



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

KLASA: 350-05/16-01/7
URBROJ: 2105/03-01-16-1
Novigrad, 25.10.2016. godine

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 (pročišćeni tekst), 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), Zakona o zaštiti svjetlosnog onečišćenja (NN br. 114/11), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Grada Novigrada“ broj 5/10), Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Novigrada“ broj 5/10) i Odluke gradonačelnika Grada Novigrada, KLASA: 350-05/16-01/7 URBROJ: 2105/03-01-16-1 od 25. listopada 2016. godine utvrđena je

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA
za obavljanje komunalne djelatnosti

**REDOVNOG I INTERVENTNOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU
GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA**

PROČELNICA

Sandra Rugani Kukuljan, d.i.a.

SADRŽAJ

- I. Odluka o pokretanju postupka prikupljanja ponuda za redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova,
 - II. Upute ponuditeljima za izradu ponude,
 - III. Prilozi:
 - Obrazac ponude
 - Obrazac-podaci o ponuditelju
 - Obrazac-izjave o nekažnjavanju
-

Sastavni dijelovi ponude:

OPĆI DIO PONUDE

1. Obrazac ponude;
2. Obrazac – podaci o ponuditelju;
3. Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
4. Izjava o nekažnjavanju;
5. Potvrda nadležne Porezne uprave;
6. Dokaz o bonitetu – BON 1;
7. Dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL 2);
8. Potvrda Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo Grada Novigrada o podmirenim obvezama prema Gradu;
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
10. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

POSEBNI DIO PONUDE

11. Potvrda da se sjedište radne grupe uključujući zatvoreno zidano skladište rezervnih dijelova nalazi unutar kruga 15 km od granice područja Grada Novigrada,
 12. potvrda da u redovnom radnom odnosu imaju najmanje 2 elektrotehničara ili VKV elektromontera s najmanje 3 godine radnog iskustva i 2 KV elektromontera sa najmanje 1 godinom radnog iskustva,
 13. Potvrda da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način u skladu sa važećim zakonima i pravilnicima za predmetnu djelatnost,
 14. Potvrda da je za ugovoreno razdoblje osigurano redovno korištenje autoplatforme (korpe) za rad na visinama do 16 metara sa rukovoditeljem koji ima položen odgovarajući ispit,
 15. Izjava da je radna grupa za održavanje javne rasvjete opremljena sa opremom kako slijedi: dvije garniture profesionalne zaštitne opreme za rad na kabelskoj i zračnoj NN mreži, dvije garniture profesionalnog alata i instrumenata za rad na kabelskoj i zračnoj NN mreži te odgovarajuće vozilo i mobilni telefon,
 16. Izjava da će radove čije bi odgađanje uzrokovalo opasnost za ljude i imovinu izvršiti odmah po dojavu, bez obzira na vremenske uvjete i u bilo koje doba dana,
 17. Izjava da će ugrađivati zamjenska oprema istih podataka koje ima oprema koju treba zamijeniti, a u slučaju tehnološke zastarjelosti da će ugrađivati opremu prema važećoj tehničkoj regulativi,
 18. Izjava da su u jediničnim cijenama uključeni svi troškovi koji su potrebni za izvršenje radova po propisima i pravilima struke, te da neće zahtijevati nikakvo povećanje istih.
-

Na temelju odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 (pročišćeni tekst), 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), Zakona o zaštiti svjetlosnog onečišćenja (NN br. 114/11), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Grada Novigrada“ broj 5/10), članka 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Novigrada“ br. 5/10) i članka 102. Statuta Grada Novigrada - Cittanova («Službene novine Grada Novigrada-Cittanova» broj: 5/09, 3/13 i 4/14), Gradonačelnik Grada Novigrada-Cittanova donio je

ODLUKU

o pokretanju postupka prikupljanja ponuda za redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova

I Vrsta i opseg komunalnih poslova koji se namjeravaju povjeriti:

Redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova.

Redovno i interventno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjene dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i slično, te ophodarsku službu održavanja javne rasvjete.

Svi nuđeni materijali, rezervni dijelovi i oprema moraju odgovarati standardima energetske učinkovitosti javne rasvjete i biti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti svjetlosnog onečišćenja (NN br. 114/11).

U ponudbenom troškovniku su dani opisi predmeta nabave po jediničnoj mjeri i količini, jer se unaprijed ne može procijeniti vrsta, količina, lokacija i cijena pojedinog kvara.

Obračun stvarno izvedenih radova i utrošenog materijala će se vršiti prema broju izdanih naloga od strane Naručitelja i mjesečnog obračuna prema cijenama iz ugovorenog troškovnika, a koji pregledava i ovjerava ovlaštena osoba Grada Novigrada-Cittanova.

II Mjesto vršenja usluge:

Mjesto vršenja usluge je administrativno područje Grada Novigrada-Cittanova.

III Uvjeti koje ponuditelji moraju ispunjavati:

Ponudu za obavljanje poslova redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete na administrativnom području Grada Novigrada-Cittanova mogu dostaviti ponuditelji registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti i koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, a sve prema uputama za ponuditelje.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ispunjen «OBRAZAC PONUDE», koji je sastavni dio natječajne dokumentacije;
- b) Ispunjen „OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU“, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije;
- c) Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost;
- d) Dokument(e) kojima se dokazuje nekažnjavanje;
- e) Dokument(e) kojima se dokazuje financijska sposobnost;
- f) Dokument(e) kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost;
- g) Jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora;
- h) Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Nepotpune ponude neće se uzimati u obzir.

IV Vrijeme za koje se ugovor sklapa,

Radovi na redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova izvršavati će se na rok od godine dana, i to za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine.

V Sastav stručnog povjerenstva,

1. Sandra Rugani Kukuljan, predsjednik
2. Dalibor Vošten, član
3. Maja Belušić, član
4. Ana Karlović, zamjenik člana
5. Ladislav Liović, zamjenik člana

Zadaća Povjerenstva za provedbu javnog natječaja je da pripremi dokumentaciju za javni natječaj; objavi javni natječaj na oglasnoj ploči i web stranici Grada Novigrada-Cittanova; objavi obavijest o natječaju u dnevnom glasilu, otvori pristigle ponude, te Gradonačelniku Grada Novigrada-Cittanova dostavi prijedlog za odabir najpovoljnije ponude, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša pružati će administrativno - tehničku pomoć radu Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

VI Kriterij za odabir ponude

Prihvatljivom ponudom smatrati će se ponuda sposobnog ponuditelja s najnižim ponuđenim jediničnim cijenama za radove i materijale po jediničnoj mjeri odnosno količini, kod obavljanja redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete na administrativnom području Grada Novigrada-Cittanova, a s preduvjetom ispunjenja svih dokumentacijom propisanih uvjeta.

Usporedba cijena će se vršiti za svaku stavku troškovnika posebno prema jediničnom iskazu.

VII Dostava, krajnji rok i otvaranje ponuda:

Ponudu sa svim traženim podacima, ispravama i dokazima navedenim u natječajnoj dokumentaciji potrebno je dostaviti pisarnici Grada Novigrada-Cittanova na adresu Grad Novigrad-Cittanova, 52466 Novigrad, Veliki trg 1, u zapečaćenoj omotnici pisarnici neposredno ili poštom preporučeno sa naznakom:

„NE OTVARATI – PONUDA ZA REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA“

Krajnji rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave odluke u dnevnom glasilu.

Otvaranje i ocjenu ponuda provodi nadležno Povjerenstvo naručitelja.

Otvaranje ponuda održat će se u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VIII Podizanje natječajne dokumentacije:

Natječajnu dokumentaciju zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u prostorijama Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grad Novigrad-Cittanova, Veliki trg 1, radnim danom od 8 do 15 sati u vrijeme trajanja javnog natječaja, ili skinuti sa službenih web stranica grada.

IX Podaci o naručitelju:

- Naziv naručitelja: Grad Novigrad-Cittanova (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- Sjedište Naručitelja: Novigrad, Veliki trg 1
- Matični broj Naručitelja: 2558521
- OIB Naručitelja: 53785741678
- Internet stranica Naručitelja: www.novigrad.hr
- e-mail Naručitelja: ana.karlovic@novigrad.hr
- Postupak nabave: Javni natječaj
- Odgovorna osoba Naručitelja: Anteo Milos, gradonačelnik

X Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova u zakonskom roku.

XI Grad Novigrad-Cittanova zadržava pravo donošenja odluke kojom se ne izabire niti jedna ponuda.

XII Rok za provedbu ove Odluke je 30 dana od dana donošenja.

XIII Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-05/16-01/7

URBROJ: 2105/03-01-16-1

Novigrad, 25.10.2016. godine

GRADONAČELNIK

Anteo Milos

II. UPUTE PONUDITELJIMA

1. PODACI O NARUČITELJU

- 1.1. Naziv naručitelja: Grad Novigrad-Cittanova (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- 1.2. Sjedište Naručitelja: Novigrad, Veliki trg 1, 52 466 NOVIGRAD
- 1.3. Matični broj Naručitelja: 2558521
- 1.4. OIB Naručitelja: 53785741678
- 1.5. Internet stranica Naručitelja: www.novigrad.hr
- 1.6. e-mail Naručitelja: ana.karlovic@novigrad.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

- 2.1. Ponuditelj može od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela natječajne dokumentacije isključivo u pisanom obliku, poštom, na adresu/telefaks navedenima u ovoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za pojašnjenje moraju biti zaprimljeni najkasnije 4 (četiri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti. Naručitelj će na tako zaprimljen zahtjev za pojašnjenje odmah odgovoriti, a isto će objašnjenje dostaviti ostalim subjektima koji su preuzeli natječajnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- 2.2. Ime i prezime osobe(a): Ana Karlović, dipl.iur. i Dalibor Vošten, bacc.oec.
- 2.3. Adresa: 52 466 Novigrad, Veliki trg 1
- 2.4. Broj telefona: 052/757-055 (int.120)
- 2.5. Broj telefaksa: 052/758-260

3. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti, ispraviti ili dopuniti natječajnu dokumentaciju izdavanjem izmjene, ispravka ili dodatka natječajne dokumentacije koji će poštom/telefaksom biti dostavljen svim ponuditeljima koji su preuzeli natječajnu dokumentaciju.

4. DJELATNOST ZA KOJU SE SKLAPA UGOVOR

Ugovor se sklapa za obavljanje komunalne djelatnosti:
**„REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU
GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA“**

5. PREDMET NABAVE

- 5.1. Opis predmeta nabave:
Redovno i interventno održavanje javne rasvjete na administrativnom području Grada Novigrada-Cittanova.
Redovno i interventno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjene dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i slično, te ophodarsku službu prema programu održavanja javne rasvjete. Svi nudaeni materijali, rezervni dijelovi i oprema moraju odgovarati standardima energetske učinkovitosti javne rasvjete i biti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti svjetlosnog onečišćenja (NN br. 114/11).
U ponudbenom troškovniku su dani opisi predmeta nabave po jediničnoj mjeri i količini, jer se unaprijed ne može procijeniti vrsta, količina, lokacija i cijena pojedinog kvara.
Obračun stvarno izvedenih radova i utrošenog materijala će se vršiti prema broju izdanih naloga od strane Naručitelja i mjesečnog obračuna prema cijenama iz ugovorenog troškovnika, a koji pregledava i ovjerava ovlaštena osoba Grada Novigrada-Cittanova.
 - 5.2. Vrsta predmeta nabave: javna usluga.
-

6. MJESTO VRŠENJA USLUGE

Mjesto vršenja usluge je na administrativnom području Grada Novigrada-Cittanova.

7. ROKOVI

- 7.1. Ugovor o redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova sklopit će se za razdoblje od godine dana, i to od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine.
- 7.2. Vršenje predmetne usluge obavljati će se u vremenu trajanja ugovora.
- 7.3. Ugovor stupa na snagu potpisom obje ugovorne strane.

8. PRAVO SUDJELOVANJA

U ovom natječajnom postupku mogu sudjelovati svi pravno, poslovno i financijski sposobni ponuditelji registrirani za obavljanje redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova koji su preuzeli natječajnu dokumentaciju.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 9.1. Ponuditelj u svojoj ponudi može priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost u preslikama. Prije donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj može ponuditelja pozvati da dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi.
 - 9.2. Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
 - 9.3 **Dokaz pravne i poslovne sposobnost**
 - 9.3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici, a **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseci** od dana objave javnog natječaja.
 - 9.4 **Dokaz o nekažnjavanju**
 - 9.4.1. Izjava ovlaštene osobe ponuditelja da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.
 - 9.4.2. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja, za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za pravnu osobu.
 - 9.4.3. Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili preslici koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja.
 - 9.5 **Dokaz financijske sposobnosti**
 - 9.5.1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja, kojom ponuditelj treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
 - 9.5.2. Dokaz o bonitetu- BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,
-

- 9.5.3. Dokaz o solventnosti a to je dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl.) kojim ponuditelj dokazuje da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u proteklih 6 mjeseci do isteka roka za dostavu ponude.
- 9.5.4. Potvrda Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo Grada Novigrada-Cittanova o podmirenim obvezama prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

9.6 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- 9.6.1. Potvrda da se sjedište radne grupe uključujući zatvoreno zidano skladište rezervnih dijelova nalazi unutar kruga 15 km od granice područja Grada Novigrada-Cittanova,
- 9.6.2. Potvrda da u redovnom radnom odnosu imaju najmanje 2 elektrotehničara ili VKV elektromontera s najmanje 3 godine radnog iskustva i 2 KV elektromontera sa najmanje 1 godinom radnog iskustva,
- 9.6.3. Potvrda da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način u skladu sa važećim zakonima i pravilnicima za predmetnu djelatnost,
- 9.6.4. Potvrda da je za ugovoreno razdoblje osigurano redovno korištenje autoplatforme (korpe) za rad na visinama do 16 metara sa rukovoditeljem koji ima položen odgovarajući ispit,
- 9.6.5. Izjava da je radna grupa za održavanje javne rasvjete opremljena sa opremom kako slijedi: dvije garniture profesionalne zaštitne opreme za rad na kabelskoj i zračnoj NN mreži, dvije garniture profesionalnog alata i instrumenata za rad na kabelskoj i zračnoj NN mreži te odgovarajuće vozilo i mobilni telefon,
- 9.6.6. Izjava da će radove čije bi odgađanje uzrokovalo opasnost za ljude i imovinu izvršiti odmah po dojavi, bez obzira na vremenske uvjete i u bilo koje doba dana,
- 9.6.7. Izjava da će ugrađivati zamjenska oprema istih podataka koje ima oprema koju treba zamijeniti, a u slučaju tehnološke zastarjelosti da će ugrađivati opremu prema važećoj tehničkoj regulativi, energetski učinkovita rasvjeta i oprema sukladno Zakonu o zaštiti svjetlosnog onečišćenja (NN br. 114/11)
- 9.6.8. Izjava da su u jediničnim cijenama uključeni svi troškovi koji su potrebni za izvršenje radova po propisima i pravilima struke, te da neće zahtijevati nikakvo povećanje istih.

9.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice.

9.8. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, u obliku **police osiguranja**.

10. PONUDA

- 10.1. Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.
 - 10.2. Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
 - 10.3. Ponuda mora biti izrađena na podlozi natječajne dokumentacije od Naručitelja.
 - 10.4. Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti sve sastavne dijelove ponude uvezati u jednu cjelinu, dužan ih je obilježiti nazivom, označiti kao dijelove ponude i dostaviti istovremeno.
 - 10.5. Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom.
 - 10.6. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
 - 10.7. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst natječajne dokumentacije ili bilo kojeg obrasca jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena kao nepravilna.
 - 10.8. Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- 10.9 Ponuda treba sadržavati**
- 10.9.1. Ispunjen «Obrazac ponude» koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.
 - 10.9.2. Ispunjen «Obrazac s podacima o ponuditelju» koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.
 - 10.9.3. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost.
 - 10.9.4. Dokument(e) kojima se dokazuje nekažnjavanje.
 - 10.9.5. Dokument(e) kojima se dokazuje financijska sposobnost.
-

- 10.9.6. Dokument(e) kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost.
- 10.9.7. Sve ostale dokumente/izjave koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove natječajne dokumentacije.
- 10.10. Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenim u ovoj natječajnoj dokumentaciji, u jednom izvornom primjerku.
- 10.11. Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom:

NE OTVARATI – PONUDA ZA REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA

- 10.12. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- 10.13. Ukoliko ponuditelj zatraži od Naručitelja potvrdu o zaprimanju ponude, Naručitelj će to neodgodivo učiniti.

11.KRITERIJ ZA ODABIR

- 11.1. Najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuditelj zadovoljio sve uvjete iz tražene dokumentacije.
- 11.2. Cijena mora biti izražena brojkama i slovima u kunama, a ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen brojkama.

12.PLAĆANJE

30 dana od dana ispostave računa za izvršenu uslugu. Dinamiku plaćanja predlaže ponuditelj.

13.VALJANOST PONUDE

- 13.1. Rok valjanosti ponude mora biti 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
- 13.2. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

14. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije zaključenja ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 50.000,00 kn u obliku ovjerene bjanko zadužnice.

15.JEZIK

Ponuda se u cijelosti obvezno podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16.DOSTAVA PONUDA

- 16.1. Krajnji rok za dostavu ponuda je **15 dana od dana objave u dnevnom glasilu**.
- 16.2. Adresa/mjesto za dostavu ponuda: Grad Novigrad-Cittanova, Upravni odjel komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Veliki trg 1, 52 466 Novigrad.
- 16.3. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda smatrat će se neprihvatljivom, neće se razmatrati i bit će neotvorena vraćena ponuditelju.
-

- 16.4. Ponuditelj može izmijeniti, dopuniti ili povući svoju ponudu dostavom pravovaljane potpisane izjave Naručitelju prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena ponude, ona se također mora navesti.
- 16.5. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici "IZMJENA" ili "DOPUNA".
- 16.6. Niti jedna se ponuda ne može izmijeniti nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda.
- 16.7. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude, što će Naručitelj neodgodivo učiniti.

17. OTVARANJE PONUDA

- 17.1. Otvaranje ponuda nije javno, a održat će se u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- 17.2. Ponuda pristigla nakon isteka roka za otvaranje ponuda neće se otvarati i obilježiti će se kao zakašnjela ponuda te će se odmah vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.
- 17.3. Otvorene ponude označit će se rednim brojevima.
- 17.4. Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.
- 17.5. Zapisnik će potpisati predstavnici povjerenstva Naručitelja.
- 17.6. Povjerenstvo će nakon otvaranja i obrade ponuda, sačiniti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te, zajedno sa navedenim Zapisnikom, dostaviti prijedlog za odabir najpovoljnije ponude Gradonačelniku Grada Novigrada-Cittanova, koji će prijedlog Odluke o odabiru uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju donijeti će Gradsko vijeće te će biti dostavljena preporučeno poštom svim ponuditeljima.

19. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem sklopiti će Gradonačelnik u roku od 30 dana od donošenja odluke Gradskog vijeća.

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- 20.1. Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.
 - 20.2. Rok za podnošenje tužbe je 30 dana od dana zaprimanja Odluke.
-

III PRILOZI

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

OIB/MB ponuditelja: _____

Temeljem Javnog natječaja za redovno i interventno održavanje javne rasvjete na području Grada Novigrada-Cittanova kojeg je objavio Naručitelj **Grad Novigrad-Cittanova**, u skladu sa Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove ponude, podnosimo

PONUDU br. _____

za predmet nabave usluge: **REDOVNOG I INTERVENTNOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA**

1. Ukupna jedinična vrijednost ponude:

UKUPNA JEDINIČNA VRIJEDNOST PONUDE (bez PDV-a) :

_____ kn
(Slovima: _____)

PDV _____ kn
(Slovima: _____)

UKUPNA JEDINIČNA VRIJEDNOST PONUDE (cijena ponude s PDV-om):
_____ kn
(Slovima: _____)

2. Rok valjanosti ponude: _____ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

3. Ponudi prilažemo:

1. Zahtijevane dokaze, izjave i jamstva.

U _____, _____ 2016.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis)

OBRAZAC - PODACI O PONUDITELJU

DATUM: _____

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

MB/OIB PONUDITELJA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA: _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA: _____

BROJ ŽIRO-RAČUNA: _____

OTVOREN KOD: _____

IME I PREZIME
ODGOVORNE OSOBE PONUDITELJA: _____

POTPIS ODGOVORNE OSOBE PONUDITELJA: _____

OBRAZAC – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____, (ime i prezime) iz _____ izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2016. godine
