



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA

KLASA: 360-01/18-01/59

URBROJ: 2105/03-06/11-01-18-1

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

REKONSTRUKCIJA KINODVORANE NOVIGRAD - CITTANOVA
na k.č.br. 289 k.o. Novigrad

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

1-2019-KD

(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN / PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)

Novigrad, veljača 2019. godine

SADRŽAJ

OPĆI PODACI

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA
2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA..
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
4. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA, POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA NARUČITELJ U SUKOBIA INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DōN .
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)
8. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM
9. SUSTAV KVALIFIKACIJE
10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE
11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA
12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU ZA ZAINTERESIRANE GOSPODARSKE SUBJEKTE

PODACI O PREDMETU NABAVE

13. OPIS PREDMETA NABAVE
 14. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE
 15. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
 16. TEHNIČKI OPIS
 17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
 18. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD
 19. TROŠKOVNIK
 20. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE
 21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE
 22. OPCIJE I OBNAVLJANJE UGOVORA
- ### KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
 24. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
 25. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE
 26. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

- 27. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PREDMETA NABAVE I VALUTA
 - 28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
 - 29. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA
 - 30. ROK VALJANOSTI PONUDE
 - 31. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE
 - 32. JAMSTVA
 - a) Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
 - c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 - 33. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA
 - 34. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)
 - 35. PODUGOVARANJE
 - 36. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE
 - 37. VARIJANTE PONUDE
 - 38. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA
 - 39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
 - 40. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA
 - 41. TAJNOST DOKUMENTACIJE
 - 42. ODREDBE O NORMAMA
 - 43. POUKA O PRAVNOM LIJEKU
 - 44. JAMSTVENI ROK
 - 45. ZAVRŠNE ODREDBE
- PRILOG 1 - IZJAVA PONUDITELJA O VREMENSKOM IZVOĐENJU RADOVA
- PRILOG 2 - STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)
- PRILOG 3 - TROŠKOVNIK
- PRILOG 4
- PRILOG 5

OPĆI PODACI

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA

Adresa: Novigrad, Veliki trg 1

Odgovorna osoba Naručitelja: Anteo Milos, gradonačelnik

OIB: 53785741678

IBAN: HR9523800061829100003

Telefon: 052/757-055

Broj telefaksa: 052/758-260

Internet adresa: www.novigrad.hr

2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: ana.karlovic@novigrad.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i u obavijesti o nabavi. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj.

Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se odmah staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda, a sve u skladu navedenog članka 202. stavka 2. i 3. ZJN.

Osobe koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije: Ana Karlović, dipl.iur.

Broj telefona: 052/757-055

Elektronička pošta: ana.karlovic@novigrad.hr.

Prethodno savjetovanje objavljeno je _____ godine, na linku: <http://www.novigrad.hr> i stranicama EOJN RH.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1-2019-KD

4. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA, POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA NARUČITELJ U SUKOBIA INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DoN

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne

smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

NEMA

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

NEMA

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **10.000.000,00 kuna (bez PDV-a).**

Izvor financiranja:

PRORAČUN GRADA NOVIGRADA – CITTANOVA 2019.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

8. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovor o javnoj nabavi.

9. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Sustav kvalifikacije se ne uspostavlja.

10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU ZA ZAJNTERESIRANE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Internet adresa: www.novigrad.hr i stranice EOJN RH, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

PODACI O PREDMETU NABAVE

13. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: CPV oznake predmeta nabave 45454000-4

14. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

15. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

16. TEHNIČKI OPIS

Rekonstrukcija kino dvorane prema izvoditi će se glavnom projektu građevine zajedničke oznake: GP / GD 519/11 koji se sastoji od 9 (devet) knjiga i to:

knjiga I – Arhitektonski projekt broj: GD 519/11 od travnja 2013. godine izrađen od Arhitektonski biro Turato d.o.o. Rijeka, čiji je sastavni dio Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova glavni projektant i projektant arhitektonskog projekta: ovlašteni arhitekt dr.sc.Idis Turato, dipl.ing.arh.

knjiga II – Projekt konstrukcije broj: 27/13 od svibnja 2013. godine izrađen od "Istra Inženjering" d.o.o. Poreč projektant: ovlašteni inženjer građevinarstva mr.sc. Dino Ružić, dipl.ing.građ.

knjiga III – Projekt elektroinstalacija broj: HB 12027 od travnja 2013. godine izrađen od "Novatec" d.o.o. Labin projektant: ovlašteni inženjer elektrotehnike Ranko Načinović, dipl.ing.el.

knjiga IV – Projekt sustava vatrodjave broj: HB 12027-VD od travnja 2013. godine izrađen od "Novatec" d.o.o. Labin projektant: ovlašteni inženjer elektrotehnike Ranko Načinović, dipl.ing.el.

knjiga V – Projekt instalacija vodovoda i kanalizacije broj: G-33/2012 od svibnja 2013. godine izrađen od "Istra Inženjering" d.o.o. Poreč projektant: ovlašteni inženjer građevinarstva mr.sc. Dino Ružić, dipl.ing.građ.

knjiga VI – Projekt strojarskih instalacija broj: 640-13 od travnja 2013. godine izrađen od "Termotehnika Paun" d.o.o. Pula projektant: ovlašteni inženjer strojarstva Paun Vladimir, dipl.ing.stroj.

knjiga VII – Elaborat zaštite od požara broj: 47/13-TL-R od listopada 2013. godine izrađen od "Zaštita inženjering konzalting" d.o.o. Rovinj projektant: ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara mr.sc. Milan Marić, dipl.ing.el.

knjiga VIII – Elaborat zaštite na radu broj: 47/13-TL od svibnja 2013. godine izrađen od "Zaštita inženjering konzalting" d.o.o. Rovinj projektant: ovlašteni inženjer elektrotehnike mr.sc. Milan Marić, dipl.ing.el.

knjiga IX – Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, projekt akustičke zaštite broj: TD 418/2013 od travnja 2013. godine izrađen od "Projektni biro Formika" d.o.o. Zagreb
projektant: ovlaštena arhitektica Jadranka Kresović, dipl.ing.arh.

17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Dokumentacija je dostupna gospodarskim subjektima na uvid putem EOJN-a kao i u prostorijama naručitelja.

Gospodarski subjekt može izvršiti uvid na terenu uz prethodni dogovor sa naručiteljem.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu sva pitanja oko tehničkih specifikacija postaviti pisanim putem na EOJN ili putem ranije navedenih mail adresa.

18. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

19. TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, kao zasebni digitalni dokument u .xls formatu.

20. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je: Postojeća zgrada kina u Gradu Novigradu-Cittanova., Ulica Rivarela br. 7 , Novigrad 52 466.

Gradilište se nalazi u Novigradu – Cittanova, u centralnom području naselja Novigrad u blizini povijesne jezgre i uz plažu Rivarela. U neposrednoj blizini su obiteljske i višestambene zgrade te obiteljski hotel.

Manipulativni prostor potreban za građenje se nalazi u okviru granica građevinske čestice i susjednih parcela u vlasništvu Grada Novigrada.

21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE

Rok za izvršenje radova je maksimalno 540 kalendarskih dana.

Razdoblje od 15.06. do 15.09. je razdoblje turističke sezone u okviru kojeg se ne mogu izvoditi bučni , prašnjavi i drugi za okoliš neprimjereni radovi osim zanatskih radova unutar građevine.

Odabranog ponuditelja će Naručitelj uvesti u posao nakon potpisa Ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, a najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti će odabranog ponuditelja/izvršitelja.

Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom projektne dokumentacije izvođaču, predajom potrebnih dokumenata izvođača nadzornom inženjeru, te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole ponuditelja, koje ponuditelj nije sam uzrokovao i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ponuditelja i koji nije predvidiv ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

Razlogom produljenja roka za izvršenje radova smatraju se samo one promijenjene okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, čije nastupanje ponuditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je ponuditelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ponuditelja, ne smatraju se višom silom.

Nepovoljne meteorološke prilike ne mogu biti razlog produženja roka, osim u slučaju proglašenja elementarne nepogode.

U slučaju obustave ugovora od strane Naručitelja, Naručitelj je dužan pisano obavijestiti ponuditelja te navesti razloge za obustavu i očekivano vrijeme trajanja obustave. Za vrijeme obustave ugovora sva prava i obveze iz istog miruju.

Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova.

U slučaju prekoračenja ugovorenih rokova izvođenja, naručitelj će obračunati penale za nepravovremeno izvršenje ugovorenih obveza iznosu od 0,5% vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan kašnjenja, do maksimalno 10% vrijednosti ugovorenih radova.

U slučajevima navedenim u ovom članku Naručitelj i ponuditelj sklopiti će aneks ugovora u kojem će utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produženja prvobitno ugovorenog roka.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN.

22. OPCIJE I OBNAVLJANJE UGOVORA

Ugovor se neće obnavljati.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

23.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države

poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesije na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti o dostavi dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve eventualne podugovaratelje.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve eventualne podugovaratelje.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. **gospodarski subjekt odnosno jedan od gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tih ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija**
2. **je gospodarski subjekt odnosno jedan od gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.**

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesije na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti o dostavi dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim, za sve gospodarske subjekte u ponudi, kao i za sve eventualne podugovaratelje.

Odredbe točke 23.1.1., 23.1.2. i 23.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 23.1.1., 23.1.2. i 23.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

24. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

24.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti mora dokazati svaki gospodarski subjekt samostalno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata i svaki podugovaratelj. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja.

24.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

24.2. Ekonomska i financijska sposobnost

24.2.1. Naručitelj određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti sukladno članku 258. ZJN-a, kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet bez PDV-a u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od **10.000.000,00 HRK**.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave, kako je navedeno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).

Za provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 24.2.1:

Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

24.3. Tehnička i stručna sposobnost

24.3.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt može se oslanjati na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz popis izvršenih radova, ti subjekti ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao podugovaratelji.

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova rekonstrukcije i gradnje visokogradnje za najviše 5 (pet) ugovora izgradnje, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Popis radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji sadrži te mu prilaže potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova izgradnje ceste ili sličnih predmetu nabave.

Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.

Potvrde/Izjave druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova trebaju sadržavati:

- naziv i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- potpis investitora

24.4.1. Podaci o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja.

Gospodarski subjekt osigurava potrebne ljudske stručne resurse radi izvršenje ugovora o javnoj nabavi sa odgovarajućom razinom kvalitete, što se dokazuje odgovarajućim referencama sukladno članku 259. ZJN-a. Gospodarski subjekt osigurava stručnjake **koji se zahtijevaju za izvođenje radova i to:**

- **1 (jedan) ovlašteni voditelj radova građevinske struke**
- **1 (jedan) ovlašteni voditelj radova strojarske struke**
- **1 (jedan) ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke**

Gospodarski subjekt navodi i prosječan broj radnika i rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 8), ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

1. Diplomu stručnjaka

2. Potvrdu (s podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak – ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivan član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova, te podaci o njegovoj tvrtki zaposlenja,

ili potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore,

ili potvrdu o članstvu ili EU potvrdom odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana

ili potvrdom o predanom Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz naveden potvrde ponuditelj mora dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena na zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

3. Životopis stručnjaka

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova, mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelja nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku is specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak čije specifično iskustvo je ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

U obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

24.5.1. Podaci o alatu, postrojenju i tehničkoj opremi

Gospodarski subjekt osigurava potrebne alate i strojeve radi izvršenje ugovora o javnoj nabavi sa odgovarajućom razinom kvalitete, što se dokazuje odgovarajućim referencama sukladno članku 259. ZJN-a. Gospodarski subjekt navesti će sve alate, postrojenja i tehničku opremu kojom raspolaže. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9), ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Popis alata i strojeva u vlasništvu gospodarskog subjekta sa godinom proizvodnje, odnosno ukoliko nije u vlasništvu gospodarskog subjekta dokaz o mogućnosti raspolaganja sa navedenim alatima i strojevima.

25. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. popunjen ESPD obrazac**
- 4. popunjen troškovnik**
- 5. izjave/dokazi potrebni za bodovanje po kriteriju za ekonomski najpovoljnije ponude sukladno DoN**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

26. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Gospodarski subjekt dostavlja naručitelju:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. izjavu o vremenskom izvođenju radova
6. potvrde o uredno izvršenim ugovorima od strane stručnjaka:
 - a) građevinski
 - b) strojarski
 - c) elektrotehnički
7. potvrde o urednom ispunjenim ugovorima za izvršene radove

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a sastavni je dio DoN te je kroz sustav EOJN RH dostupan svim gospodarskim subjektima.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- o **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema DoN

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavku 2. ZJN-a pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 23. i 24. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

27. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PREDMETA NABAVE I VALUTA

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70
2.	Rok izvršenja radova	14
3.	Specifično iskustvo stručnjaka - ovlaštenog voditelja građenja i/ili radova građevinske	4
4.	Specifično iskustvo stručnjaka - ovlaštenu voditelj radova strojarske struke	4
5.	Specifično iskustvo stručnjaka - ovlaštenu voditelj radova elektrotehničke struke	4
6.	Broj izvršenih ugovora u izgradnji/rekonstrukciji/dogradnji objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata	4
	Maksimalni broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

a) Cijena ponude (maksimum 70 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 70$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

b) Kvalitativni kriterij (maksimum bodova:

1.) Rok izvođenja radova

Maksimalno vrijeme izvođenja radova jest 540 kalendarskih dana. Ukoliko se nudi 540 kalendarskih dana, smatrat će se da je ponuđeno maksimalno vrijeme koje se uzima u obzir.

Ponuda će se bodovati na slijedeći način:

Broj dana	Ostvareni bodovi
≥ 540	1
360	5
240	10
≤ 180	14

Ponuđeno vrijeme izvođenja radova mora se iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima i a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja prilikom predaje ponude (PRILOG 1).

Vrijeme izvođenja radova ne smije se iskazati mjesečno, već isključivo u danima.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o izvođenju radova smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan broj dana izvođenja radova.

c) Specifično iskustvo stručnjaka

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo nominiranog stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi radova u ulozi voditelja građenja i/ili radova.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je po 4 bodova za svakog stručnjaka.

Ocjenjuje se specifično iskustvo nominiranih stručnjaka koji zadovoljavaju minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u Dokumentacije o nabavi, i to

- ovlaštenu voditelja građenja i/ili ovlaštenu voditelja radova građevinske struke – max 4 bodova

- ovlaštenu voditelja radova strojarske struke - max 4 bodova

- ovlaštenu voditelj radova elektroinstalacijske struke – max 4 bodova

U svrhu dokazivanja iskustva nominiranog stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis nominiranog stručnjaka, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo).

Za ocjenu specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka Naručitelj je utvrdio slijedeće kriterije, a isto će bodovati na sljedeći način:

Specifično iskustvo stručnjaka voditelj građenja i/ili radova i/ili inženjer gradilišta i/ili glavni inženjer gradilišta	Broj ugovora	Ostvareni bodovi
Izvršen ugovor u kojem je stručnjak sudjelovao kao voditelj građenja i/ili radova i/ili inženjer gradilišta i/ili glavni inženjer gradilišta na projektu jednake tehničkotehnološke zahtjevnosti kao i predmet nabave (radovi izgradnje, rekonstrukcije, obnove i/ili adaptacije objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata). Maksimalan broj ugovora koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 4 ugovora. Minimalna vrijednost ugovora mora biti 500.000,00 kn bez PDV-a.	1	1
	2	2
	3	3
	4	4

Specifično iskustvo stručnjaka strojarske struke	Broj ugovora	Ostvareni bodovi
Izvršen ugovor u kojem je stručnjak strojarske struke na projektu jednake tehničkotehnološke zahtjevnosti kao i predmet nabave (radovi izgradnje, rekonstrukcije, obnove i/ili adaptacije objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata). Maksimalan broj ugovora koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 4 ugovora. Minimalna vrijednost ugovora mora biti 500.000,00 kn bez PDV-a.	1	1
	2	2
	3	3
	4	4

Specifično iskustvo stručnjaka ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke	Broj ugovora	Ostvareni bodovi
Izvršen ugovor u kojem je stručnjak elektrotehničke struke na projektu jednake tehničkotehnološke zahtjevnosti kao i predmet nabave (radovi izgradnje, rekonstrukcije, obnove i/ili adaptacije objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata). Maksimalan broj ugovora koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 4 ugovora. Minimalna vrijednost ugovora mora biti 500.000,00 kn bez PDV-a.	1	1
	2	2
	3	3
	4	4

d) Broj izvršenih ugovora u izgradnji/rekonstrukciji/dogradnji objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo gospodarskog subjekta u radovima izgradnje, rekonstrukcije, obnove i/ili adaptacije objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata .

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 4 boda.

Ocjenjuje se broj uredno izvršenih ugovora.

U svrhu dokazivanja gospodarski subjekt prilaže popis radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji sadrži te prilaže potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova izgradnje ceste ili sličnih predmetu nabave.

Bodovati na sljedeći način:

	Broj ugovora	Ostvareni bodovi
Broj izvršenih ugovora u izgradnji/rekonstrukciji/dogradnji objekata visokogradnje, stambenih objekata i/ili javnih (društvenih) objekata	0	0
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4

29. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču, izuzev stručnih izraza na stranom jeziku koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

31. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

a) Dostava ponude elektroničkim putem

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papiratom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačeno:

- 1.naziv i adresa naručitelja
- 2.naziv i adresa ponuditelja
- 3.evidencijski broj nabave
- 4.naziv predmeta nabave
- 5.naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno«
- 6.naznaka »ne otvaraj«.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

b) Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekti uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekti ih dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg 1 ili predaje neposredno na istoj adresi. Omotnicu je potrebno označiti sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i to na slijedeći način:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
5. naznaka »ponuda« ili »dio ponude koji se dostavlja odvojeno«
6. naznaka »ne otvaraj«.

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

32. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **300.000,00 HRK**. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH 5 NAZNAČENIH SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: REKONSTRUKCIJA KINO – DVORANE U NOVIGRADU.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: GRAD NOVIGRAD – CITTANOVA
IBAN: HR95 23800061829100003 SW/BIC: ISKBHR2X
Poziv na broj: UPLATNI RAČ. 7781-OIB

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, naručitelju u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** iz ugovora u vidu bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 60 dana od uredne primopredaje radova.

U slučaju Zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan ili više članovi Zajednice ponuditelja, odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna, u visini 10% od ukupno ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Bankarska garancija na poziv bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja ugovora, nakon što se dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka. Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: GRAD NOVIGRAD – CITTANOVA
IBAN: HR95 23800061829100003 SW/BIC: ISKBHR2X
Poziv na broj: UPLATNI RAČ. 7781-OIB

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelja se obvezuje da će Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period od tri godine** od dana uspješno izvršene primopredaje izvršenih radova bez nedostatka i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovornog jamstvenog roka i u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: GRAD NOVIGRAD – CITTANOVA
IBAN: HR95 23800061829100003 SW/BIC: ISKBHR2X
Poziv na broj: UPLATNI RAČ. 7781-OIB

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka.

33. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

34. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

35. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

37. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

Plaćanje izvedenih radova obaviti će se nakon pregleda i odobrenja nadzornog inženjera te potpisa i ovjere ispostavljenih računa/situacija od strane nadzora i naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

38. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je _____ 2019. godine do 10:00 h.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg 1.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana _____ 2019. godine, u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja na adresi Veliki trg 1, Novigrad, ured broj 11.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda zbog izrazite složenosti postupka.

40. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

41. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

42. ODREDBE O NORMAMA

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

43. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom trajanja ugovora izjavljuje se u roku od 10 dana od dana objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti zbog kojih se opravdava izmjena ugovora.

44. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove 2 (dvije) godine sukladno zakonskim odredabama

45. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

PRILOG 1 - IZJAVA PONUDITELJA O VREMENSKOM IZVOĐENJU RADOVA

Ja, _____ (Ime i prezime) iz _____

(Naziv mjesta), broj osobne iskaznice / putovnice: _____, kao osoba po

zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja _____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta), OIB _____,

izjavljujem/o kako nudimo izvođenje radova u trajanju od _____ (broj dana).

Navedeno potvrđujem/o svojim potpisom i pečatom.

U _____, dana _____ 2018.

M.P.

(Ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

—
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Napomena: Ovo je izjava koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

**PRILOG 2 - STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O
NABAVI (ESPD)**

PRILOG 3 - TROŠKOVNIK

PRILOG 4 – POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA ZA STRUČNJAKE (GRAĐEVINSKI I STROJARSKI) SUKLADNO TOČKI 28. C

**PRILOG 5 - POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA ZA RADOVE SUKLADNO TOČKI
28. D**