

**UPUTE KANDIDATIMA U POSTUPKU OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO MJESTO:**  
**REFERENT LIKVIDATOR, SALDAKONTIST**

Putem HZZ-a 14. lipnja 2017. godine objavljen je oglas za prijam u službu u Grad Novigrad-Cittanova, u Upravni odjel za proračun i gospodarstvo na radno mjesto Referent likvidator, saldakontist (1 izvršitelj - m/ž), na određeno vrijeme od 6 mjeseci, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca. Oglas je bio otvoren do 23. lipnja 2017. godine.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- vodi posebne knjige i analitičke evidencije: nastale obveze (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr., primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima), knjigu ulaznih računa i obračun obveza – dobavljači, evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija, uvođenjem integralnog računovodstva ovlašten je izrađivati potrebne temeljnice i knjižiti ove analitičke evidencije u analogno raščlanjenim stavkama glavne knjige;
- preuzima sve zaključene ugovore i narudžbenice i kontrolira njihovu podobnost za knjiženje u svojstvu knjigovodstvenih isprave;
- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i upućuje ih ovlaštenoj osobi za likvidaciju;
- nadzire ovlaštene osobe za likvidaciju i opominje ih u slučaju neažurnog likvidiranja; likvidirane račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate;
- izrađuje odgovarajuće (u pravilu elektronski obrađene) temeljnice za knjiženje računa likvidiranih od ovlaštene osobe Grada;
- preuzima izvode od institucija platnog prometa, kontrolira ih i priprema za knjiženje;
- kontinuirano prati promjene na žiro računu Grada;
- kad pregledom knjigovodstvenih isprava ili nadzorom procesa likvidacije ustanovi da se krše pravila zakonitog izvršenja proračuna, financijskog ili materijalnog poslovanja pisanim putem obavještava unutarnji proračunski nadzor o nađenim nepravilnostima; priprema akreditive i naloge za bezgotovinsku isplatu;
- priprema mjenice, zadužnice i s njima vezane izjave koje izdaje Grad;
- kontrolira, zaprima i priprema za podnošenje na naplatu, odnosno prijenos mjenica trećih osoba trasiranih na Grad;
- obavlja poslove pripreme i evidencije dokumenata platnog prometa, provjerava i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrolira, evidentira i izračunava kamate i usklađivanja po IOS obrascima;
- vodi i saldira sve financijske kartice (kupci i dobavljači), uključivo i kartice svih fiskalnih obveznika;
- vodi evidencije iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima;
- obavlja i druge slične poslove prema posebnom nalogu pročelnika.

**Podaci o plaći:**

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), u daljnjem tekstu: zakon, plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o bruto osnovici za obračun plaće zaposlenika, Klasa: 120-01/10-01/6, Urbroj: 2105/03-01-10-1 od 3. prosinca 2010. godine te iznosi 2.430,36 bruto. Koeficijent složenosti poslova za navedeno radno mjesto iznosi 2,50.

## Područja testiranja te pravni i drugi izvori za provjeru znanja i sposobnosti kandidata

### 1. Lokalna samouprava

Način testiranja: pisano testiranje

Upute:

Kandidati će odgovoriti na pitanja za provjeru znanja (10 pitanja/max.10 bodova), iz sljedećih pravnih izvora:

- a) *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)*
- b) *Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) – članci 1. – 122.*
- c) *Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09)*
- d) *Statut Grada Novigrada-Cittanova (Službene novine Grada Novigrada-Cittanova br. 5/09, 3/13, 2/14, 2/17.)*

### 2. Stručni dio

Način testiranja: pisano testiranje

Upute: Kandidati će odgovoriti na pitanja za provjeru znanja: 10 pitanja / max.10 bodova iz sljedećih izvora:

- a) *Zakon o financiranju JLP(R)S (NN br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14., 100/15., 115/16.)*
- b) *Zakon o proračunu (NN br. 87/08., 136/12., 15/15.)*
- c) *Zakon o lokalnim porezima (NN br. 115/16.)*
- d) *Zakon o kamatama (NN br. 94/04., 35/05.)*
- e) *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16.)*

### 3. Talijanski jezik

Način testiranja: pisano i usmeno testiranje

Upute:

1. Prijevod kratkog zadanog teksta sa talijanskog na hrvatski jezik (3 boda)
2. Prijevod kratkog poslovnog maila sa hrvatskog na talijanski jezik (3 boda)
3. Kratki razgovor na talijanskom jeziku – predstavljanje kandidata (4 boda)

### 4. Informatička pismenost

Način testiranja: praktično testiranje

10 bodova – testiranje rada na računalu

- a) WORD –(4 boda)
- b) EXCEL – osnove obrade numeričkih podataka (3 boda)
- c) POSEBNI PRAKTIČNI ZADACI – pretraživanje internetskih stranica (3 boda)

## Postupak testiranja

Za svako područje provjere od 1.-4. Dodjeljuje se određeni broj bodova od 0 do 10.

Sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provodi se **INTERVJU** -razgovor Povjerenstva sa kandidatima. Maksimalni ostvareni broj bodova na intervjuu iznosi 10.

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, kojom se dokazuje identitet osobe. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas, bez obzira na razloge.

**Pismeni i usmeni dio provjere znanja održati će se u srijedu, 5. srpnja 2017. god. sa početkom u 9,00 sati u prostorijama Grada Novigrada-Cittanova na adresi: Veliki trg 1, Novigrad.**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**