



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA

KLASA: 351-01/18-01/5

URBROJ: 2105/03-06/11-01-18-4

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
PREDMET NABAVE:**

**Izdvoji s(v)e. Fai la differenza.**

**Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju  
otpadom na području gradova Novigrad i Buje, te općina Brtonigla,  
Grožnjan i Oprtalj**

**VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

Izdvoji s(v)e. Fai la differenza. – 4-2018-IS

**(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN / PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)**

Novigrad, studeni 2018. godine

## SADRŽAJ

---

OPĆI PODACI .....	4
1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA	4
2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
4. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA, POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DoN	5
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	5
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE).....	5
8. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	5
9. SUSTAV KVALIFIKACIJE .....	6
10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	6
11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	6
12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU ZA ZAINTERESIRANE GOSPODARSKE SUBJEKTE .....	6
PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
13. OPIS PREDMETA NABAVE .....	6
14. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE .....	6
15. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	7
16. TEHNIČKI OPIS.....	7
17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	13
18. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.....	13
19. TROŠKOVNIK.....	14
20. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....	14
21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE.....	14
22. OPCIJE I OBNAVLJANJE UGOVORA.....	14
KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	14
23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	14
23.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	14
24. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	19

24.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	19
24.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	19
<b>25. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....</b>	<b>20</b>
<b>26. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA .....</b>	<b>21</b>
<b>27. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PREDMETA NABAVE I VALUTA .....</b>	<b>22</b>
<b>28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>23</b>
<b>29. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....</b>	<b>24</b>
<b>30. ROK VALJANOSTI PONUDE .....</b>	<b>24</b>
<b>31. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>25</b>
<b>32. JAMSTVA .....</b>	<b>26</b>
a) Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	26
b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	27
c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	28
<b>33. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....</b>	<b>28</b>
<b>34. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA) .....</b>	<b>29</b>
<b>35. PODUGOVARANJE .....</b>	<b>29</b>
<b>36. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....</b>	<b>29</b>
<b>37. VARIJANTE PONUDE .....</b>	<b>30</b>
<b>38. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....</b>	<b>30</b>
<b>39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....</b>	<b>30</b>
30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda .....	30
<b>40. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....</b>	<b>31</b>
<b>41. TAJNOST DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>31</b>
<b>42. ODREDBE O NORMAMA .....</b>	<b>31</b>
<b>43. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....</b>	<b>32</b>
<b>44. JAMSTVENI ROK .....</b>	<b>32</b>
<b>45. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>32</b>
<b>PRILOG 1 - IZJAVA PONUDITELJA O VREMENSKOM IZVOĐENJU RADOVA .....</b>	<b>33</b>
<b>PRILOG 2 - STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>34</b>
<b>PRILOG 3 - TROŠKOVNIK .....</b>	<b>35</b>

## OPĆI PODACI

### 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA  
Adresa: Novigrad, Veliki trg 1  
Odgovorna osoba Naručitelja: Anteo Milos, gradonačelnik  
OIB: 53785741678  
IBAN: HR9523800061829100003  
Telefon: 052/757-055  
Broj telefaksa: 052/758-260  
Internet adresa: [www.novigrad.hr](http://www.novigrad.hr)

### 2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: [ana.karlovic@novigrad.hr](mailto:ana.karlovic@novigrad.hr) i [vanja.goricki@novigrad.hr](mailto:vanja.goricki@novigrad.hr). U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i u obavijesti o nabavi. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 ), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se odmah staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda, a sve u skladu navedenog članka 202. stavka 2. i 3. ZJN.

Osobe koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije: Ana Karlović, dipl.iur. i Vanja Gorički, dipl.oec.

Broj telefona: 052/757-055

Elektronička pošta: [ana.karlovic@novigrad.hr](mailto:ana.karlovic@novigrad.hr) , [vanja.goricki@novigrad.hr](mailto:vanja.goricki@novigrad.hr)

Prethodno savjetovanje objavljeno je \_\_\_\_\_ godine, na linku: <http://www.novigrad.hr> i stranicama EOJN RH.

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Izdvoji s(v)e. Fai la differenza. – 4-2018-IS

#### **4. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA, POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DoN**

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

NEMA

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

NEMA

#### **5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave.

#### **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena ukupna vrijednost nabave: **380.893,41 kuna (bez PDV-a)**, a od toga za:

1. GRUPA: Intelektualne usluge stručnjaka u području održivog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša – **183.090,73 kuna (bez PDV-a)**

2. GRUPA: Usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska – **114.243,51 kuna (bez PDV-a)**

3. GRUPA: Usluga oglašavanja na radiju i WEB-u – **83.559,17 kuna (bez PDV-a)**

Izvor financiranja:

Bespovratna sredstva Kohezijskog fonda 85%

Grad Novigrad – Cittanova 15%

#### **7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

Ugovor o javnoj nabavi usluga

#### **8. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Ugovor o javnoj nabavi.

## **9. SUSTAV KVALIFIKACIJE**

Sustav kvalifikacije se ne uspostavlja.

## **10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## **11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se ne provodi.

## **12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU ZA ZAINTERESIRANE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Internet adresa: [www.novigrad.hr](http://www.novigrad.hr) i stranice EOJN RH, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### **13. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je: CPV oznake predmeta nabave 79000000-4

### **14. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Dozvoljeno je nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Nabava je podijeljena u dvije grupe i to:

- 1.GRUPA: Intelektualne usluge stručnjaka u području održivog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
- 2.GRUPA: Usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska

### 3. GRUPA: Usluga oglašavanja na radiju i WEB-u

## 15. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

## 16. TEHNIČKI OPIS

### 1. GRUPA

Intelektualne usluge stručnjaka u području održivog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša podrazumijevaju slijedeće izobrazno – informativne aktivnosti na području gradova Novigrad i Buje, te općina Brtonigla Grožnjan i Oprtalj:

#### Izrada letaka

##### A) Letci za građane

S ciljem informiranja i edukacije građana o važnosti održivog gospodarenja otpadom tijekom 20 mjeseci održavanja projekta u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima osmisliće se i distribuirati 4 različite vrste letaka. Letci će svojim sadržajem pratiti 4 specifična cilja navedena i u pozivu projekta, što je sukladno Planu gospodarenja otpadom RH i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom RH. Prvi letak bit će posvećen sprečavanju, odnosno smanjenju nastanka otpada, drugi letak ponovnoj uporabi otpada, treći letak odvojenom prikupljanju otpada sukladno uspostavljenom sustavu od strane Komunalnog poduzeća 6. maj d.o.o., dok će četvrti letak sadržavati najvažnije upute o kućnom kompostiranju.

##### B) Letci za gospodarske subjekte

Jedna od važnijih karika u pravilnom postupanju otpadom su svakako pravne osobe koje tijekom obavljanja svojih redovnih poslovnih djelatnosti proizvode i velike količine otpada koje je nužno pravilno zbrinuti. Da bismo ih educirali i informirali o načinima pravilnog zbrinjavanja otpada, odnosno da bismo im dali smjernice o pravilnom postupanju s otpadom nastalim od gospodarske djelatnosti, u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima osmislićemo i poslovnim subjektima distribuirati informativno-edukativni letak. Osim što će sadržavati upute o pravilnom zbrinjavanju primjerice otpada iz hrane, motornih ulja, jestivog ulja, otpadne plastike, stakla ili građevinskog otpada, u letak ćemo uvrstiti i savjete kome se i kako mogu obratiti za pomoć u zbrinjavanju otpada nastalog od obavljanja gospodarske djelatnosti.

##### C) Izrada letaka za vlasnike kuća za odmor

Na području obuhvata projekta veliki je broj vlasnika kuća za odmor / vikendica, najčešće stranih državljana (u najvećoj mjeri Slovenaca) ali i domaćih iz drugih krajeva RH. Da bismo ih educirali i informirali o načinima pravilnog zbrinjavanja otpada na našem području, u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima osmislit ćemo informativno-edukativni letak. Letak će sadržavati najvažnije smjernice o pravilnom zbrinjavanju otpada te informacije poput kome se i na koji način mogu obratiti za pomoć u zbrinjavanju glomaznog i zelenog otpada, kao najčešće vrste s kojima se susreću tijekom godine prilikom uređivanja okućnice i unutarnjih prostorija svojih vikendica.

### **Izrada brošure**

Brošura će sadržavati kratak opis i smjernice za građane sukladno Planovima gospodarenja otpadom te Odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada gradova i općina uključenih u projekt. Nadalje, u informativno-edukativnoj brošuri naglasak će biti na pravilnom postupanju s otpadom sukladno hijerarhiji u održivom gospodarenju otpadom. Dakle, brošurama ćemo educirati i informirati građane i poslovne subjekte o smanjenju nastanka otpada; ponovnoj uporabi otpada; odvojenom prikupljanju otpada te mogućnostima i načinima kompostiranja. Cilj brošure je savjetima i uputama pomoći građanima da osvijeste činjenicu da je otpad korisna sirovina te da je poštujući principe hijerarhije u gospodarenju otpadom moguće proizvoditi manje količine smeća koje će biti odložene na odlagališta, što nadalje pozitivno utječe na zaštitu okoliša te manji postotak iskorištavanja prirodnih resursa potrebnih za proizvodnju različitih uporabnih proizvoda, kao što je odjeća i obuća, ambalaža različitih prehrambenih i higijenskih proizvoda, udžbenika, i sl. Brošura će nadalje sadržavati najvažnije kontakte javnih ustanova i tvrtki nadležnih za gospodarenje otpadom u navedenim gradovima i općinama, brojeve telefona privatnih i javnih tvrtki koje imaju dozvolu za gospodarenje otpadom na području Bujštine te pružaju uslugu besplatnog odvoza otpada s mjesta stanovanja. Posebna pažnja u brošuri bit će usmjerena i na zbrinjavanje onih vrsta otpada koje građani ne mogu odvojiti na zelenim otocima u za to predviđene spremnike, primjerice, glomazni i problematični građevinski otpad.

### **Izrada plakata**

#### A) Informativno-edukativni B1 plakata o održivom gospodarenju otpadom za OŠ

S ciljem edukacije i informiranja učenika i školskog osoblja, ali i roditelja o održivom gospodarenju otpadom u 9 osnovnih škola postaviti ćemo 4 različite vrste plakata (ukupno 36 plakata) na kojima ćemo na slikovit i zabavan način demonstrirati kako mogu odgovorno i pravilno postupati s otpadom slijedeći hijerarhiju u gospodarenju otpadom. Tako će prvi plakat prikazivati jednostavne korake kako smanjiti



nastanak otpada, drugi plakat korake kako ponovno upotrijebiti otpad, treći plakat kako pravilno odvajati otpad te četvrti plakat kako i na koji način kompostirati biorazgradivi otpad. Plakate ćemo izraditi u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima za gospodarenje otpadom, a plakati će jezikom i stilom pisanja te ilustracijama biti prilagođeni djeci, odnosno učenicima osnovnih škola. Plakati će se postaviti direktno osnovnim školama (u 9 objekata).

#### B) Informativno-edukativni B2 plakata o održivom gospodarenju otpadom za javne ustanove

S ciljem podizanja svijesti građana o važnosti održivog gospodarenja otpadom te promocije projekta i ključnih poruka tijekom provedbe projekta u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima izradit ćemo i postaviti 30 komada B2 plakata u javne prostore (čitaonice, knjižnice, tvrtke u javnom vlasništvu, zdravstvene ustanove i sl.) u gradovima Novigrad i Buje te općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

#### C) Informativno-edukativni jumbo plakata o održivom gospodarenju otpadom

S ciljem podizanja svijesti građana o važnosti održivog gospodarenja otpadom te promocije projekta i ključnih poruka tijekom provedbe projekta u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima izradit ćemo i postaviti 4 različitih vrsta jumbo plakata na najfrekventnijim jumbo oglasnim panoima u gradovima Novigrad i Buje te općinama Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj. Ukupno će biti izrađeno i postavljeno 20 plakata na 5 lokacija.

### **Javne edukacijske tribine na temu održivog gospodarenja otpadom i promoviranja obnovljivih izvora energije**

Ova aktivnost obuhvaća osmišljavanje i provedbu tribina/predavanja/radionica namijenjenih svim građanima u suradnji sa vanjskim stručnim suradnicima specijaliziranim za pojedinu temu. Planirano je održavanje edukacijskih tribina na slijedeće teme:

#### 1. „Mogućnosti ponovne uporabe odbačenih ribolovnih alata i morskog otpada“

Morski otpad prepoznat je kao globalni ekološki i zdravstveni problem, naročito u priobalnim sredinama koje svoje gospodarstvo temelje na korištenju morskih prirodnih resursa. Kroz prezentaciju javnosti će se prikazati globalna i lokalna problematika morskog otpada te njegov utjecaj na živi svijet podmorja, turizam, ribarstvo te zdravlje građana. Kroz predavanje sudionici će dobiti uvid u primjere dobre prakse iz zemalja EU, a moći će se i aktivno uključiti u izradu korisnih predmeta i suvenira od morskog otpada i odbačenih i neupotrebljivih ribolovnih alata. Svi sudionici upoznat će se s tehnikama izrade korisnih predmeta i suvenira od otpada te će imati priliku okušati se u njihovoj izradi samostalno i/ili uz nadzor voditelja. Cilj ovog programa je uz korištenje kreativno, didaktičkog i edukativnog pristupa podignuti razinu svijesti o

važnosti poduzimanja mjera za dostizanje specifičnih ciljeva gospodarenja otpadom kao što su sprečavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima i ponovna uporaba predmeta. Ciljne skupine ovog programa su svi građani, žene, djeca, mladi, umirovljenici, ribarske obitelji, ali i sva druga zainteresirana javnost.

## 2. „Kompost za 5“

Kompostiranje je jedan od najboljih načina uporabe biorazgradivog otpada i dobivanje visokokvalitetnog komposta koji, ukoliko se provodi po pravilima struke, može poslužiti i u ekološkoj proizvodnji.

U sklopu radionice održat će se predavanje gdje će sudionici dobiti informacije o kompostiranju, tehnikama kompostiranja, korištenju akceleratora kompostiranja (kalifornijske gliste i efektivni mikroorganizmi) i primjeni komposta. Nakon predavanja uslijedit će demonstrativni dio radionice gdje će se polaznicima prikazati pravilan način korištenja kućnog kompostera, njegovo održavanje i korištenje. Također, demonstrirat će se vrste otpada koje se mogu i ne mogu kompostirati.

Svrha ove aktivnosti je prikazati značaj kompostiranja za dostizanje specifičnih ciljeva gospodarenja otpadom, odnosno za sprečavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima i kućno kompostiranje.

Osim teme kompostiranja obraditi će se i tema biomase i kako se ista može koristiti kao obnovljivi izvor energije. Kao pozitivan primjer zelenog razmišljanja i korištenja OIE, sudionicima će se ukratko predstaviti i novi projekt Talijanske OŠ u Novigradu koja se projektira na način da kao gorivo za kotlovnici koristi lokalnu biomasu. Utjecaj ovog projekta je tim veći što je riječ o budućoj zajedničkoj kotlovnici koju će koristiti dva dječja vrtića i dvije osnovne škole. Ciljne skupine ovog predavanja su svi stanovnici i ostala zainteresirana javnost.

## 3. Stručno predavanje za poljoprivrednike (maslinari, vinari, ratari, voćari i stočari) na temu „Opasan i drugi otpad u poljoprivrednoj djelatnosti i njegovo propisno zbrinjavanje“

Na području obuhvata ovog projekta djeluje znatan broj poljoprivrednika, a poljoprivreda pored turizma predstavlja i jednu od najznačajnijih gospodarskih grana na ovom području. Većina njih koristi razne kemijske agense i tvari za zaštitu bilja koji po završetku uporabe proizvoda postaju ambalaža onečišćena opasnim tvarima.

Na predavanju će se prikazati primjeri dobre prakse u dostizanju specifičnih ciljeva gospodarenja otpadom, i načini pravilnog postupanja i zbrinjavanja takve vrste otpada koji potencijalno može imati vrlo veliku štetu za okoliš.

### **Radionice za djecu predškolske i školske dobi**

U suradnji s vanjskim stručnim suradnicima te vrtićkim i školskim osobljem te ravnateljima osmisliće se i provesti edukativne radionice. Radionice će biti prilagođene uzrastu, a broj polaznika na svakoj pojedinoj radionici bit će od 20 do 30 ovisno o veličini vrtićke skupine i/ili razreda, a radionice će se održati u svih 9 osnovnih škola te 8 vrtića s područja gradova Novigrad i Buje te općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj.

Izobrazno – informativne aktivnosti usmjerene su na sva 4 specifična cilja i to na sprječavanje nastanka otpada, odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta.

Radionice će se odražavati na hrvatskom i talijanskom jeziku. Osim što će biti edukativne, radionice će biti i kreativne, budući da im je cilj na zabavan, edukativan i kreativan način približiti polaznicima vrtića te učenicima važnost i principe održivog gospodarenja otpadom, a sukladno tome i važnost zaštite okoliša te očuvanje prirodnih resursa. Edukativne radionice o održivom gospodarenju otpadom ćemo održavati prema unaprijed osmišljenim izobrazno-informativnim materijalima koje ćemo izraditi tijekom projekta u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima za održivom gospodarenje otpadom.

### **Obilježavanje datuma – Europski tjedan za smanjenje otpada**

Europski tjedan za smanjenje otpada obilježit će se u 2018. godini i u 2019. godini, a uključivati će različite informativno – edukativne aktivnosti. Odradit će se zasebna promidžba spomenutih događaja, a što uključuje izradu prigodnih plakata, 2 roll up-a, oglašavanje događanja u medijima i na društvenim mrežama, fotografiranje događanja, odnose s javnošću i press aktivnosti. Pojedinačne aktivnosti u sklopu Europskog tjedna odvijati će se na različitim lokacijama unutar područja obuhvata projekta (Novigrad, Buje, Brtonigla, Grožnjan i Opatalj). Ciljna skupina ove aktivnosti su svi građani, žene, djeca, mladi, edukatori, umirovljenici, invalidne osobe i osobe s intelektualnim poteškoćama, gospodarski subjekti, poljoprivrednici i sva zainteresirana javnost.

### **Izobrazno – informativni materijal za predškolsku i školsku djecu**

Za potrebe održavanja edukativnih radionica o održivom gospodarenju otpadom tijekom provedbe projekta, ali i za potrebu održavanja redovne nastave u vrtićima i osnovnim školama na temu održivog gospodarenja otpadom, te zaštite okoliša i prirode i nakon završetka projekta, u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima izraditi će se izobrazno-informativni materijali o održivom gospodarenju otpadom prilagođeni uzrastu. Izradit ćemo ukupno 3 različite vrste informativno-edukativnih materijala prilagođenih dječjoj dobi – za vrtićki uzrast (od 3 do 6 godina), za učenike nižih razreda osnovnih škola (od 7 do 10 godina) i učenike/ice viših razreda osnovnih škola (od 11 do 14 godina.) Svi izrađeni materijali će

uključivati metodološku pripremu s očekivanim ishodom učenja za pojedinu temu zastupljenu u održivom gospodarenju otpadom te radne listiće i/ili zabavne i kreativne primjere i načine provedbe nastavnog sata. Materijali će se tiskati u ukupno 165 primjeraka za odgajatelje i profesore, a biti će im dostupni i u elektronskom formatu. Materijali za provedbu radionica bit će prilagođeni jezikom i stilom pisanja, kao i dizajnom svakom pojedinom uzrastu, a temeljit će se na hijerarhiji u gospodarenju otpadom: smanjenje nastanka otpada, ponovna uporaba otpada, odvojeno prikupljanje otpada i kompostiranje biorazgradivog otpada te sukladno tome zaštititi okoliša i očuvanju prirodnih resursa.

### **Organizacija natjecanja u školama "Nečiji otpad, drugome korisna stvar"**

Organizirati će se natjecanje u školama na području Novigrada, Buja, Brtonigle, Oprtlja i Grožnjana, a koje će za cilj imati osvijestiti djecu i roditelje kako svaka stvar iako nama više nije potrebna za nekoga drugoga može imati veliku upotrebnu vrijednost.

Organizirati će se razmjena dječje robe, opreme, knjiga i igračaka gdje će svatko moći donijeti stvari koje više ne koristi, a besplatno si uzeti nešto drugo što mu je potrebno. Na taj se način utječe na smanjenje nastanka otpada i ponovnu upotrebu proizvoda, a istovremeno se potiče društvena integracija i zajedništvo, te smanjuju troškovi roditelja.

Najuspješnijom će se proglasiti ona škola koja okupi najviše sudionika, odnosno razmijeni najveću količinu stvari.

### **Izrada letaka za strane turiste**

Letkom će se na jednostavan i razumljiv način turistima pojasniti način odvojenog prikupljanja otpada na području gradova i općina uključenih u projekt. Budući su turisti većinom smješteni u obiteljskim kućama sa turističkim apartmanima koje u svom dvorištu imaju zadužen/dodijeljen kućni komposter, a upravo je najveći udio u miješanom komunalnom otpadu biorazgradivi otpad, u letku će naglasak bit stavljen na pravilno kompostiranje. Svrha izrade ovog letka i njegove distribucije je pružiti potrebne informacije turistima kako mogu propisno postupati s otpadom dok tu borave, a čime će se doprinijeti smanjenju količina nerazvrstanog otpada čiji je turizam veliki generator. Specifični ciljevi kojima će se doprinijeti ovom aktivnošću odnose se na sprečavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima i kompostiranje.

## **2. GRUPA**

Usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska podrazumijevaju uslugu izrade letaka, brošure, plakata, naljepnica i izobrazno – informativnog materijala za predškolsku i školsku djecu. Tisak letaka i brošura na recikliranom papiru.

## **3. GRUPA**

Izrada scenarija, zakup medijskog prostora, angažiranje voditelja s adekvatnim znanjem o temi, pozivanje stručnih sugovornika za 4 specijalizirane 30 minutne radijske emisije o gospodarenju otpadom.

Izrada scenarija za radijske spotove, produkcija spotova, zakup medijskog prostora za emitiranje radijskih spotova.

Osmišljavanje tekstova i poruka za 12 PR web oglasa, osmišljavanje vizualnog identiteta oglasa, osmišljavanje izobrazno-informativne kampanje, zakup medijskog prostora. Priprema i dostava izvješća o realiziranim objavama Naručitelju.

Dizajn 4 elektronska oglasa (web banner), osmišljavanje poruka, objava oglasa na najčitanijim internetskim portalima. Priprema i dostava izvješća o realiziranim objavama Naručitelju.

## **17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Navedena dokumentacija dostupna je ponuditeljima na uvid u digitalnom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu sva pitanja oko tehničkih specifikacija postaviti pisanim putem na EOJN ili putem ranije navedenih mail adresa.

## **18. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

## 19. TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, kao zasebni digitalni dokument u .xls formatu.

## 20. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je:

Nositelj projekta i ugovaratelj je Grad Novigrad – Cittanova, a projektne aktivnosti se provode na području gradova Novigrad i Buje te općina Brtonigla, Grožnjan i Oportalj.

## 21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE

Rok za izvršenje usluge je 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

## 22. OPCIJE I OBNAVLJANJE UGOVORA

Ugovor se neće obnavljati.

## KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

### 23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 23.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 23.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

## **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesije na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti o dostavi dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

**Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



### **23.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni ESPD obrazac Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, (PLAĆANJE POREZA; PLAĆANJE DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE), za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve podugovaratelje.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **23.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt odnosno jedan od gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tih ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt odnosno jedan od gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

## **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesije na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti o dostavi dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim (JE LI GOSPODARSKI SUBJEKT U STEČAJU, U POSTUPKU INSOLVENTNOSTI, U NAGDOBI S VJEROVNICIMA) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe točke 23.1.1., 23.1.2. i 23.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 23.1.1., 23.1.2. i 23.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

## **24. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **24.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti mora dokazati svaki gospodarski subjekt samostalno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata i svaki podugovaratelj. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja.**

#### **24.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

### **24.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **24.2.1. Popis izvršenih radova**

Gospodarski subjekt može se oslanjati na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz popis izvršenih radova, ti subjekti ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao podugovaratelji.

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova izgradnje ceste za najviše 5 (pet) ugovora izgradnje, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, (1b)ZA UGOVORE O JAVNIM USLUGAMA,10) PODUGOVOR) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Popis radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge ili sličnih predmetu nabave. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.

**Potvrde/Izjave druge ugovorne strane o urednom izvođenju usluge trebaju sadržavati:**

- naziv i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta usluge,
- vrijednost usluge,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- potpis investitora

## 25. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. popunjen ESPD obrazac
4. popunjen troškovnik
5. izjave/dokazi potrebni za bodovanje po kriteriju za ekonomski najpovoljnije ponude sukladno DoN

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## **26. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a sastavni je dio DoN te je kroz sustav EOJN RH dostupan svim gospodarskim subjektima.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 24.2. DoN

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavku 2. ZJN 2016 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 23. i 24. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **27. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PREDMETA NABAVE I VALUTA**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Broj uspješno izvedenih ugovora o usluzi	10
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **a) Cijena ponude (maksimum 90 bodova)**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

### **b) Kvalitativni kriterij (maksimum 10 bodova) Broj uspješno izvedenih ugovora o usluzi**

Za grupu Intelektualne usluge stručnjaka u području održivog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša, bodovati će se isključivo reference uspješno i u roku izvedenih ugovora o usluzi koje su bile vezane uz tematiku održivog gospodarenja otpadom i očuvanja okoliša.

Za grupu usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska, bodovati će se sve reference uspješno i u roku izvedenih ugovora o usluzi koje su uključivale tražene usluge.

Ponuda će se bodovati na slijedeći način:

Broj ugovora	Ostvareni bodovi
5≥	10
3-4	5
1-2	1
0	0

**Broj uspješno izvedenih ugovora o usluzi dokazuje se ovjerenom potvrdom Naručitelja, sukladno sadržaju iz točke 24.2.1.**

## **29. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču, izuzev stručnih izraza na stranom jeziku koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **30. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.



## 31. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

### **a) Dostava ponude elektroničkim putem**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
- 5.naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno«
- 6.naznaka »ne otvaraj«.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **b) Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekti uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekti ih dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg 1 ili predaje neposredno na istoj adresi.

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.**

## **32. JAMSTVA**

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude prema grupama nabave u iznosu od:

1.GRUPA: 5.490,00 kn

2.GRUPA: 3.425,00 kn

3.GRUPA: 2.500,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA.**

**NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH 5 NAZNAČENIH SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računске greške

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: IZGRADNJA PROMETNICE (OU) U RADNOJ ZONI SV. VIDAL U NOVIGRADU.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: GRAD NOVIGRAD – CITTANOVA  
IBAN: HR95 23800061829100003 SW/BIC: ISKBHR2X  
Poziv na broj: UPLATNI RAČ. 7781-OIB

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, naručitelju u roku od 7 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** iz ugovora u vidu bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 60 dana od uredne primopredaje radova.

U slučaju Zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan ili više članovi Zajednice ponuditelja, odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna, u visini 10% od ukupno ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Bankarska garancija na poziv bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja ugovora, nakon što se dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka. Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: GRAD NOVIGRAD – CITTANOVA  
IBAN: HR95 23800061829100003 SW/BIC: ISKBHR2X  
Poziv na broj: UPLATNI RAČ. 7781-OIB

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka.

**c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelja se obvezuje da će Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period od tri godine** od dana uspješno izvršene primopredaje izvršenih radova bez nedostatka i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovornog jamstvenog roka i u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: GRAD NOVIGRAD – CITTANOVA  
IBAN: HR95 23800061829100003 SW/BIC: ISKBHR2X  
Poziv na broj: UPLATNI RAČ. 7781-OIB

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka.

### **33. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### **34. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

### **35. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **36. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **37. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

Plaćanje izvedenih usluga obaviti će se nakon izvršenja usluge i ispostave računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

### **38. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je \_\_\_\_\_ 2018. godine do 10:00 h.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg 1.**

**Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja na adresi Veliki trg 1, Novigrad.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016).

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

### **39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **40. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **41. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **42. ODREDBE O NORMAMA**

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

### **43. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom trajanja ugovora izjavljuje se u roku od 10 dana od dana objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti zbog kojih se opravdava izmjena ugovora.

### **44. JAMSTVENI ROK**

Nije primjenjivo.

### **45. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).



## PRILOG 1 - IZJAVA O UREDNOM IZVRŠENJU USLUGE

Ja, \_\_\_\_\_ (Ime i prezime) iz \_\_\_\_\_  
(Naziv mjesta), broj osobne iskaznice / putovnice: \_\_\_\_\_, kao osoba po  
zakonu ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_ (Naziv i  
sjedište gospodarskog subjekta), OIB \_\_\_\_\_,  
izjavljujem/o kako ponuditelj \_\_\_\_\_ (Naziv i sjedište  
gospodarskog subjekta ponuditelja) je uspješno i u roku izvršio uslugu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(opis usluge i datum izvršenja usluge) u vrijednosti od \_\_\_\_\_ (iznos).

Navedeno potvrđujem/o svojim potpisom i pečatom.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**(Ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)**

\_\_\_\_\_

**(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)**

**Napomena:** Ovo je izjava koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

**PRILOG 2 - STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O  
NABAVI (ESPD)**

## PRILOG 3 - TROŠKOVNIK