukladno čl.3.st.2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (U daljnjem tekstu Zakon) i članku 1. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi (u daljnjem tekstu: Odluka) u Proračunu Grada Novigrada za 2012. godinu potrebno je osigurati iznos od 242.338,41 kn na ime financiranja političkih stranaka i nezavisnih gradskih listi. Sukladno čl. 2 i čl.3 Odluke iznos od 242.338,41 kn raspoređuje se na 15 vijećnika od čega 6 vijećnika podzastupljenog spola, što po vijećniku predstavlja iznos od 15.534,51 kn a po vijećniku podzastupljenog spola iznos od 17.087,97 kn godišnje.

Sukladno čl.4.st.2 Zakona i čl.2 Odluke a obzirom na provedene lokalne izbore dana 17. svibnja 2009. godine i prve konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Novigrada održane dana 10. lipnja 2009. godine i naknadnih izmjena vijećničkih mjesta sastav vijećnika po političkim strankama i nezavisnim listama u Gradskom vijeću Grada Novigrada na dan konstituiranja istoga je slijedeći:

1. Hrvatska demokratska zajednica-HDZ 3 vijećnika - 3 vijećnika
2. Istarski demokratski sabor-IDS 10 vijećnika - 5 vijećnika podzastupljenog spola, 5 vijećnika
3. Nezavisna Gradska lista nositelja Timea Ritoša 1 vijećnik -1 vijećnik podzastupljenog spola
4. Socijaldemokratska partija – SDP 1 vijećnik- 1 vijećnik

Ukupno: 15 vijećnika od čega: 6 podzastupljenog spola i 9 vijećnika

Članak 2.

U smislu čl.4 Odluke sredstva se raspoređuju na račun političkih stranaka odnosno na račun nositelja nezavisne gradske liste kako slijedi:

• Hrvatska demokratska zajednica _____	3*15.534,51 kn =	46.603,53 kn
• Istarski demokratski sabor _____	5*15.534,51 kn =	77.672,55 kn
	<u>5*17.087,97 kn =</u>	<u>85.439,85 kn</u>
	10	= 163.112,40 kn
• Nezavisna gradska lista nositelja Timea Ritoša _____	1*17.087,97 kn =	17.087,97 kn
• Socijaldemokratska partija _____	1*15.534,51 kn =	15.534,51 kn

UKUPNO 15 VIJEĆNIKA **242.338,41 KN**

Članak 3.

Obzirom da je proračunom Grada Novigrada potrebno osigurati sredstva sukladno čl.1 ove Odluke, vrijednost planske proračunske pozicije R041 za financiranje političkih stranaka i nezavisnih listi potrebno je korigirati na iznos od 242.339 kn, odnosno rebalansom proračuna smanjiti istu za iznos od 19.427,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine, te se isplate sukladno čl.4. Odluke obavljaju tromjesečno.

KLASA: 402-03/01-01/51
URBROJ: 2105/03-01-12-135
Novigrad, 22. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNICA

Sonja Jurcan, v.r.

9.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04-Uredba i 178/04. - Uredba, 38/09., 79/09., 153/09. i 49/11.) i članka 101. Statuta Grada Novigrada – Cittanova (“Službene novine Grada Novigrada - Cittanova”, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Novigrada- Cittanova na sjednici održanoj 22. ožujka 2012. godine donosi

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na
temelju pisanog ugovora**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora («Službene novine Grada Novigrada - Cittanova», broj 5/10.) u članku 2. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U ostalim odredbama Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora («Službene novine Grada Novigrada - Cittanova», broj 5/10.) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova».

KLASA: 363-01/12-01/3
URBROJ: 2105/03-02/01-12-01
Novigrad, 22. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA - CITTANOVA

PREDSJEDNICA

Sonja Jurcan, v.r.

10.

Na temelju članka 101. Statuta Grada Novigrada-Cittanova („Službene novine Grada Novigrada-Cittanova“ broj 5/08.) Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova na sjednici održanoj 22. ožujka 2012. donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje usklađenosti granica
Grada Novigrada-Cittanova

I

U Povjerenstvo za utvrđivanje usklađenosti granica Grada Novigrada-Cittanova imenuju se:

1. Anteo Milos, predsjednik
2. Aleksandar Carlin, član
3. Sandra Rugani Kukuljan dipl.arh., član
4. Maja Belušić dipl.iur., član
5. Stilver Milić, dipl.ing.geod., član

II

Povjerenstvo će analizirati podatke o granicama grada koje vodi Državna geodetska uprava i dokumentaciju kojom raspolaže Grad Novigrad-Cittanova te izvršiti usporedbu i pripremiti prijedloge za usklađenje dokumentacije. Prijedlozi Povjerenstva dostaviti će se Gradskom vijeću na razmatranje.

III

Mandat članova Povjerenstva traje do zaključenja postupka utvrđivanja granica grada Novigrada-Cittanova.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Novigrada-Cittanova.

KLASA:350-07/12-01/1
URBROJ:2105/03-01-12-2
Novigrad-Cittanova, 22.ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVIGRADA

PREDSJEDNICA

Sonja Jurcan, v.r.

11.

Na temelju odredbi članka 18.stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne Novine» broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijski oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne Novine» broj 38/88), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine». Broj 33/01.,60/01.,129/05., i 36/09.), i članka 102. Statuta Grada Novigrada-Cittanova («Službene Novine Grada Novigrada-Cittanova», broj 5/09.), Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova 31. 12. 2011. donosi slijedeći :

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Novigrada-Cittanova.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea, prema njihovom obliku i to:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA

1

OZNAKA DOSJEA

2

0

DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

003-05

01 -opći akti

004-01

01 -sloboda prava i dužnosti čovjeka
-općenito

004-02

01 -pojedinu slobode prava i dužnosti
čovjeka

005-03

01 -privremene mjere društ.v.zaštite

006-01

01 -političke stranke

007-01

01 -udruge građana

008-01

01 -javna glasila-informiranje

008-02

01 -javno informiranje

011-01

01 -donošenje i objavljivanje propisa

012-01

01 -statuti

013-02

01 -birački spiskovi

013-03

01 -izbori i opozivi

014-02

01 -referendum

014-03

01 -druga izjašnjanja

015-01

01 -teritorijalna razgraničenja

015-08

01 -ulice i trgovi

016-01

01 -narodnosti

016-02

01 - prava narodnosti

017-01

01 -grbovi, amblemi, zastave i himne

018-01

01 -politički odnosi sa inozemstvom

018-04

01 -odnosi s međ. organ. i savezima

019-01

01 -migracije, iseljenici i izbjeglice,
osobe bez državljanstva

023-01

01 -ustroj i rad tijela općenito

023-05

01 -tijela uprave

023-08

01 -sjednice gradskog vijeća

026-01

01 -ustroj i rad mjesnih odbora

030-01

01 -organizacija rada i radni postupci

030-03

01 -informatička djelatnost

030-04

01 -telekomunikacijska oprema

030-06

01 -uredska pomagala

030-07

01 -organiz.i oprema radnih prostorija

031-02

01 -natpisne i oglasne ploče

031-03

01 -prijemne službe, pisarnica

031-05

01 -služba otpreme

031-06	01	-poštanske usluge
032-04	01	-stručna biblioteka
032-05	01	-stručni časopisi, službena glasila i sl.
034-01	01	- općenito upr. postupak i upr. spor
034-04	01	-izdavanje uvjerenja i dr.potvrda
035-01	01	-uredsko poslovanje-općenito
035-02	01	-klasifikacij.oznake i urudžb.brojevi
035-03	01	-postupak s aktima
035-06	01	-primjena sredstava automatske obrade dokumenata
036-01	01	-arhiviranje općenito
036-02	01	-postupak arhiviranja predmeta
036-03	01	-čuvanje registraturne građe
036-04	01	-izlučivanje registraturne građe
038-02	01	-odobrenje za izradu pečata sa grbom R.H.
038-03	01	-upotreba, čuvanje i uništavanje pečata
040-01	01	-upravni nadzor akata
040-02	01	-pojedinačni predmeti
041-01	01	-upravni nadzor nad zakonitošću rada
042-01	01	-inspekcijski nadzor
050-01	01	-predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
050-02	01	-pojedinačni predmeti
052-01	01	-ostale predstavke i pritužbe
052-02	01	-pojedinačni predmeti
061-01	01	-javne nagrade i priznanja
070-01	01	-odnos države i crkve
080-01	01	-djelatnici u upravi, općenito
080-02	01	-dužnosnici
080-03	01	-čelnici tijela
080-06	01	-evidencija kadrova u upravi
080-07	01	-ocjenjivanje rada djelatnika u tijelima uprave
080-08	01	-ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

1

RAD I RADNI ODNOSI

100-01	01	-zapošljavanje
102-01	01	-nezaposlenost
110-01	01	-radni odnosi općenito
110-03	01	-prava i obaveze radnika
112-01	01	-općenito o radnim odnosima, zasnivanje, prestanak radnog
112-02	01	-zasnivanje na neodređeno vrijeme
112-03	01	-zasnivanje, prestanak na određeno vrijeme
112-04	01	-ugovor o djelu
112-04	01	-dopunski rad
112-06	01	-pripravnici
113-02	01	-radno vrijeme
113-03	01	-odmori
113-04	01	-godišnji odmori
113-05	01	-bolovanja
114-02	01	-radni sporovi
114-03	01	-radna disciplina
114-04	01	-disciplinska odgovornost i postupak
114-05	01	-mater. odgovornost
115-01	01	-zaštita na radu
115-04	01	-nesreća na radu
117-01	01	-radni staž
117-04	01	-utvrđivanje radnog staža
118-02	01	-stručna sprema
118-04	01	-stručna osposobljenost
119-01	01	-kadrovska politika i evidencija
120-01	01	-osobni dohodci općenito
120-02	01	-utvrđivanje i raspoređivanje
121-01	01	-ostala primanja po osnovi rada
121-02	01	-dnevnice

121-02	01	-naknada za prijevoz na posao
121-07	01	-regres za godišnji odmor
121-09	01	-pomoć u slučaju smrti
121-10	01	-jubilarne nagrade
121-11	01	-otpremnina
130-01	01	-stručno usavršavanje općenito
130-02	01	-tečajevi
130-03	01	-savjetovanja
133-01	01	-stručni ispiti
135-01	01	-stručni i akademski nazivi općenito
143-01	01	- doplatak za djecu

2

UNUTRAŠNJI POSLOVI

210-01	01	-javni red i mir
211-01	01	-prometno redarstvo
211-06	02	-prekršajni postupak po prometnom redarstvu
214-01	01	-zaštita od požara
223-01	01	-matičarstvo-rođeni
223-04	01	-matičarstvo-umrli
230-01	01	-udruženje građana,općenito
231-01	01	-javni skupovi

3

GOSPODARSTVO

302-01	01	-gospodarski razvoj
303-01	01	-gospodarska suradnja,općenito
310-01	01	-industrija i rudarstvo,općenito
311-01	01	-poduzetništvo -općenito
320-01	01	-poljoprivreda općenito
320-02	01	-poljoprivredno zemljište
320-09	01	-pčelarstvo
320-12	01	-štete u poljoprivredi
320-18	01	-poljoprivredna inspekcija
320-21	01	-poljoprivreda ostalo
321-01	01	-šumarstvo
321-02	01	-šuma i šumsko zemljište
322-01	01	-veterinarstvo
323-01	01	-lovstvo
323-02	01	-lovišta i lovna područja
324-01	01	-ribarstvo
325-01	01	-vodoprivreda
325-02	01	-zaštita od štetnog djelovanja
325-03	01	-korištenje voda
330-01	01	-trgovina, općenito
330-05	01	-trgovina, ostalo
334-01	01	-turizam, općenito
334-08	01	-turistička djelatnost
335-01	01	-ugostiteljstvo, općenito
335-05	01	-radno vrijeme u ugostiteljstvu
340-01	01	-cestovni promet, općenito
340-03	01	-izgradnja i održavanje cest. infras.
340-08	01	-sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	-parkiranje
342-01	01	-pomorski promet, općenito
342-21	01	-luke i pristaništa
342-29	01	-zagađenje mora i unutrašnjih voda
342-35	01	-granice pomorskog dobra
344-02	01	-poštanski promet
344-08	01	-poštanski promet,ostalo
350-01	01	-prostorno planiranje,općenito
350-02	01	-prostorni planovi, općenito
350-03	01	-provedbeni planovi, općenito

350-04	01	-srednjoročni planovi uređ.prostora
350-05	01	-uvjeti uređenja prostora
350-05	02	-lokacijske dozvole
350-05	03	-izvodi iz planova,legalizacija objekta
350-05	04	-izvodi za obiteljske kuće
350-06	01	-uređenje građevinskog zemljišta
350-06	02	-parcelacijski elaborat-potvrda
350-06	03	-rješenje o utvrđivanju građevne čestice-nužne okućnice
350-07	01	-prostorno planiranje, općenito
351-01	01	-zaštita čovjekove okoline,općenito
351-02	01	-mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	01	-studije utjecaja na okoliš
360-01	01	-građevinski poslovi, općenito
360-02	01	-građev.posl.-pojedinačni predmeti
361-01	01	-izgradnja objekta, općenito
361-01	02	-etažna dioba,uvjerenje ili potvrda o samostalnoj cjelini
361-02	01	-izgradnja objekta
361-03	01	-građevinske dozvole
361-03	02	-rješenje o uvjetima građenja
361-03	03	-potvrda glavnog projekta
361-03	04	-dozvola za uklanjanje
361-03	05	-rješenje za građenje
361-04	01	-tehnički pregled objekta
361-05	01	-dozvola za upotrebu objekta
361-05	02	-rješenje o izvedenom stanju
361-05	03	-potvrda izvedenog stanja
361-05	04	-uvjerenje o vremenu gradnje
361-05	05	-dostava završnog izvješća-potvrda
361-05	06	-rješenje o promjeni namjene građevine
361-06	01	-rješenje o uvjetima uređenja prostora
362-01	01	-građevinsko urbanistička inspekcija
363-01	01	-komunalni poslovi, općenito
363-02	01	-komunalne djelatnosti
363-03	01	-komunalna naknada
363-03	02	-komunalna naknada- ovrhe
363-04	01	-komunalna inspekcija
363-05	01	-komunalna inspekcija, ostalo
370-02	01	-pričuva
371-02	01	-korištenje stanova u društvenom vlasništvu
371-03	01	-stanarsko pravo
371-04	01	-stanarina
372-01	01	-poslovni prostor, općenito
372-03	01	-najam poslovnih prostora
373-01	01	-objekti pod posebnom zaštitom
373-01	02	-spomenička renta –ovrhe

4

FINANCIJE

400-01	01	-financ.-planski dokumenti,općenito
400-02	01	-financijski planovi
400-03	01	-predračuni
400-04	01	-periodični obračuni
400-05	01	-završni računi
400-06	01	-proračun
401-01	01	-knjigovodstveno-računovodstveno oslovanje, općenito
401-02	01	-knjigovodstvene evidencije
401-03	01	-računi
401-05	01	-opomene, naplata potraživanja
402-01	01	-financiranje, općenito
402-07	01	-sufinanciranje
402-08	01	-financiranje iz proračuna
402-10	01	-financiranje, ostalo
403-01	01	-kreditiranje, općenito

404-01	01	-investicije, općenito
405-01	01	-depozitno poslovanje
406-01	01	-upravljanje imovinom i nabavljanje imovine, općenito
406-03	01	-osnovna sredstva
406-06	01	-inventar
406-08	01	-inventure
410-01	01	-porezi
410-01	02	-porez na tvrtku-ovrhe
410-15	01	-porez na kuću za odmor
410-15	02	-porez na kuću za odmor-ovrhe
410-19	02	-porez na potrošnju-ovrhe
410-23	01	-porez na potrošnju
410-23	02	-porez na korištenje javn.povr.-ovrhe
415-01	01	-naplaćivanje poreza,doprinosa i drugih obveza, općenito
415-02	01	-naplaćivanje poreza
415-03	01	-naplaćivanje doprinosa
420-01	01	-regresi,premije i kompenzacije općenito
420-02	01	-regresi
420-04	01	-kompenzacije
421-02	01	-dotacije
421-03	01	-subvencije
430-01	01	-raspolaganje društvenim sredstvima općenito
431-03	01	-materijalni troškovi
431-04	01	-amortizacija
470-01	01	-kontrola financ.poslovanja
470-05	01	-financijska inspekcija

5

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

510-01	01	-zdravstvo, općenito
510-03	01	-zdravstvene ustanove
510-09	01	-zavodi za zaštitu zdravlja
510-11	01	-ljekarne
540-01	01	-sanitarna inspekcija
550-01	01	-socijalna zaštita
550-02	01	-planiranje potreba u socijali
561-03	01	-zaštita boraca NOR-a
562-01	01	-invalidska zaštita
564-01	01	-spomen obilježja palim borcima

6

PROSVJETA,KULTURA,ZNANOST I INFORMATIKA

601-01	01	-predškolski odgoj, općenito
602-01	01	-školstvo, općenito
602-02	01	-osnovno obrazovanje
602-03	01	-srednjoškolsko obrazovanje
604-01	01	-stipendiranje, općenito
610-01	01	-manifestacije
610-03	01	-komemoracije i žalosti
612-01	01	-kulturne djelatnosti,općenito
612-04	01	-bibliotečna djelatnost
612-10	01	-izdavačko-novinska djelatnost
620-01	01	-šport
621-01	01	-rekreacija

7

PRAVOSUĐE

710-07	01	-opći poslovi
711-01	01	-organizacija i rad sudova

8

OBRANA I CIVILNA ZAŠTITA

810-01	01	-civilna zaštita
--------	----	------------------

810-03

01 -mjere zaštite i spašavanja

9

**PREDMETI KOJI NE SPADAJU U
GLAVNE GRUPE 0-8**

900-03	01 -odnosi među gradovima
910-01	01 -prijateljska suradnja s inozemstvom
930-01	01 -geodetsko-katastarski poslovi
931-01	01 -geodetska izmjera
932-01	01 -katastar zemljišta
932-06	01 -geodetski poslovi
935-06	01 -kopije katastarskih planova
935-07	01 -posjedovni listovi
936-02	01 -parcelacioni i geodetski poslovi
940-01	01 -evidencija nekretnina-općenito
940-02	01 -evidencija građevinsko zemljišta
940-03	01 -evidencija stambenih zgrada
940-04	01 -evidencija poljopr.zemljišta
940-05	01 -evidencija šumskog zemljišta
940-06	01 -imovinsko pravni poslovi-općenito
942-01	01 -nacionalizacija
942-03	01 imovine stranih državljana
943-01	01 -promjena režima vlasništva
943-04	01 -expropriacija
944-01	01 -građevinsko zemljište-općenito
944-02	01 -prijenos u društveno vlasništvo
944-03	01 -pravo prvokupa
944-03	01 -utvrđivanje okućnice
944-04	01 -oduzimanje i davanje na korištene građevinskog zemljišta
944-06	01 -dobrovoljna predaja u posjed
944-07	01 -naknada za oduzeto građ.zemlj.
944-09	01 -priprema građevinskog zemljišta
944-12	01 -protupravno zauzimanje građ.zemlj.
944-16	01 -legaliziranje bespravno sagrađ.objek
944-17	01 -ustanovljenje prava služnosti
945-01	01 -imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946-02	01 -izdvajanje šuma od šumskog zemlj.
947-01	01 -imovinsko pravni poslovi-ostalo
947-02	01 -prava na zgradama
947-03	01 -brisočna očitovanja
951-04	01 -statistika-registar stanovništva
956-01	01 -statistika uprava-općenito
956-01	02 -statistika uprave-ostalo

Članak 3.

Ovaj Plan primjenjivati će se od 1.siječnja 2012.god.

KLASA: 035-02/12-01/2
URBROJ: 2105/03-01-12-1

GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

12.

Na temelju odredbi članaka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine", broj 38/88), te članaka 44. I 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 102. Statuta Grada Novigrada-Cittanova ("Službene novine Grada Novigrada-Cittanova", broj 5/09.), Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova donosi slijedeće

R J E Š E N J E
o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novigradu
za 2012. godinu

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Novigrada, te pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

- 01 Gradonačelnik
- 01/01 Radna tijela gradonačelnika
- 02 Gradsko vijeće
- 02/01 Predsjednik/ca Gradskog vijeća
- 02/02 Radna tijela Gradskog vijeća
- 03 Zamjenik/ca gradonačelnika
- 04 Ured gradonačelnika
- 05 Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
- 06 Upravni odjel za proračun i gospodarstvo
- 07 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE

- 08 Mjesni odbor Novigrad
- 09 Mjesni odbor Dajla
- 10 Mjesni odbor Bužinija

3. PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU JAVNA OVLAŠTENJA

- 11 Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad
Casa per anziani e disabili Cittanova
- 12 Dječji vrtić «Tičići» NOVIGRAD
Scuola materna »Tičići» Cittanova
- 13 Gradska knjižnica Novigrad
- 14 Osnovna škola «Rivarela»Novigrad
Scuola elementare »Rivarela» Cittanova
- 15 Talijanska osnovna škola Novigrad
Scuola elementare italiana Cittanova
- 15/01 Talijanska osnovna škola Novigrad - dječji vrtić
Scuola elementare italiana Cittanova- Sezione scuola materna
- 16 Muzej-Museo Lapidarium

II.

Brojčane oznake unutar organizacija jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Novigrada iz točke jedan ovog rješenja po stvaraocima i primaocima akata jesu:

1. Ured gradonačelnika

- 04/01 Pročelnik/ca ureda gradonačelnika
- 04/02 Savjetnik/ca za evropske projekte i međunarodnu suradnju
- 04/03 Stručni suradnik/ca za opće poslove ureda gradonačelnika
- 04/04 Viši referent – tajnik ureda gradonačelnika

2. Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

- 05/01 Pročelnik/ca Upravnog odjela
- 05/02 Viši savjetnik/ca za imovinsko-pravna pitanja

05/03 Stručni suradnik/ca za socijalnu skrb i društvene djelatnosti

05/04 Viši referent/ica za pisarnicu i arhiv

05/05 Referent za sport, udruge i zaštitu na radu

3. Upravni odjel za proračun i gospodarstvo

06/01 Pročelnik/ca Upravnog odjela

06/02 Viši savjetnik/ca za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu

06/03 Savjetnik/ca za gospodarstvo i javnu nabavu

06/04 Samostalni upravni referent za plan i analizu i proračunsko računovodstvo

06/05 Stručni/a suradnik/ca za proračun i financije

06/06 Referent/ica za lokalne poreze i poreznu ovrhu

06/07 Referent/ica – računovodstveni za proračun

06/08 Referent/ica likvidator, saldakontist

4. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

07/01 Pročelnik/ca Upravnog odjela

07/02 Viši savjetnik za prostorno uređenje

07/03 Samostalni upravni referent za izgradnju komunalne infrastrukture

07/04 Referent za opće i komunalne poslove

07/05 Referent za održavanje komunalne infrastrukture

07/06 Referent za opće poslove komunalnog sustava i prostornog uređenja

07/07-1 Referent-Komunalni redar

07/07-2 Referent-Komunalni redar

07/07-3 Referent- Prometni redar

07/08 Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo

07/08-1 Voditelj/ica ustrojstvene jedinice - odsjeka

07/08-2 Viši referent/ica – tajnik/ica odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo

07/09- Savjetnik/ca za prostorno uređenje i graditeljstvo.

III.

Pravne osobe iz glave I. točke 3. Ovog rješenja svojim aktom utvrditi će unutarnje oznake stvaralaca i primalaca akata zavisno o svojem ustroju.

IV.

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata utvrđene ovim rješenjem ne mogu se mijenjati tijekom godine.

V.

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novigradu za 2011. godinu («Službene novine Grada Novigrada, br.1/11)

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova».

KLASA: 035-02/12-01/1

URBROJ: 2105/03-01-12-1

Novigrad-Cittanova, 1 siječanj 2012.

GRADONAČELNIK

ANTEO MILOS, v.r.

13.

Na temelju članka članka 48. st. 1. t. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 102. Statuta Grada Novigrada - Cittanova («Službene novine Grada Novigrada - Cittanova» br. 5/09.) i članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine, br. 90/11.) Gradonačelnik Grada Novigrada je dana 20. veljače 2012. godine donio,

PLAN NABAVE GRADA NOVIGRADA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se pravo i obveze Grada Novigrada za provođenje postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, kao i postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Sukladno Proračunu Grada Novigrada za 2012. godinu, utvrđuje se slijedeći plan nabave:

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
URED GRADONAČELNIKA								
1.	-	Gorivo	20.325,20	Bagatelna nabava	-	-	-	-
2.	-	Usluga mobiteli	56.504,06	Bagatelna nabava	-	-	-	-
3.	-	Medijski projekti Bujština,	45.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
4.	-	Medijski projekt NIT	42.066,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO								
5.	1/12/E-VV	Nabava kredita	3.835.000,00	Otvoreni postupak	Veljača 2012.	Ugovor o javnoj nabavi		
R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
6.	-	Ostali potrošni materijal	60.975,60	Bagatelna nabava	-	-	-	-
7.	-	Usluga telefona, telefaksa, mobiteli	40.650,40	Bagatelna nabava	-	-	-	-
8.	-	Usluge interneta	24.390,24	Bagatelna nabava	-	-	-	-
9.	1/12/E-MV	Poštarina	117.886,16	Otvoreni postupak	Ožujak 2012.	Sklapanje ugovora	1 godina	
10.	-	Usluge tekućeg i inv. održ. opreme	24.390,24	Bagatelna Nabava	-	-	-	-
11.	-	Održavanje softwarea –posebni proračunski software	70.434,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
12.	-	Održavanje softwarea – opće	21.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA								
R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	-	Objave i oglasi	48.780,48	Bagatelna nabava	-	-	-	-
14.	-	Odvjetničke usluge	36.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
15.	-	Odvjetničke usluge ranije započeti postupci	60.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
16.	-	Premija osiguranja građ. obj. I imovine	31.069,11	Bagatelna nabava	-	-	-	-
17.	-	Računalna oprema	50.406,50	Bagatelna nabava	-	-	-	-
18.	-	Nabava osobnog automobila	69.900,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
19.	-	Računalni programi	32.520,32	Bagatelna nabava	-	-	-	-
20.	-	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Grada Novigrada	40.650,40	Bagatelna nabava	-	-	-	-
21.	-	Objave i oglasi	28.455,28	Bagatelna nabava	-	-	-	-
22.	2/12/E-MV	Javna rasvjeta utrošak	569.105,60	Otvoreni postupak nabave	Veljača 2012	Okvirni sporazum	4 godine	

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	2/12/E-MV	NN priključci- utrošak	24.390,24	Otvoreni postupak nabave	Veljača 2012	Okvirni sporazum	4 godine	-
24.	2/12/E-MV	NN brojila i vodovi	81.300,80	Otvoreni postupak nabave	Veljača 2012	Okvirni sporazum	4 godine	-
25.	-	Naknada za priključak	65.040,64	Bagatelna nabava	-	-	-	-
26.	-	Prometno redarstvo- Pazigrad, održ. softvera	33.395,93	Bagatelna nabava	-	-	-	-
27.	-	Izrada troškovnika	24.390,24	Bagatelna nabava	-	-	-	-
28.	-	Projekt Prometnica Fakinija - Strada Kontesa	48.780,48	Bagatelna nabava	-	-	-	-
29.	-	Projekt rekonstrukcije Prometnica- proširenje ceste Pineta s JR	20.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
30.	-	Projekt rekonstrukcije prometnica- križanje Sv. Servolo	20.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	-	Projekt rekonstrukcije prometnica-prometnica Vidal 134	30.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
32.	-	Projekti opće prometnica	24.390,24	Bagatelna nabava	-	-	-	-
33.	-	Projekti opće građevine javne namjene	24.390,24	Bagatelna nabava	-	-	-	-
34.	-	EU projekti razno	69.900,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
35.	-	Projekt POS Glavni projekt zgrade Statika i vodovod	27.100,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
36.	-	Projekt POS Glavni projekt elektr.	27.100,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
37.	-	Projekt POS Glavni projekt zgrade Protupožarni	27.100,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
38.	-	Projekt Reciklažno dvorište Salveta	20.325,20	Bagatelna nabava	-	-	-	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklopanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39.	-	Projekt rekonstrukcije kino dvorane-elektrotehničke instalacije	40.500,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
40.	-	Projekt rekonstrukcije kino dvorane-arhitektonski izvedbeni	69.900,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
41.	-	Projekt Uređenje rekonstr. Golf Karpinjan-Glavni projekt	55.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
42.	-	Projekt Uređenje rekonstr. Golf Karpinjan-Projekt navodnjavanja	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
43.	-	Projekt Uređenje rekonstr. Golf Karpinjan-Poslovni plan	40.650,40	Bagatelna nabava	-	-	-	-
44.	-	Antenal ornitološki rezervat – idejno rješenje	69.900,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
45.	-	Antenal ornitološki rezervat – studija prirodne osnove	52.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	-	Valorizacija turističkog dijela Kastanija	40.650,40	Bagatelna nabava	-	-	-	-
47.	-	Izješće o stanju u prostoru	40.650,40	Bagatelna nabava	-	-	-	-
48.	-	Izmjene i dopune planova –Izmjene i dopune DPU Sv. Anton	35.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
49.	-	Izmjene i dopune planova –Izmjene i dopune UPU Stancijeta	65.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
50.	-	Izmjene i dopune planova –Izmjene i dopune DPU Vidal	63.750,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
51.	-	Prostorni plan – II ciljane izmjene Karpinjan	65.000,00		-	-	-	-
52.	3/12/E-MV	Natješčaj za uređenje povijesne jezgre	162.601,60	Otvoreni postupak nabave	Ožujak 2012.	Ugovor o javnoj nabavi	Prosinac 2012	-
53.	4/12/E-MV	UPU Dajla – St. Bružada	121.951,20	Otvoreni postupak nabave	Ožujak 2012.	Ugovor o javnoj nabavi	Prosinac 2012	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
54.	5/12/E-MV	UPU Šaini jug	203.252,00	Otvoreni postupak nabave	Ožujak 2012.	Ugovor o javnoj nabavi	Prosinac 2012.	-
55.	6/12/E-MV	UPU Bikokere	130.081,28	Otvoreni postupak nabave	Ožujak 2012.	Ugovor o javnoj nabavi	Prosinac 2012.	-
56.	7/12/E-MV	Geodetske usluge	81.300,80	Otvoreni postupak nabave	Ožujak 2012.	Okvirni sporazum	4 godine	-
57.	-	Nadzor gradnje	40.650,40	Bagatelna nabava	-	-	-	-
58.	-	Izgradnja Bužinija fekalna IPARD	3.835.000,00	Izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno čl. 10. st. 1. t.2.		Izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno čl. 10. st. 1. t.2.		
59.	-	Izgradnja JR Pineta Građevinski radovi	20.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
60.	-	Elektrogradovi Pineta	61.300,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	-	Izgradnja JR Vidal Vidal cesta 134, 114,	42.493,29	Bagatelna nabava	-	-	-	-
62.	-	Izgradnja JR Vidal Vidal cesta 98	43.737,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
63.	-	Izgradnja JR Vidal Vidal cesta 90	20.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
64.	-	Izgradnja JR Fakinija 100 i 95	60.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
65.	-	Izgradnja JR Fakinija 46 i 50	60.0000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
66.	-	Nadogradnja JR Sv Servul	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
67.	-	Nadogradnja JR St. Vinjeri	50.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
68.	-	Nadogradnja JR - razno	20.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
69.	8/12/E-MV	Izgradnja prometnice Vidal 134 i 45	260.162,56	Otvoreni postupak nabave	Ožujak 2012	Ugovor o javnoj nabavi	Srpanj 2012	-
70.	-	Izgradnja prometnica Pineta – rekonstrukcija kolnika	70.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
71.	-	Izgradnja prometnica Pineta – proširenje asfaltnog sloja	70.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
72.	-	Prometnica Fakinija pl.ozn. 101 i 95	54.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
73.	-	Prometnica Fakinija pl.ozn. 26 i 15	54.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
74.	-	Prometnica Fakinija pl.ozn. 149	54.000,00	Bagatelna nabava	-	-	-	-
75.	9/12/E-MV	Izgradnja oborinske odvodnje- naselje Novigrad (Sv. Lucija)	200.000,00	Otvoreni postupak nabave	Travanj 2012.	Ugovor o javnoj nabavi	Lipanj 2012.	-

R. br.	Ev. br. nab.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje ugovora ili Okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76.	-	Izgradnja oborinske odvodnje kod crkve Gospe Karmelske	67.548,30	Bagatelna nabava	-	-	-	-
77.	10/12/E-MV	Izgradnja POS stanova	243.902,40	Otvoreni postupak nabave	Studenj 2012.	Ugovor o javnoj nabavi	Studenj 2013.	-
78.	-	Projekt Adria.MOVE IT!	2.001.666,00	Izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno čl. 10. st. 1. t.2.	-	Izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno čl. 10. st. 1. t.2.	-	-

Članak 3.

Postupke nabave koje prethode sklapanju ugovora o javnoj nabavi provesti će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11.)

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Novigrada“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Grada Novigrada.

KLASA: 030-01/12-01/1
 URBROJ: 2105/03-01-12-1
 Novigrad, 20. veljače 2012. godine

GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

14.

Na temelju članka 48. St.1.t.4. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01, 129/05., 109/07., 125/08. I 36/09.), članka 13 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07. i 125/08.) te članka 102. Statuta Grada Novigrada – Cittanova („Službene novine Grada Novigrada“ br. 5/09.) Gradonačelnik Grada Novigrada, dana 25. veljače 2012. godine, donosi

**PLAN NABAVE GRADA NOVIGRADA
za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno Proračunu Grada Novigrada za 2011. Godinu („Službene novine Grada Novigrada“ br. 9/10.) utvrđuje plan nabave Upravnih odjela Grada Novigrada s planiranom vrijednosti nabave kako slijedi:

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Novigrada određuje dinamiku i prioritete nabave na temelju ostvarenja prihoda u određenom vremenskom razdoblju. Postupak nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Novigrada“.

KLASA: 030-01/11-01/1
URBROJ: 2105/03-01-11-1
Novigrad, 25.02.2011. godine

GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

R.br.	Račun	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Planirana sredstva sa PDV-om	Postupak	Roba/Radovi/ Usluga
Zajdnički materijalni rashodi						
1.	R016, 062 090, 427	Uredski materijal	22.879,90	28.244,00	direktno	roba
2.	R 020, 064 099, 432	Usluge mobitela	63.414,63	78.000,00	direktno	usluga
3.	R 094	Ostali potrošni materijal	60.975,00	75.000,00	direktno	roba
4.	R 098	Usluge telefona, telefaksa, mobiteli	56.910,56	70.000,00	direktno	usluga
5.	R 101	Poštarina	109.756,08	135.000,00	direktno	usluga
6.	R 103	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	24.390,24	30.000,00	direktno	usluga
7.	R 105	Održavanje softwarea- posebni prorač. software	70.434,00	86.633,82	direktno	usluga
8.	R 105	Odžavanje softwarea- opće	21.000,00	25.830,00	direktno	usluga
9.	R 133	Uredski namještaj	24.390,24	30.000,00	direktno	roba
10.	R 134	Ostala uredska oprema	32.520,32	40.000,00	direktno	roba
11.	R 135	Telefon i ostali komunikacijski uređaji	22.156,00	27.252,00	direktno	roba
12.	R 555, 571, 573, 590	Zdravstveni pregledi zaposlenika	18.211,38	22.400,00	direktno	roba
13.	R 575	Nabava osobnog automobila	182.926,80	225.000,00	Otvoreni postupak	roba
14.	R 624	Klima uređaji i oprema za grijanje	101.626,00	125.000,00	direktno	roba

UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša						
15.	R 438	Utrošak električne energije	528.455,20	650.000,00	direktno	roba
16.	R 439	NN priključci	28.455,28	35.000,00	direktno	roba
17.	R 441	Naknada za priključak JR	85.772,34	105.500,00	direktno	roba
18.	R 591	NN priključci- brojila i vodovi	131.707,30	162.000,00	direktno	roba
19.	R 593	Popravak regulatora i mjernih ormara	65.040,64	80.000,00	direktno	usluga
20.	R 634	Rasvjeta Atenal	32.520,32	40.000,00	direktno	radovi
21.	R 486	Izrada troškovnika	24.390,24	30.000,00	direktno	usluga
22.	R 488	Projekt opremanja Radne zone	25.000,00	30.750,00	direktno	usluga
23.	R 489	Projekt prometnica i JR Strada Kontesa	40.650,40	50.000,00	direktno	usluga
24.	R 597	Izvedbeni projekt prometnica razno	35.441,46	43.593,00	direktno	usluga
25.	R 598	Projekt prometnica i oborinska	52.090,24	64.071,00	direktno	usluga
26.	R 599	Prometno redarstvo-pazigrad	35.663,41	43.866,00	direktno	usluga
27.	R 491	EU projekti- projekt biciklističke staze	48.600,00	59.778,00	direktno	usluga
28.	R 492	Projekti POS	40.650,40	50.000,00	direktno	usluga
29.	R 493	Reciklažno dvorište Salveta	20.325,20	25.000,00	direktno	usluga

30.	R 494	Projekt rekonstrukcije kino dvorane	89.430,88	110.000,00	direktno	usluga
31.	R 600	Projekt uređenja sportske rekr. zone Karpinjan	56.910,56	70.000,00	direktno	usluga
32.	R 496	UPU dio naselja Karpinjan	58.536,58	72.000,00	direktno	usluga
33.	R 499	Prostorni plan Grada Novigrada	105.934,95	130.300,00	direktno	usluga
34.	R 500	Izmjene i dopune planova	92.799,99	114.144,00	direktno	usluga
35.	R 506	UPU Bikokere	130.081,28	160.000,00	direktno	usluga
R.br.	Račun	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Planirana sredstva sa PDV-om	Postupak	Roba/Radovi/ Usluga
36.	R 507	UPU Antenal	36.585,36	45.000,00	direktno	usluga
37.	R 601	Analiza dinamike mora i obalne crte	49.999,99	61.500,00	direktno	usluga
38.	R 602	Analiza kratkotrajnih jakih oborina	21.951,22	27.000,00	direktno	usluga
39.	R 508	Parcelacijski elaborat za prometne površine	24.390,00	30.000,00	direktno	usluga
40.	R 509	Geodetske usluge opće	40.650,40	50.000,00	direktno	usluga
41.	R 510	Geodetske podloge za planove	40.650,40	50.000,00	direktno	usluga
42.	R 511	Parcelacijski elaborat za građevinske parcele	24.390,00	30.000,00	direktno	usluga
43.	R 517	Izgradnja JR starogradska jezgra	189.430,87	233.000,00	direktno	radovi
44.	R 518	Izgradnja JR naselja Marketi	69.685,36	85.713,00	direktno	roba
45.	R 519	Izgradnja JR zona 13	69.918,69	86.000,00	direktno	radovi

46.	R 520	Izgradnja JR Puljere	39.837,40	49.000,00	direktno	radovi
47.	R 607	Izgradnja JR Vidal	150.406,48	185.000,00	direktno	radovi
48.	R 608	Izgradnja JR Fakinija	93.495,92	115.000,00	direktno	radovi
49.	R 522	Opremanje radne zone Vidal	540.650,32	665.000,00	Otvoreni postupak	radovi
50.	R 523	Prometnice DPU Marketi	260.162,56	320.000,00	Otvoreni postupak	radovi
51.	R 524	Prometnica St. Kontesa i Fakinija	558.699,10	687.200,00	Otvoreni postupak	radovi
52.	R 525	Pristupna cesta Marketi	1.130.866,49	1.390.966,00	Otvoreni postupak	radovi
53.	R526	Oborinska naselje Novigrad i Bužinija	434.959,28	535.000,00	direktno	radovi
54.	R 527	Oborinska zona Marketi	729.268,18	897.000,00	Otvoreni postupak	radovi
55.	R 528	Dogradnja vrtića Marketi	2.903.658,08	3.571.500,00	Otvoreni postupak	radovi
56.	R 610	Oprema vrtić	123.235,76	151.850,00	direktno	roba
R.br.	Račun	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Planirana sredstva sa PDV-om	Postupak	Roba/Radovi/ Usluga
57.	R 540	Nadzor- Izgradnja kom. Infrastrukture	104.105,68	128.050,00	direktno	usluga
58.	R 636	Laco faza 2	1.626.016,00	2.000.000,00	otvoreni postupak	radovi

15.

Na temelju članka članka 48. st. 1. t. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 102. Statuta Grada Novigrada - Cittanova («Službene novine Grada Novigrada - Cittanova» br. 5/09.) Gradonačelnik Grada Novigrada donio je dana 5. ožujka 2012. godine,

ODLUKU
Izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina
subvencioniranja kamata poduzetnika
na području Grada Novigrada

Članak 1

U Odluci o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetnika na području Grada Novigrada (u daljnjem tekstu; Odluka) objavljenoj u „Službenim novinama Grada Novigrada“ br. 2/06. i 3/09., članku VII dodaje se stavak 2. i glasi:

Pravnoj i fizičkoj osobi Grad Novigrad ima pravo oduzeti subvenciju ukoliko nema podmirene obveze i/ili sklopljen sporazum o otplati duga prema Gradu Novigradu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave se u «Službenim novinama Grada Novigrada»

KLASA: 421-03/06-01/1
URBROJ: 2105/03-01-12-14
Novigrad, 5. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Anteo Milos

16.

Na temelju članka članka 48. st. 1. t. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 102. Statuta Grada Novigrada - Cittanova («Službene novine Grada Novigrada - Cittanova» br. 5/09.) Gradonačelnik Grada Novigrada donio je dana 5. ožujka 2012. godine,

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina sufinanciranja kamatne stope građanima iznajmljivačima soba i apartmana u Gradu Novigradu

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju uvjeta i načina sufinanciranja kamatne stope građanima iznajmljivačima soba i apartmana u Gradu Novigradu (u daljnjem tekstu; Odluka) objavljenoj u „Službenim novinama Grada Novigrada“ br. 2/04, članku III. stavak 2. dodaje se i glasi:

Pravnoj i fizičkoj osobi Grad Novigrad ima pravo oduzeti subvenciju ukoliko nema podmirene obveze i/ili potpisan sporazum o otplati duga prema Gradu Novigradu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave se u «Službenim novinama Grada Novigrada»

KLASA: 421-03/04-01/1
URBROJ: 2105/03-01-12-77
Novigrad, 5. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Anteo Milos

17.

Na temelju članka 48. st.1. točke 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj)samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 125/05, 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 102. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grad Novigrada", br. 5/09.), članka 17. st. 3 i 18. st. 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", br.8/09.) i članka 102. Statuta Grada Novigrada ("Službene novine Grada Novigrada", br. 5/09.), donosim

**ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O VISINI ZAKUPNINE ODNOSNO NAKNADE
ZA KORIŠTENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU GRADA NOVIGRADA**

Članak 1.

U točki 2. tablice br. 2. Odluke o visini zakupnine odnosno naknade za korištenje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novigrada objavljene u Službenim novinama Grada Novigrada br. 5/10. iza riječi: „za poljoprivrednu namjenu“ dodaju se riječi „ i za sportsku djelatnost“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Novigrada».

KLASA:944-05/10-01/59
URBROJ:2105/03-01/01-12-2
Novigrad, 23. ožujka 2012.

GRADONAČELNIK
ANTEO MILOS, v.r.

18.

Na temelju članka 17. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Novigrada za 2011. godinu (Službene novine Grada Novigrada-Cittanova br.9/10) i čl.46 Zakona o proračunu (NN br.87/08) Gradonačelnik Grada Novigrada 22. prosinca 2011. godine donio je slijedeću:

**ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU
GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA ZA 2011. GODINU**

I

Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova preraspodjeljuje sredstva unutar proračunskih razdjela u Proračunu Grada Novigrada-Cittanova za 2011. godinu (Službene novine Grada Novigrada-Cittanova br. 9/10, 2/11, 5/11) u ukupnom iznosu od 290.405,00 kn

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke preraspodjeliti će se prema slijedećem rasporedu:

BROJ			PROMJENA		
POZICIJA	KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			63.321.677,0	0,00	63.321.677,00
RAZDJEL 000 GRAD NOVIGRAD			63.321.677,0	0,00	63.321.677,00
BROJ			PROMJENA		
POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			64.154.305,0	0,00	64.154.305,00
RAZDJEL 001 URED GRADONAČELNIKA			3.001.482,00	21.000,00	3.022.482,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			1.612.291,00	21.000,00	1.633.291,00
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST			1.554.902,00	21.000,00	1.575.902,00
Aktivnost A01 1000 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			926.176,00	21.000,00	947.176,00
Aktivnost A01 1000 A100002 MATERIJALNI RASHODI			628.726,00	21.000,00	649.726,00
R022	32339	MEDIJSKI PROJEKTI	115.000,00	1.000,00	116.000,00
R026	32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	70.000,00	20.000,00	90.000,00
Program A01 1001 EUROPSKI PROJEKTI ZA GRAĐANE			57.389,00	0,00	57.389,00
Aktivnost A01 1001 A100001 EU PROJEKT WELCOME			35.189,00	0,00	35.189,00
R619	32399	PUTNI TROŠKOVI NA SUSRETE	7.651,00	877,00	8.528,00
R621	32399	TROŠAK PRIPREME NOVIGRADSKOG SUSRETA	27.538,00	-877,00	26.661,00
RAZDJEL 002 UO ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO			6.511.374,00	494,00	6.511.868,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			6.181.374,00	494,00	6.181.868,00
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST			6.181.374,00	494,00	6.181.868,00
Aktivnost A01 1000 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			1.051.883,00	494,00	1.051.883,00
Aktivnost A01 1000 A100002 MATERIJALNI RASHODI			130.891,00	494,00	131.385,00
R060	32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA ZA ZAPOSLENE	15.650,00	494,00	16.144,00
RAZDJEL 003 UO ZA OPĆU UPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			15.289.713,0	18.215,00	15.307.928,00
GLAVA 01 OPĆI POSLOVI			5.261.050,00	22.584,00	5.283.634,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			5.261.050,00	22.584,00	5.283.634,00
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST			5.261.050,00	22.584,00	5.283.634,00
Aktivnost A01 1000 A100002 MATERIJALNI RASHODI			3.891.445,00	32.761,00	3.924.206,00
R088	32121	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I SA POSLA	40.500,00	1.176,00	41.676,00
R091	32212	LITERATURA I TISAK	3.500,00	1.356,00	4.856,00
R092	32214	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	10.000,00	290,00	10.290,00

SLUŽBENE NOVINE GRADA NOVIGRADA-BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTA' DI CITTANOVA					
R096	32234	BENZIN I DIZEL GORIVO	7.100,00	2.000,00	9.100,00
R106	32339	OBJAVE I OGLASI	42.000,00	1.397,00	43.397,00
R107	32341	ISPORUČENA VODA	18.500,00	276,00	18.776,00
R115	32373	ODVJETNIČKE USLUGE	154.000,00	3.690,00	157.690,00
R116	32376	USLUGE VJEŠTAČENJA	23.000,00	12.263,00	35.263,00
R122	32399	HRT PRETPLATA	1.800,00	120,00	1.920,00
R123	32921	PREMIJA OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	13.530,00	6.533,00	20.063,00
R125	32922	PREMIJA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI	28.562,00	5.660,00	34.222,00
R129	32999	SUDSKE PRISTOJBE I UPRAVNE	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
Tekući projekt A01 1000 T100001 NABAVA OPREME			557.252,00	-10.177,00	547.075,00
R135	42222	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	27.252,00	2.073,00	29.325,00
R136	42621	RAČUNALNI PROGRAMI	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
R575	42311	NABAVA OSOBNOG AUTOMOBILA	225.000,00	-11.250,00	213.750,00
GLAVA 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			4.896.904,00	-2.540,00	4.894.364,00
Glavni program A08 OSNOVNO ŠKOLSTVO			1.363.926,00	-990,00	1.362.936,00
Program A08 1000 OSNOVNO ŠKOLSTVO NOVIGRAD			1.363.926,00	-990,00	1.362.936,00
Aktivnost A08 1000 A100001 TEKUĆE POMOĆI			1.363.926,00	-990,00	1.362.936,00
R583	36319	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENI I ZDRAV. PREGLED	19.800,00	-990,00	18.810,00
Glavni program A09 POTREBE DJECE I MLADEŽI			621.433,00	-1.550,00	619.883,00
Program A09 1000 FINANCIRANJE DODATNIH POTREBA DJECE I MLADEŽI			621.433,00	-1.550,00	619.883,00
Aktivnost A09 1000 A100001 DODATNE POTREBE DJECE I MLADEŽI			621.433,00	-1.550,00	72.450,00
R328	38119	NAGRADE ODLIKAŠIMA	20.000,00	1.150,00	21.150,00
R329	38119	SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA OŠ	54.000,00	-2.700,00	51.300,00
GLAVA 04 SOCIJALNA SKRB, ZDRAVSTVO I UDRUGE GRAĐANA			2.130.446,00	-1.829,00	2.128.617,00
Glavni program A10 ZDRAVSTVO			248.500,00	0,00	248.500,00
Glavni program A11 SOCIJALA			1.351.600,00	5.310,00	1.346.290,00
R382	37221	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA	25.000,00	-1.250,00	23.750,00
R383	37221	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLCI 30%	220.000,00	6.560,00	226.560,00
Glavni program A12 UDRUGE			530.346,00	-7.139,00	523.207,00
Program A12 1000 UDRUGE GRAĐANA			530.346,00	-7.139,00	523.207,00
Aktivnost A12 1000 A100001 TEKUĆE DONACIJE			530.346,00	-7.139,00	523.207,00
R410	38119	DRUŠTVO NAŠA DJECA NOVIGRAD	90.000,00	-4.500,00	85.500,00
R413	38119	KUD NOVIGRAD	35.000,00	286,00	35.286,00
R415	38119	OSTALE POTREBE UDRUGA	58.500,00	-2.925,00	55.575,00
RAZDJEL 004 UO ZA KOM. SUSTAV, PROST. UREĐ. I ZAŠTITU OKOLIŠA			39.351.736,00	-39.709,00	39.312.027,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			1.613.323,00	-1.670,00	1.613.323,00
Aktivnost A01 1000 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			1.322.473,00	-1.670,00	1.322.473,00
R418	31212	JUBILARNE NAGRADE	26.000,00	4.595,00	30.595,00
R420	31321	DOPRINOSI ZA OBAVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	182.066,00	-6.265,00	175.801,00
Glavni program A03 KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			25.493.181,00	106.094,00	25.599.275,00
Program A03 1000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			7.611.585,00	133.730,00	7.745.315,00
Aktivnost A03 1000 A100001 JAVNA RASVJETA			1.365.750,00	53.647,00	1.419.397,00
R438	32231	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	650.000,00	53.647,00	703.647,00
Aktivnost A03 1000 A100003 ČISTOČA I POMETANJE ULICA			1.302.155,00	6.487,00	1.308.642,00
R594	32342	ODVOZ SMEČA S JAVNIH POVRŠINA	60.162,00	6.487,00	66.649,00
Aktivnost A03 1000 A100004 PARKOVNE POVRŠINE I OSTALE ZELENE POVRŠINE			2.102.748,00	19.956,00	2.122.704,00
R470	32349	ZALIJEVANJE TRAJNICA I STABLAŠICA - UTROŠAK VODE	110.000,00	19.956,00	129.956,00
Aktivnost A03 1000 A100006 ČISTOČA PLAŽA			525.450,00	19.149,00	544.599,00
R471	32341	UTROŠAK VODE NA TUŠEVIMA	80.000,00	19.149,00	99.149,00
Aktivnost A03 1000 A100007 OBORINSKA KANALIZACIJA			100.000,00	8.000,00	108.000,00

SLUŽBENE NOVINE GRADA NOVIGRADA-BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTA' DI CITTANOVA					
R476	32322	KOLEKTOR OBORINSKE KANALIZACIJE	50.000,00	8.000,00	58.000,00
Aktivnost A03 1000 A100008 GRAĐEVINE U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU GRADA			760.900,00	26.491,00	787.391,00
R478	32321	PRIČUVA-ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU	180.000,00	11.427,00	191.427,00
R479	32321	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA	413.000,00	14.300,00	427.300,00
R480	32321	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH PROSTORA GRADA	32.000,00	764,00	32.764,00
Program A03 1001 IZRADA PROJEKTNE DOK., PLANOVA I STUDIJA ZAŠTITE OKOLIŠA			1.986.894,00	-13.460,00	1.973.434,00
Tekući projekt A03 1001 T100001 PROMETNA INFRASTRUKTURA I JAVNA RASVJETA			297.300,00	995,00	297.300,00
R597	42139	IZVEDBENI PROJEKTI PROMETNICA	43.593,00	995,00	44.588,00
Tekući projekt A03 1001 T100003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA			738.878,00	-14.455,00	724.423,00
R499	42641	PROSTORNI PLAN GRADA NOVIGRADA	130.300,00	-6.515,00	123.785,00
R506	42641	UPU BIKOKERE	160.000,00	-8.000,00	152.000,00
R602	42641	ANALIZA KRATKOTRAJNIH JAKIH OBORINA	27.000,00	60,00	27.060,00
Program A03 1002 IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE I GRAĐ. JAVNE NAMJENE			15.894.702,00	-14.176,00	15.880.526,00
Kapitalni projekt A03 1002 K100001 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			770.441,00	43.394,00	813.835,00
R517	42144	IZGRADNJA JR STAROGRADSKA JEZGRA	233.000,00	2.837,00	235.837,00
R607	42144	IZGRADNJA JR VIDAL	185.000,00	40.557,00	185.000,00
Kapitalni projekt A03 1002 K100003 IZGRADNJA SUSTAVA ZA OBORINSKU ODVODNJU			3.432.000,00	-57.570,00	3.374.430,00
R526	42141	OBORINSKA NASELJE NOVIGRAD I BUŽINIJA	535.000,00	2.430,00	537.430,00
R527	42141	OBORINSKA ZONA MARKETI	897.000,00	40.000,00	937.000,00
R636	42141	LACO FAZA 2	2.000.000,00	-100.000,00	1.900.000,00
Glavni program A14 NABAVA NEKRETNINA			10.862.668,00	-144.133,00	10.718.535,00
Program A14 1000 NABAVA NEKRETNINA			10.862.668,00	-144.133,00	10.718.535,00
Kapitalni projekt A14 1000 K100001 NABAVA ZEMLJIŠTA I GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			10.862.668,00	-144.133,00	10.718.535,00
R547	41112	OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA (ZAMJENA)	9.206.453,00	-61.323,00	9.145.130,00
R548	41119	OTKUP ZEMLJIŠTA ZA PROMETNICE	1.656.215,00	-82.810,00	1.573.405,00

III

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Novigrada-Cittanova za 2011. godinu.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Novigrada-Cittanova.

KLASA:400-06/11-01/12
URBROJ: 2105/03-01-11-1

GRADONAČELNIK

Anteo Milos, v.r.

19.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Novigrada-Cittanova, u skladu s Proračunom Grada Novigrada-Cittanova za 2012. godinu («Službene novine Grada Novigrada-Cittanova» broj 09/10) Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova utvrđuje

**PLAN
prijema u službu za 2012. Godinu**

1.

Ovim planom za 2012. Godinu, utvrđuje se prijam u službu službenika i namještenika za slijedeća gradska upravna tijela Grada Novigrada-Cittanova : Ured gradonačelnika, Upravni odjel za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo te Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

2.

Plan prijema u službu donosi se na temelju prikupljenih prijedloga čelnika gradskih upravnih tijela, a vodeći računa o potrebama gradskih upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Grada Novigrada za 2012. godinu.

Plan prijema je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2012. Godini za sva gradska upravna tijela za koja se Plan prijema donosi.

3.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u gradskim upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđeni su u tabeli koja je sastavni dio ovog plana:

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
U GRADSKA UPRAVNA TIJELA GRADA NOVIGRADA ZA 2012.**

Naziv upravnog tijela	stanje popunjenosti radnih mjesta	Planirani prijem razrađen po stručnim spremama			Predviđeni broj radnih mjesta po Pravilniku
		VSS	VŠS	SSS/NSS	
URED GRADONAČELNIKA	4	0	0	0	4
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6	0	0	0	8
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO	7	0	0	0	8
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	10	0	0	0	11

4.

Temeljem prikupljenih prijedloga čelnika gradskih upravnih tijela utvrđuje se da su u gradskoj upravi Grada Novigrada- Cittanova u vrijeme donošenja ovog plana nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- u Upravnom odjelu za opću upravu, pravne poslove i društvene djelatnosti:
 - višeg savjetnika za imovinsko-pravna pitanja
 - portira
- u Upravnom odjelu za proračun i gospodarstvo:
 - referenta - računovodstveni za proračun
- u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:
 - viši savjetnik za prostorno uređenje .

5.

Na temelju prikupljenih prijedloga čelnika upravnih tijela, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima tijekom 2012. godine se ne planira prijem u službu na neodređeno vrijeme.

6.

U slučaju potrebe, Gradonačelnik Grada Novigrada revidirat će u suradnji s gradskim upravnim tijelima planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđenih ovim planom prijema, u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijema u službu u gradska upravna tijela za 2012. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obaviti će se na temelju obrazloženih zahtjeva čelnika tijela iz točke 1. ovog plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Grada Novigrada za 2012., odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

7.

Plan prijema u službu u gradska upravna tijela primjenjuje se od 1. Siječnja 2012. Godine a stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Novigrada.

KLASA: 112-01/12-01/01

URBROJ: 2105/03-01-12-05

Novigrad-Cittanova, 20. 01. 2012.

Gradonačelnik

Anteo Milos, v.r.

“Službene novine Grada Novigrada”-Službeno glasilo Grada Novigrada – Izdavač: Grad Novigrad
“Bollettino ufficiale della Citta' di Cittanova”-Gazzetta ufficiale della Citta' di Cittanova-Editore:Citta' di Cittanova
Uredništvo/Redazione: Ured gradonačelnika /Ufficio del sindaco 52466 Veliki trg 1, Novigrad-Piazza grande 1,
Cittanova, tel.757 446 fax. 758 260
Izlazi po potrebi/Esce al bisogno
god.pretplata/Abbonamento ann. 250 KN
pojedninačna prodaja: 20 KN (posebno za hrvatski odn.talijanski tekst)
prezzo copia singola: 20 KN (singolarmente per il testo in lingua croata, rispett. per quello in lingua italiana)
