



**Grad Novigrad-Cittanova**

**Natječaj za financiranje programa i projekata udruga  
iz Proračuna Grada Novigrada-Cittanova za 2017. godinu**

**[Upute za prijavitelje](#)**

Datum raspisivanja Natječaja: **28.12.2016.**

Rok za dostavu prijava: **27.1. 2017.**

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

### 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Natječajem

Natječaj pokazuje težnje i načine Grada Novigrada-Cittanova u unaprjeđivanju kvalitete života lokalnog stanovništva, razvijanju i očuvanju tradicionalne privrede i održivom razvoju turizma.

Prvi strateški cilj Grada Novigrada-Cittanova je razvijeni održivi turizam obzirom da je na području Istre turizam najrazvijeniji u odnosu na cijelu RH te da je grad Novigrad-Cittanova jedna od značajnijih turističkih destinacija na području Istarske županije. Prednosti kojima Grad Novigrad-Cittanova raspolaže jesu: bogato kulturno naslijeđe, brojna zaštićena kulturna dobra i brojna arheološka nalazišta te tradicionalne manifestacije. Kulturno spomenička baština Grada Novigrada-Cittanova ogleda se kako u materijalnim tako i u nematerijalnim dobrima. Očuvanje kulturne baštine značajno je za preživljavanje raznih tradicija koje su obilježene različitim vjerskim običajima i kulturnim manifestacijama, a služe i povezivanju kulture i turizma te povezivanju s drugim regijama i državama. Očuvanje kulturne baštine potrebno je njegovati, jer samo tako će mlađe generacije osjetiti važnost i privlačnost prema mjestu u kojem žive. Također, očuvana kulturna baština treba ostati prepoznatljiv turistički proizvod, obzirom da je autohtonost i izvornost nasljeđa sve cjenjenija karakteristika neke turističke destinacije.

Područje Grada Novigrada-Cittanova ima dugogodišnju pomorsku i poljoprivrednu tradiciju te veliki potencijal za razvoj poljoprivrede i ribarske djelatnosti. Da bi se očuvala tradicija ribarstva i daljnji uvjeti za razvoj poljoprivrede na području Grada potrebno je usmjeriti napore ka razvoju cjelogodišnje turističke ponude koja će biti glavni kanal kojim će se proizvodi poljoprivrede i ribarske djelatnosti usmjeriti do svojeg krajnjeg tržišta. Mala privreda direktno je vezana za gospodarski razvoj grada u budućnosti jer će ona biti glavni pokretač svih poduzetničkih aktivnosti. Podaci o porastu poduzetnika zadnjih nekoliko godina kao i podaci o smanjenju nezaposlenosti na području grada Novigrada-Cittanova dokazuju činjenicu da se grad razvija zahvaljujući poticanju i unaprjeđenju poduzetničke djelatnosti.

Pojam kvalitete života, kao zadnji, ali ne manje važan segment aktivnosti za opće dobro, odnosi se na razvoj obrazovanja, sporta, rekreacije, zdravstvenih i socijalnih programa te drugih aktivnosti koje poboljšavaju život lokalne zajednice. Obrazovanje stanovništva je proces u koji je potrebno kontinuirano ulagati, sport je značajan za rekreaciju i odmor stanovništva od svakodnevnice. U Gradu Novigradu-Cittanova postoji kvalitetan športski potencijal, odnosno veliki broj sportskih udruga i klubova, te omogućavanjem još boljih uvjeta zdravstvene i socijalne skrbi na području Grada Novigrada-Cittanova osigurati će se temeljeni preduvjeti za unapređenje kvalitete života lokalnog stanovništva.

### 1.2. Ciljevi i prioriteti za dodjelu financijskih sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama<sup>1</sup> i Uredbom o kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge<sup>2</sup>.

Aktivnosti od interesa za opće dobro jesu programi i projekti koji doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada:

1. razvijeni održivi turizam u smislu očuvanja i prezentacije kulturne i prirodne baštine,
2. očuvana tradicija ribarstva, razvijena poljoprivreda i razvoj male privrede,
3. visoka razina kvalitete života građana u smislu daljnjeg unaprjeđenja odgoja, obrazovanja, sporta i rekreacije, stvaralaštva i kreativnosti te razvoja zdravstvene, socijalne infrastrukture te osiguravanje sigurnosti građana.

U skladu s utvrđenim ciljevima, financiranjem programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge podiže se kvaliteta života građana u slijedećim područjima:

<sup>1</sup>(Narodne novine, broj 74/2014)

<sup>2</sup>(Narodne novine, broj 26/2015.)

1. Kultura
2. Prevencija i zaštita zdravlja
3. Pomoć djeci s posebnim potrebama
4. Razvoj civilnog društva
5. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom

### 1.3. Ukupna vrijednost natječaja i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim projektima

**Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 346.500,00 kuna.**

Ukupno planirana vrijednost po prioritetnim područjima:

1. Kultura 105.000,00 kuna
2. Prevencija i zaštita zdravlja 35.000,00 kuna
3. Pomoć djeci s posebnim potrebama 24.000,00 kuna
4. Razvoj civilnog društva 182.000,00 kuna
5. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom 20.000,00 kuna

#### **Za prioritetno područje 1.**

Ukupno planirana vrijednost: **105.000,00 kuna**  
Najmanji iznos koji će se dodijeliti **5.000,00 kuna**  
Najveći iznos koji će se dodijeliti **35.000,00 kuna**

#### **Za prioritetno područje 2.**

Ukupno planirana vrijednost: **35.000,00 kuna**  
Najmanji iznos koji će se dodijeliti **5.000,00 kuna**  
Najveći iznos koji će se dodijeliti **25.000,00 kuna**

#### **Za prioritetno područje 3.**

Ukupno planirana vrijednost **24.000, 00 kuna**  
Najmanji iznos koji će se dodijeliti **5.000,00 kuna**  
Najveći iznos koji će se dodijeliti **24.000,00 kuna**

#### **Za prioritetno područje 4.**

Ukupno planirana vrijednost: **182.000,00 kuna**  
Najmanji iznos koji će se dodijeliti **1.000,00 kuna**  
Najveći iznos koji će se dodijeliti – **30.000,00 kuna**

#### **Za prioritetno područje 5.**

Ukupno planirana vrijednost: **20.000, 00 kuna**  
Najmanji iznos koji će se dodijeliti **5.000,00 kuna**  
Najveći iznos koji će se dodijeliti **15.000,00 kuna**

Udruga može zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta ili programa. Osim toga, prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će se sufinancirati i iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa/projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u odgovarajućim obrascima.

### 1.4. Sudionici u provedbi Natječaja

<b>PRIJAVITELJ</b>	Udruga koja prijavljuje program/ projekt u okviru ovog Natječaja. Nositelj programa/projekta.
<b>KORISNIK</b>	Prijavitelj koji, nakon što je njegov program/projekt pozitivno ocijenjen, sklopi ugovor s Gradom.
<b>PARTNER</b>	Pravna osoba koja u fazi prijave programa/projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi programa/projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu. i ↓

**DAVATELJ FINACIJSKIH SREDSTAVA=**Grad Novigrad-Cittanova

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

**Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- udruga je upisana u Registar udruga, odnosno dostavila je nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, (uz predočenje dokaza o tome),
- udruga djeluje u jednom od prioriternih područja aktivnosti, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge; (obrazac A4);
- protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak;
- dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez
- ima područje djelovanja u gradu Novigradu-Cittanova i/ili korisnike iz grada Novigrada-Cittanova;
- ima usvojen Plan i program rada udruge za 2017. godinu;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Planu i programu rada udruge.

**Pravo prijave nemaju:**

- udruge koje se financiraju po posebnim propisima, ili temeljem ugovora<sup>3</sup>;
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioriteta područja definirana ovim Natječajem;

<sup>3</sup> ovim Natječajem nisu obuhvaćene udruge za čije financiranje postoje pozicije u proračunu temeljem zakona ili sklopljenog ugovora.

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/ projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza.

**Udruga može na ovaj Natječaj prijaviti više programa/ projekata kao prijavitelj.**

Udruga koja prijavljuje program/projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate projekta.

## **2.2. Prednost u financiranju**

Prednost u financiranju programa/projekta ostvaruju udruge koje:

- uz područje djelovanja i korisnike iz Grada Novigrada-Cittanova, imaju i sjedište na području Grada Novigrada-Cittanova;
- u projektno partnerstvo uključuju partnere;

Prednost se uzima u obzir u slučaju jednakog broja bodova dobivenih nakon provedenog postupka vrednovanja kvalitete prijave.

## **2.3. Partnerstva i suradnja na provedbi programa/projekta**

### **Partneri na programu/projektu**

Prijava projekta u partnerstvu je poželjna, ali nije obavezna. Cilj je Grada međusobno povezati organizacije civilnog društva i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti. Kriterijima za procjenu programa/projekata definirano je da se svako partnerstvo dodatno boduje.

Udruge su dužne dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa/projekta. Partner može biti samo registrirana pravna osoba.

### **Suradnici u programu/ projektu**

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti projekta, kao suradnici na projektu.

## **2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja**

Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva Natječaja.

### **Prihvatljive aktivnosti:**

1. Knjižnična djelatnost
2. Muzejska djelatnost
3. Nakladnička djelatnost
4. Kazališna djelatnost
5. Glazbena i glazbeno - scenska djelatnost
6. Likovna djelatnost
7. Audio vizualna djelatnost
8. Kulturno – umjetnički amaterizam
9. Manifestacije
10. Urbana kultura i kultura mladih

11. Gostovanja, međunarodna kulturna suradnja i natjecanja
12. Različite radionice i edukativno-promotivne aktivnosti;
13. Drugi načini očuvanja kulturne materijalne i nematerijalne baštine
14. Razvitak i unapređenje djelatnosti iz područja gospodarstva i poljoprivrede, organizacija zajedničkih odlazaka na sajmove u svrhu promocije proizvoda,
15. Edukacija putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja, razmjene iskustava te drugih oblika edukacije svojih članova,
16. Poduzimanje aktivnosti oko okupljanja proizvođača, razvijanje programa tuzemne i međunarodne suradnje
17. Izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
18. Poticanje gospodarstvenih djelatnosti na principu održivog razvoja,
19. Zaštita okoliša i prirode,
20. Promicanje razvitka i svekolikog unapređivanja poljoprivredne proizvodnje,
21. Udruživanje poljoprivrednih proizvođača, poticanja i ostvarivanja njihovih posebnih i zajedničkih interesa,
22. Organizirano okupljanje i zastupanje poljoprivrednika,
23. Provođenje mjere unaprjeđenja kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
24. Aktivnosti za zaštitu i održivo korištenje šuma,
25. Poticanje i promicanje stvaralačke inicijative, tehničkog razvoja i istraživanja,
26. Usavršavanje za postizanje optimalnoga tehnološkog i gospodarskog razvoja, blagostanja, zdravlja, očuvanja okoliša i kvalitete društva.
27. Preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja,
28. prevencija i suzbijanje ovisnosti,
29. edukativno-promotivne aktivnosti (izdavanje edukativnih materijala u svrhu provedbe edukativnih programa za ciljane skupine,
30. socijalna i psihosocijalna podrška i savjetovanje;
31. pružanje socijalnih usluga,
32. podizanje kapaciteta i razvoj socijalnih vještina putem radionica, škola za roditelje, invalide, osobe sa teškoćama u razvoju,
33. unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete života svih dobnih skupina, socijalno ugroženih, bolesnih, starijih i nemoćnih osoba,
34. individualni i grupni rad s korisnicima,
35. informiranje, edukacija, savjetovanje, organizacija slobodnog vremena, aktivnosti i radionica za sve dobne skupine u skladu sa interesima i potrebama građana u svrhu poboljšanja kvalitete zdravlja, života i održivosti u zajednici,
36. provođenje znanstveno-istraživačkog rada, razvojnih programa i projekata,
37. razvoj volonterstva,
38. prikupljanje i raspoređivanje humanitarne pomoći;
39. obrazovanje za demokratsko društvo,
40. zaštita prava nacionalnih manjina
41. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
42. Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama
43. odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehnoloških dostignuća.

**Napomena:**

**Popis vrsta aktivnosti nije konačan već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti, ukoliko nisu taksativno navedene uzeti u obzir za financiranje.**

**2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Natječaja**

Prihvatljivim troškovima se smatraju izravni troškovi i neizravni troškovi.

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

**Obrasci se popunjavaju računalom ili rukom, ČITKO I JASNO.**

#### 3.1. Natječajna dokumentacija

##### OBRASCI KOJI SE POPUNJAVAJU PRILIKOM PRIJAVE:

1. Obrazac A1                      Obrazac prijave (obrazac opisa programa ili projekta)
2. Obrazac A2                      Obrazac proračuna
3. Obrazac A3                      Obrazac Izjave o partnerstvu – obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa/ projekta te partnera na programu/ projektu, također potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu/ projektu.
4. Obrazac A4                      Obrazac izjave kojom potvrđuje da je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Za valjanu prijavu potrebno je **U CIJELOSTI POPUNITI SVE RUBRIKE OBRAZACA** u papirnatom obliku, potpisane i pečatirane, u **1 primjerku**. Potrebno je odgovoriti na sva pitanja iz obrasca, a u slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnosti ne planira provoditi (kao npr. uključivanje partnera ili sl.) uz istu je potrebno upisati „N/P“ (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj slobodno može dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca, ipak ostavljeni prostor za odgovore smatramo dovoljnim za jasno, sažeto i bitno predstavljanje udruge i ocjenjivanje prijave, pa se ne preporuča znatno veći broj teksta od predviđenog.

##### Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, u originalu ili preslici, ne starije od 6 mjeseci
2. Preslika Plana i programa rada udruge za 2017. godinu
3. Potvrdu o nepostojanju duga prema državnom proračunu, u izvorniku ili preslici ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja
4. Financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

Obrasci potrebni za prijavu projekta, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnim stranicama Grada Novigrada-Cittanova: [www.novigrad.hr](http://www.novigrad.hr) i u prijemnom uredu Grada Novigrada-Cittanova, na adresi Veliki trg 1, 52466 Novigrad, u radnom vremenu od 7:30 do 15:30 sati, od ponedjeljka do petka.

##### OBRASCI KOJI SE NE POPUNJAVAJU PRILIKOM PRIJAVE:

- Obrazac A5                      Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja –popunjava se prije potpisa ugovora  
Obrazac A6                      Opisni izvještaj


Obrazac A7      Financijski izvještaj  
Obrazac A8      Obrazac za ocjenu kvalitete prijave-popunjiva Povjerenstvo

### 3.2. Kako i gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce za prijavu (Obrazac A1, A2, A3, A4) i priloge potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i to:

1. preporučeno poštom ili ,
2. putem dostavljača ili,
3. osobno (predaja u prijemnom uredu):

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja te napomenu: „*Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava*“. (\**vidi u nastavku*)

<p><b><u>Puni naziv i adresa prijavitelja</u></b></p> <div style="text-align: right;"><p><b><u>Grad Novigrad-Cittanova</u></b> <b><u>„Natječaj za udruge“</u></b> <b><u>„ne otvarati prije sastanka Povjerenstva“</u></b> <b><u>Veliki trg 1, 52466 Novigrad</u></b></p></div> 
--

**Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.**

### 3.3. Rok za slanje prijave

**Rok za podnošenje prijave na Natječaj je do 27.siječnja 2017. godine, odnosno do 15:30 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača.**

Smatrat će se da je projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni projekt dostavljen putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave, a za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

**Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.**

### 3.4. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektronskim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte referenta nadležnog za udruge u Gradu Novigradu-Cittanova: [goran.jugovac@novigrad.hr](mailto:goran.jugovac@novigrad.hr) ili osobnim kontaktom. Odgovori na upite otposlani elektroničkim putem biti će vraćeni u najkraćem mogućem roku izravno na adrese pošiljatelja.



U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, službenici Grada Novigrada-Cittanova [ne mogu davati prethodna mišljenja](#) o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

##### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja vrši otvaranje i provjeru propisanih uvjeta natječaja, poziva prijavitelje da nadopune ili isprave natječajnu dokumentaciju, ali samo za one pogreške koje ne utječu na kvalitetu prijave, jer se radi o manjim tehničkim pogreškama te od prijavitelja mogu zatražiti dodatna pojašnjenja te donosi odluku o utvrđivanju prijava koje se upućuju na stručno ocjenjivanje. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviještene, pisanim putem od strane nadležnog upravnog odjela, u roku osam radnih dana od dana donošenja odluke o utvrđivanju prijava koje se upućuju na stručno ocjenjivanje.

##### 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata jesu:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja,
- obrazlaganje svojih ocjena,
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte, koju dostavlja gradonačelniku koji donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, a sadrži podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

##### 4.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstava, nadležni upravni odjel će u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava dostaviti obavijest u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta i programa, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

##### 4.4. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. Neuspješni prijavitelji mogu u roku od osam dana od dana dostave obavijesti iz točke 4.1., izjaviti pisani prigovor gradonačelniku. Gradonačelnik je o prigovoru dužan donijeti rješenje u roku od osam dana od dana primitka prigovora.
2. Na Odluku o dodjeli financijskih sredstava iz točke 4.2. prijavitelji imaju pravo prigovora. Prigovor se može podnijeti zbog povrede procedure, ali ne i na visinu ili rezultate dodijeljene financijske potpore. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana primitka Obavijesti neuspješnim prijaviteljima, a rješenje o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 radnih dana od primitka prigovora.

U slučaju da je prigovor pod 1. i 2. podnesen nakon isteka, donijet će se rješenje o odbacivanju prigovora kao nepravovremenog. U slučaju neprihvatanja pravovremenog prigovora donijeti će se rješenje o odbijanju prigovora. Ukoliko se prigovor prihvati, gradonačelnik donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeljivanju financijskih sredstava. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava za prijavitelje kojima su odobrena financijska sredstva i daljnji tijek natječajnog postupka.

#### 4.5. Ugovaranje i praćenje provedbe programa ili projekta

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, (odnosno Dopune ili izmjene Odluke o dodjeli financijskih sredstava, u slučaju prihvatanja prigovora). Ugovorom o financiranju utvrđuje se iznos financijskih sredstava te se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti u provođenju i financiranju programa ili projekta u ugovorenom razdoblju provedbe.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika financiranja te prema potrebi kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava. Ugovorom o financiranju određuje se učestalost izvještavanja (polugodišnja ili godišnja izvješća), a određuje se s obzirom na kriterij proporcionalnosti u odnosu na vrijednost natječaja i visinu dodijeljenih sredstava. Izvještaji o provedbi programa sastoje se od obrasca opisnog izvještaja projekta i obrasca financijskog izvještaja projekta koje je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i ugovorenim rokovima. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima, koji su sastavni dio natječajne dokumentacije koja se objavljuje s tekstom natječaja.

#### 4.6. Okvirni kalendar provedbe natječaja

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	Kraj prosinca 2016.
Rok za slanje prijava	Kraj siječnja 2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	Sredina veljače 2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	Sredina veljače 2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	Veljača/ Ožujak 2017.
Rok za ugovaranje	Veljača /Ožujak 2017.