

UPUTE KANDIDATIMA U POSTUPKU PRIJMA U SLUŽBU NA RADNO MJESTO SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROVOĐENJE PROJEKATA I PODUZETNIŠTVO

Putem Narodnih novina br. 81/18 objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za poslove ureda gradonačelnika, opće poslove i društvene djelatnosti, na radno mjesto **Samostalni upravni referent za provođenje projekata i poduzetništvo** –(1 izvršitelj - m/ž), te se daju upute kako slijedi:

Kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja dostavljen je poziv na testiranje putem e- mail adrese koju su naznačili u prijavi, dok će ostalim prijaviteljima biti poslana obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta natječaja u kojoj se navode razlozi zbog kojih se prijavitelj ne smatra kandidatom.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati natječaje za financiranje projekata putem europskih fondova te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje, obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom međunarodnih projekata,
- surađuje na pripremi i implementaciji međunarodnih projekata s tijelima Istarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga projekata,
- prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga jedinice lokalne samouprave a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstava, Istarske županije i drugih subjekata te surađuje na pripremi i implementaciji ovih projekata s ostalim upravnim odjelima,
- prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Upravnog odjela, surađuje u njihovoj pripremi i implementaciji, prati projekte namijenjene udrugama te prema potrebi surađuje i pomaže udrugama u njihovoj pripremi, prati realizaciju i provedbu projekata te izrađuje potrebna izvješća,
- suradnja sa gospodarstvenicima sa područja Grada Novigrada – Cittanova u pogledu europskih projekata i politika
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika.

I. Podaci o plaći

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10),u daljnjem tekstu: zakon, plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je člankom 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika i iznosi **3,40** dok je osnovica za obračun plaće određena Odlukom o bruto osnovici za obračun plaće zaposlenika te iznosi **2.679,48 kn bruto**.

II. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje

i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz iz svakog dijela (pod točkom IV.) na provedenom pisanom testiranju. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

III. Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Lokalna samouprava

Pismeno testiranje

Upute:

Kandidati će odgovoriti na pitanja za provjeru znanja (20 pitanja/ 10 bodova), iz slijedećih pravnih izvora:

- a) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17).
- b) Uredba o uredskom poslovanju (NN broj 7/09)- čl. 1-65
- c) Statut Grada Novigrada-Cittanova- pročišćeni tekst (Službene novine Grada Novigrada-Cittanova br. 2/18).

2. Poznavanje pojmova vezanih za rad na projektima

5 pitanja/10 bodova – pismeno i usmeno testiranje

Upute:

Odgovore na unaprijed zadana pitanja, u elektronskom obliku (word dokument) na maksimalno do 4 stranice, kandidati dostavljaju putem maila na adresu info@novigrad.hr do **petka 19. 10. do 12 sati.**

Na usmenom dijelu testiranja provjeravati će se razumijevanje odgovora koje su kandidati prethodno dostavili pismenim putem.

Ocjenjuje se: točnost odgovora, pismeno oblikovanje i strukturiranje odgovora, usmeno obrazloženje i razumijevanje danog odgovora.

Pitanja:

1. Koji su nam EU fondovi na raspolaganju za financiranje projekata u periodu 2014-2020 (molim samo nabrojati)?
2. Svojim riječima opišite projektni ciklus, ukratko pojasnite pojedine faze i navedite koje su osobe uključene u provedbu pojedine faze (PCM – project cycle management).
3. Što je studija izvodivosti (Feasibility study) i analiza troškova i dobiti (CBA-cost benefit analysis) i zašto su navedeni dokumenti potrebni prilikom prijave i provođenja EU projekata?
4. Poredajte po hijerarhiji slijedeće strateške dokumente: Operativni programi, Županijska razvojna strategija (ŽRS), Lokalna razvojna strategija (LRS), Europa 2020, Program ukupnog razvoja (PUR).
Čemu služe ti dokumenti i zašto su važni u smislu provođenja EU projekata?
5. Koja su nacionalna tijela (ministarstva, agencije, fondovi, zajednice i dr.) nosioci provedbe natječaja iz slijedećih područja (nosioca po pojedinom području može biti nekoliko)?
 - a) Ruralni razvoj
 - b) Energetska učinkovitost i zaštita okoliša
 - c) Poduzetništvo
 - d) Turizam

Navedite nekoliko konkretnih natječaja/javnih poziva/mjera za svako područje.

3. Talijanski jezik

10 bodova – pismeno i usmeno testiranje

1. Prijevod kratkog zadanog teksta sa talijanskog na hrvatski jezik (3 boda)
2. Prijevod kratkog poslovnog maila sa hrvatskog na talijanski jezik (3 boda)
3. Kratki razgovor na talijanskom jeziku – predstavljanje kandidata (4 boda)

4. Engleski jezik

10 bodova – pismeno i usmeno testiranje

1. Prijevod kratkog zadanog teksta sa engleskog na hrvatski jezik (3 boda)
2. Prijevod kratkog poslovnog maila sa hrvatskog na engleski jezik (3 boda)
3. Kratki razgovor na engleskom jeziku – predstavljanje kandidata (4 boda)

5. Informatička pismenost

10 bodova – testiranje rada na računalu prema zadanim predlošcima

1. WORD – osnove obrade teksta (3 boda)
2. EXCEL – osnove obrade numeričkih podataka (3 boda)
3. POWER POINT – osnove prezentacije podataka (4 boda)

IV. Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, kojom se dokazuje identitet osobe. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj, bez obzira na razloge. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. **Pismeni i usmeni dio provjere znanja provest će se u ponedjeljak 22. listopada 2018. s početkom u 9 sati u prostorijama Grada Novigrada-Cittanova na adresi, Veliki trg 1, Novigrad.**

U Novigradu, 15.10.2018.

Povjerenstvo za provedbu natječaja