

Na temelju ukazane potrebe definiranja Procedure stvaranja obveza na teret Proračuna Grada Novigrada, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo predlaže Gradonačelniku donošenje procedure stvaranja obveza na teret Proračuna Grada Novigrada

Procedura stvaranja obveza na teret Proračuna Grada Novigrada

Na temelju čl. 21 Zakona o Proračunu (NN 87/08) objavljen je Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10), čime su, između ostalog, definirani izvori financiranja koji sadržavaju prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama u proračunu Grada Novigrada planirane su sljedeće vrste prihoda i primitaka:

- **Šifra 1.1 – Opći prihodi i primici** - prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja.
- **Šifra 4.3 – Prihodi za posebne namjene** – uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim Zakonima i propisima.
- **Šifra 5.1 – Pomoći EU** – uključuju se prihodi koji su ostvareni temeljem projekata financiranih ili sufinanciranih od strane institucija i tijela EU temeljem Ugovora.
- **Šifra 5.2 – Pomoći** – uključuju se prihodi ostvareni kao tekuće i kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija, inozemnih vlada, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna
- **Šifra 5.2.2. Pomoći iz državnog proračuna za decentralizirane funkcije** – uključuju se prihodi koji su ostvareni kao pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija Javne vatrogasne postrojbe kod nositelja decentralizirane funkcije
- **Šifra 8.1 – Namjenski primici od zaduživanja** - uključuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim Ugovorima.

U Proračunu Grada Novigrada rashodi i izdaci iskazani su prema gore navedenim šiframa izvora financiranja.

1. **Nenamjenski rashodi** - koji se financiraju iz **šifre izvora 1.1**, mogu se izvršavati pod uvjetom ugovaranja obveza do visine planirane proračunom. Prilikom ugovaranja treba voditi računa da ugovorene obveze uvećane za obvezu poreza na dodanu vrijednost, ne smiju prelaziti visinu planiranih sredstava u proračunu.

1. Aktivnost: prijedlog za nabavu roba/radova/usluga daje nadležni upravni odjel, dokument je narudžbenica ili nacrt ugovora, rok je tijekom cijele godine.

2. Aktivnost: provjeru da li je prijedlog u skladu s financijskim planom i odobrenje daje Upravni odjel za proračun i gospodarstvo, u roku od dva dana od zaprimanja prijedloga,

3. Aktivnost: sklapanje ugovora ili potpisivanje narudžbenica radi čelnik ili po njemu ovlaštena osoba, u roku od desetak dana od odobrenja UO za proračun i gospodarstvo.

Prilikom naručivanja roba/radova/usluga do iznosa od 1.000,00 kn nije potrebno izdati narudžbenicu, za sve ostale iznose do limita određenog Zakonom o javnoj nabavi potrebno je izdati narudžbenicu sa specifikacijom naručenog. Usluge reprezentacije koje naručuje gradonačelnik izuzete su od izdavanja narudžbenice bez obzira na iznos, poštujući limite određene Zakonom o javnoj nabavi.

Nakon sklapanja ugovora i/ili narudžbenice, jedan ovjereni primjerak potrebno je dostaviti u UO za proračun i gospodarstvo radi unosa u programsko rješenje Registar Ugovora, kako bi se isti evidentirao i time stvorilo rezerviranje na proračunskoj poziciji radi osiguravanja sredstava za izvršenje i praćenja realizacije istog. UO obvezni su dostaviti i drugu dokumentaciju na evidentiranje ako se po njoj stvaraju financijske obveze. Bez evidentiranja istih u Registru ugovora i bez evidentiranja broja iz Registra u kontrolnim listama za robu, radove i usluge neće se izvršiti plaćanje obveze.

2. **Namjenski rashodi** - koji se financiraju iz šifre izvora 4.3, 5.1.,5.2, 8.1 smiju se izvršavati samo u slučaju kada su izvori financiranja za te namjene osigurani, odnosno prihodi naplaćeni.

Prije pokretanja prijedloga za stvaranje obveza koje se financiraju iz šifre izvora 4.3.,5.1.,8.1, pročelnik nadležnog Upravnog odjela obvezan je pratiti stanje ugovorenih prihoda a posebno prihoda od zaduživanja obzirom da se samo za stvarno ugovorene i naplaćene prihode može ugovoriti nabavka roba, usluga ili izvršenje radova.

Za aktivnosti koje se financiraju iz šifre izvora 5.2, za koje su potpisani Ugovori, obveze se smiju izvršavati do visine planirane proračunom, a koja uključuje ukupne ugovorne obveze i obvezu poreza na dodanu vrijednost.

Za namjenske rashode za programe koji se financiraju iz šifre izvora 5.2 u kojima sudjeluje više izvora financiranja dopušteno je stvarati obveze tek nakon potpisanih Ugovora, do visine potpisanih Ugovora sa potencijalnim subjektima koji sufinanciraju program. Aktivnosti za koje ne postoje sklopljeni Ugovori, ne smiju se izvršavati dok nisu naplaćeni namjenski prihodi za te aktivnosti.

Iznimno radi osiguravanja plana proračuna i solventnosti podmirenja obveza mogu se koristiti izvori 1.1. ako se terminski ne poklapaju rokovi realizacije prihoda i obveze početka realizacije investicije, a postoji velika izvjesnost realizacije namjenskih prihoda. Naknadnom naplatom namjenskih prihoda i primitaka izvršiti će se povrat korištenih sredstava iz općih izvora i primitaka temeljem obračuna utrošenih sredstava (sukladno mišljenju Ministarstva financija KLASA: 400-06/11-01/304, URBROJ:513-05-01/11-2 od 29. srpnja 2011. godine).

Aktivnosti, nadležnosti, dokumenti i rokovi vrijede isto kao pod točkom 1.ove procedure.

3. **Rashodi za decentralizirane funkcije Vatrogastva** – koji se financiraju iz šifre izvora 5.2.2, uplaćuju se iz državnog proračuna direktno na račun nositelja decentralizirane funkcije vatrogastva JVP Umag- Grad Umag, te se u Proračunu Grada Novigrada provodi samo evidencija ostvarenih pomoći iz proračuna i raspodjela za potrebe JVP Umag putem kompenzacije namjenskih prihoda i rashoda. Obveze na osnovu očekivanih kapitalnih pomoći izravnjanja iz državnog proračuna smiju se preuzimati tek nakon sklopljenog Ugovora o ostvarenju prihoda sa nadležnim Ministarstvom.

Aktivnosti, nadležnosti, dokumenti i rokovi vrijede isto kao pod točkom 1.ove procedure.

KLASA: 470-01/07-01/1
URBROJ:2105/03-01-12-24
Novigrad, 28. svibnja 2012.

UO za proračun i gospodarstvo
Voditelj FMC

Gradonačelnik
