



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA

KLASA: 350-05/17-  
URBROJ: 2105/03-06/11-1-17  
Novigrad-Cittanova,

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### PREDMET NABAVE:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA POTREBE  
GRADA NOVIGRADA-CITTANOVA,  
MUZEJA LAPIDARIJ  
i  
DV TIČIĆI

### VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
SA CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA  
NA 4 GODINE SA 1 GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

### EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

1-2017-EE

(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN / PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)

Novigrad, travanj 2017. godine

## SADRŽAJ:

I. Upute ponuditeljima za izradu ponuda	4
1. OPĆI PODACI	4
1.1. Naziv i sjedište naručitelja	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Elektronička dražba se ne provodi	5
1.10. Navod da li je elektronička dostupna ponuda obvezna	5
1.11. Predmet nabave nije podijeljen na grupe	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Količina predmeta nabave	6
2.3. Tehničke specifikacije	6
2.4. Troškovnik	7
2.5. Mjesto isporuke robe	7
2.6. Rok isporuke robe i trajanje ugovora	7
3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	12
5. PODACI O PONUDI	13
5.1. Sadržaj i način izrade	13
5.2. Način dostave	15
5.3. Elektronička dostava ponude	15
5.4. Varijante ponude	15
5.5. Način određivanja cijene ponude	15
5.6. Valuta ponude	16
5.7. Kriterij za odabir ponude	16
5.8. Jezik i pismo ponude	16
5.9. Rok valjanosti ponude	16
6. OSTALE ODREDBE	16
6.1. Pravila komuniciranja	16
6.2. Zajednica gospodarskih subjekata , podugovaratelji	17
6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	18
6.4. Zaprimanje ponude	18
6.5. Otvaranje ponude	19
6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru	19
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	19
6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	19
6.9. Rok mirovanja	20
6.10. Pouka o pravnom lijeku	21
6.11. Troškovi ponuditelja	21
Prilog	22



## I. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja:

Adresa sjedišta: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg 1

Adresa za dostavu pošte i ponuda: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, 52 466 Novigrad, Veliki trg 1

e-mail: [ana.karlovic@novigrad.hr](mailto:ana.karlovic@novigrad.hr)

web: [www.novigrad.hr](http://www.novigrad.hr)

OIB: 53785741678

Telefon: +385 52757055

Telefax: +385 52758260

#### 1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima:

Odgovorna osoba za predmet nabave:

Ana Karlović +385 52757055 int.120

[ana.karlovic@novigrad.hr](mailto:ana.karlovic@novigrad.hr)

Odgovorna osoba za dokumentaciju za nadmetanje:

Ana Karlović +385 52757055 int.120

[ana.karlovic@novigrad.hr](mailto:ana.karlovic@novigrad.hr)

Dalibor Vošten+385 52757055 int.120

[dalibor.vosten@novigrad.hr](mailto:dalibor.vosten@novigrad.hr)

Dokumentacija o nabavi, Troškovnik i Obrasci mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, kod postupka javne nabave male vrijednosti, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je u postupku javne nabave male vrijednosti dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

1-2017-EE

### **1.4. Sprečavanje sukoba interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.) u sukobu interesa

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 4 godine sa 1 (jednim) gospodarskim subjektom, što obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave za 4 godine:** 1.900.000,00 kn bez PDV-a (475.000,00 kn bez PDV-a godišnje).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Temeljem članka 153. stavka 2. ZJN 2016, s odabranim gospodarskim subjektom sklopit će se Ugovori o javnoj nabavi roba.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, temeljem članka 148. ZJN 2016 s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti okvirni sporazum na 4 godine.

### **1.9. Elektronička dražba se ne provodi.**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

### **1.10. Navod da li je elektronička dostava ponuda obvezna:**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

### **1.11.**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE :**

### **2.1. Opis predmeta nabave: Opskrba električnom energijom**

CPV oznaka: 09310000-5 "Električna energije".

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava opskrbe električnom energijom, temeljem iskazanih potreba, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**2.2. Količina predmeta nabave:** Specificirana troškovnikom u prilogu. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom, ali plaćanje po zaključenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave.

**2.3. Tehničke specifikacije:** Gospodarski subjekti nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 85/15), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13, 95/15, 102/15) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

Obračunski elementi na temelju kojih se vrši obračun cijene električne energije su: radna snaga izražena u kW; preuzeta radna energija izražena u kWh i naknada za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora.

- Radna snaga (kW) određuje se na temelju vršnog opterećenja za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnim stavkom koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

- Radna energija (kWh) određuje se mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se s obzirom na tarifni model mjernog mjesta i s obzirom na doba dana i dijele se na:

- više dnevne tarifne stavke (VT);

- niže dnevne stavke (NT).

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07 do 21 sat u razdoblju kada se koristi zimsko računanje vremena, a u vremenu od 08 do 22 sata u razdoblju kada se koristi ljetno računanje vremena.

Po nižim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 21 do 07 sati idućeg dana u razdoblju kada se koristi zimsko računanje vremena, a u vremenu od 22 do 08 sati u razdoblju kada se koristi ljetno računanje vremena.

Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

Pri obračunavanju radne snage i preuzete radne energije, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

Jedinične cijene su bez PDV-a i ne sadrže naknade.

- Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), sukladno Uredbi o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (Narodne novine, broj 128/13) i trošarine za poslovnu ili neposlovnu uporabu električne energije koje su uređene pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te druge moguće naknade, poreze ili dodatci, sukladno važeći propisima, a kupcu električne energije ih je dužan obračunati opskrbljivač električnom energijom.

Naknada se obračunava po kWh preuzete radne energije i iskazuje se odvojeno od cijene ostalih obračunskih elemenata, kao zasebna stavka u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost, ostavlja se prazno.

**2.4. Troškovnik:** u prilogu dokumentacije o nabavi

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika moraju biti zaokružene na četiri decimale, a ukupna cijena na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične

cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. CIJENA ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

**2.5. Mjesto isporuke robe:** Mjerna mjesta prema priloženom Troškovniku, i to mjerna mjesta Grada Novigrada-Cittanova, mjerna mjesta Muzeja Lapidarij i mjerna mjesta Dječjeg vrtića Tičići.

**2.6. Rok isporuke robe i trajanje okvirnog sporazuma:**

Obzirom će se okvirni sporazum na 4 godine sklopiti s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma dodijelit će se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Javni naručitelj može, ako je to nužno, u slučaju iz prethodnog stavka ove točke, u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu.

Opskrba počinje od dana 01. kolovoza 2017. godine.

### **3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta :**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

**3.1.1.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD**) (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje**) koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) **za sve gospodarske subjekte u ponudi** Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočka 1. i 2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnove za isključenje je izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin. Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti, isti mogu biti zamijenjeni Izjavom pod prisegom ili s ovjerenim



ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Ogledni primjer Izjave je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi).

**3.1.2.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.1.2, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnove za isključenje je potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza..

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe se odnose i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**.

Također, navedene odredbe se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

- Ponuditelj je obvezan dostaviti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska Energetska Regulatorna Agencija – HERA.

**3.1.3.** Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

### **3.1.4. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Prethodno navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, **ne kraćem od 5 dana.**

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**3.1.5.** Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočka 1. ove dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

**3.1.5.1.** Poduzimanje mjera iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt dokazuje:

**1.** plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

**2.** aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

**3.** odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**3.1.5.2.** Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

**3.1.5.3.** Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

**3.1.5.4.** Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz točke 3.1.5. do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**3.1.5.5.** Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočka 1. ove dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.5.6.** Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.4. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastana koji se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**4.2.1.** Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti popis ugovora koji sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane i potvrde o isporuci predmetne robe. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Od potvrda izdanih ili potpisanih od strane naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi, odnosno od potvrda izdanih od privatnog subjekta ili priložne izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, minimalno se jedna (1) mora odnositi na izvršenje istog ili sličnog ugovora u vrijednosti od minimalno 400.000,00 kuna (čl. 268. st.6. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt radi dokazivanja i nepostojanja osnova za isključenje iz postupka javne nabave i ispunjenja kriterija za odabir iz točke 3.1.1., 3.1.2., 3.1.4. i 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi obavezan je priložiti ispunjen standardni ESPD obrazac.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1b), 9), 10).**

Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru može od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti u roku ne kraćem od pet dana dostavu ažurirane popratne dokumente, odnosno potvrde i drugu dokumentaciju kojom dokazuje da je ispunio propisane uvjete.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuniti ili objasni zaprimljene dokumente. Ukoliko ponuditelj ne dostavi ažurne popratne dokumente u navedenom roku ili ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove dokumentacije o nabavi naručitelj je obavezan odbiti tu ponudu te prihvatiti slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti ovaj postupak javne nabave.

#### NAPOMENA:

Ispunjeni ESPD obrazac dostavlja se za:

1. gospodarski subjekt (čl.260. stavak 2. ZJN 2016)
2. svakog člana skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja
3. za subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja (čl.260. stavak 3. ZJN 2016)
4. podugovaratelja (čl.222. stavak 1. točka 3. ZJN 2016)

Sukladno članku 452. ZJN 2016, članak 261. stupa na snagu 18.04.2018. godine, što znači da elektroničke i papirnat verzije ESPD-a mogu postojati istodobno najkasnije do 18.04.2018. godine.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 5.1.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku,
3. ESPD obrazac
4. Popunjen troškovnik

#### 5.1.2. Način izrade ponude

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

(2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(3) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

(4) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

(5) Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim ako je ovim Zakonom drukčije određeno.

(6) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

(7) Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

(8) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

(9) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(10) Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom;
2. Kod popunjavanja obrazaca iz privitaka Dokumentacije o nabavi ponuditelji trebaju popuniti sve dijelove istih;
3. Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku (Jamstvo banke za ozbiljnost ponude) mora biti dostavljeno na način opisan u točki 6.8.1. - Dostavljanje dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem - Poglavlja 5.2. ove Dokumentacije o nabavi;
4. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
5. Ako je papirnati dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice, odnosno svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio;
6. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi, jer će se u protivnom njegova ponuda odbiti;
7. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
8. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju svih uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora;
9. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom. Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati. Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

## **5.2. Način dostave ponude**

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva banke i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

## **Dostavljanje dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem**

1. Dio/dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem mogu biti dostavljeni poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi;
2. Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju nevezano, u samostalnoj foliji, bez numeracije stranice, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.
3. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja dijela ponude
4. Na zatvorenoj omotnici Ponuditelj treba navesti adresu: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Veliki trg 1, 52466 NOVIGRAD, dok u donjem prednjem dijelu omotnice treba biti naznaka: DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO –„OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM“, ev. br. 1-2017-EE, "NE OTVARAJ"
5. Na omotnici treba navesti potpuni naziv, adresu i OIB ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude zakasnio kako bi se mogao neotvoren vratiti ponuditelju;
6. Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se dio ponude prerano otvori.

**5.3. Elektronička dostava ponude:** Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

**5.4. Varijante ponude:** Nije dopušteno dostavljanje varijanti ponude.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr).

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja za godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

Ukupna cijena ponude u Uvezu ponude i pripadajućem Ponudbenom listu piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj u troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost. Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u Troškovniku.

**5.6. Valuta ponude:** Cijena ponude se izražava u kunama.

**5.7. Kriterij za odabir ponude** je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku nabave odrediti samo cijenu kao kriterij za odabir, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

### **5.8. Jezik i pismo ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti

i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

#### **5.9. Rok valjanosti ponude:**

Rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Pravila komuniciranja**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena. Zahtjev za objašnjenjem i izmjenom vezanom za dokumentaciju o nabavi ponuditelji mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem, i to na e-mail:

ana.karlovic@novigrad.hr

dalibor.vosten@novigrad.hr

### **6.2. Zajednica gospodarskih subjekata, podugovaratelji**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je da svaki član zajednice ponuditelja elektronički potpiše ponudu (naprednim elektroničkim potpisom) ili da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e oglasnika javne nabave „Narodnih novina“. Ako su članovi zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta.

#### **6.2.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, a zajednica gospodarskih subjekata obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

#### **6.2.2. Odredbe o podugovarateljima**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj neposredno će plaćati podugovaratelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novog podugovaratelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podugovaratelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **\_\_.\_.2017. godine do 10:00 sati.**

Mjesto podnošenja ponuda: Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku do navedenog roka za dostavu ponude moraju biti dostavljena i zaprimljena u pisarnici naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude ili dijela ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem

e oglasnika javne nabave „Narodnih novina“. Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku - koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

#### **6.4. Zaprimanje ponuda**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim



putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

## **6.5. Otvaranje ponuda**

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. godine s početkom u 10:00 sati, u prostorima Grada Novigrada-Cittanova, Novigrad, Veliki trg 1, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

## **6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.). Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 303. ZJN 2016.

## **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Opskrbljivač će izdati račun za svaku ustanovu posebno, i to račun prema troškovniku za Grad Novigrada-Cittanova, račun za Muzej Lapidarij i račun za DV Tičići sve sa specifikacijom potrošnje po obračunskim mjernim mjestima, u roku od 5 dana od dana primitka odnosno preuzimanja mjernih podataka.

Naručitelj će ugovoreno plaćanje obaviti temeljem ispostavljenog računa, a sve prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Sukladno članku 214. stavak 1. ZJN 2016, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **garancije banke** koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv **u iznosu od 50.000,00 kn**. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici prema navedenom u točki 5.2. ove dokumentacije o nabavi.

Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

**NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVE SLUČAJEVE za koje se izdaje jamstvo:**

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i vađenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 10 radnih dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

#### **6.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma koji obvezuje na izvršenje:**

Sukladno članku 214. stavak 1. ZJN 2016, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma koji obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije **u roku 10 radnih dana** od dana sklapanja okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje **okvirnog sporazuma/ugovora** kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu **10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora. Garancija za dobro izvršenje posla mora važiti za cijelo razdoblje dostave robe te narednih **30 radnih dana**. U slučaju produženja roka trajanja okvirnog sporazuma/ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Okvirnom sporazumu/Ugovoru. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Grad Novigrad-Cittanova.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma/ugovora nakon proteka 10 (10 radnih dana) od dana potpisa okvirnog sporazuma predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

#### **6.9. Rok mirovanja:**

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 306., stavak (1) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Protokom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna. Sukladno članku 306., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16,) rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### **6.10. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.11. Troškovi ponuditelja:**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Temeljem članka 251. ZJN 2016 dajem

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

\_\_\_\_\_, kao osoba  
ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

**1)** pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2)** pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

---

(datum)

---

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika
- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.