

Pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Novigrada-Cittanova, na temelju članaka 17. i 19. st.1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11 - u nastavku teksta: ZSN), raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto Referent za opće i komunalne poslove

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Novigrada-Cittanova, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Pored općih uvjeta za prijam u službu propisanih člankom 12. ZSN-a, kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomskog upravnog ili drugog usmjerenja
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika, razina A2
- poznavanje rada na računalu (programi word, excel, power point i korištenje društvenih mreža)
- vozački ispit B kategorije.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- svjedodžbu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke (preslika),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, (preslika),
- ispis iz elektroničkog zapisa evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci), (preslika),
- običnu presliku dokaza o poznavanju tražene razine talijanskog jezika (svjedodžba, diploma, certifikat) ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju tražene razine talijanskog jezika (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- izvornik vlastoručno potpisane izjave kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- presliku vozačke dozvole

Pravo prijave imaju osobe oba spola.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete i koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj

Kandidati koji ostvare pravo na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će pozvani da predoče izvornike ili ovjerene preslike isprava za koje postoji mogućnost da se prilože kao obične preslike.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo, dokazati ga te tada ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom. Takvoj se osobi dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom te da nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i ažurira matičnu evidenciju podataka svih obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa.
- vodi upravni prvostupanjski postupak do donošenja rješenja za razrez komunalne naknade,
- kuvertira i adresira sve upravne akte koji se kuvertiraju automatizirano računalnom obradom, uvodi ih u knjigu pošte i predaje pisarnici na otpremu
- vodi brigu o izvršenoj dostavi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku
- redovito prati financijske kartice obveznika komunalne naknade
- odgovoran za pravovremeno pokretanje svih postupaka za naplatu dospjelih, a nepodmirenih potraživanja po toj osnovi (opomena, ovrhe, osiguranje) u suradnji sa višim savjetnikom za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu
- u postupku po žalbi na rješenje komunalne naknade sudjeluje u izradi izmjene rješenja i/ili dostavljanja žalbe sa spisom nadležnom drugostupanjskom tijelu.
- prikuplja, sređuje, evidentira, nadzire i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama vezano za fakturiranje zakupnina za poslovne prostore, te naknada za privremeno zauzimanje javnih površina
- radi sa strankama radi utvrđivanja činjeničnog stanja obveznika
- obavlja poslove u pripremi dokumentacije i druge odgovarajuće stručne administrativne poslove osobito vezane uz komunalnu naknadu, te druge administrativne poslove po nalogu pročelnika
- obavlja sve poslove vezane uz naknadu za uređenje voda (NUV).

Podaci o plaći

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), u daljnjem tekstu: zakon, plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće iznosi **2.679,48 kuna**. Koeficijent složenosti poslova za navedeno radno mjesto iznosi **2,92**.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata biti će objavljeni na službenoj web-stranici Grada Novigrada-Cittanova- www.novigrad.hr i na oglasnoj ploči Grada, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave se podnose na adresu: Grad Novigrad-Cittanova „za natječaj: Referent za opće i komunalne poslove“, Veliki trg 1, 52466 Novigrad u roku od osam dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: UP/I-112-02/19-01/03

URBROJ: 2105/03-06/01-19-1

U Novigradu-Cittanova, 21. 6. 2019.

Pročelnica:

Sandra Rugani Kukuljan, d.i.a